

*UCHWAŁA nr 184/XXXVIII/2016  
Rady Miejskiej w Gostyninie  
z dnia 24 czerwca 2016 r*

*w sprawie nadania statutu Miejskiego Zespołu Ekonomicznego Szkół i Przedszkoli w Gostyninie*

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016, poz. 446) i art. 12 ust 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 885 z późn. zm.) Rada Miejska w Gostyninie uchwala, co następuje:*

*§1.*

*Miejskiemu Zespołowi Ekonomicznemu Szkół i Przedszkoli w Gostyninie nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.*

*§ 2*

*Traci moc uchwała nr 164/XXVI/05 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie nadania statutu Miejskiego Zespołu Ekonomicznego Szkół i Przedszkoli w Gostyninie.*

*§ 3*

*Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Gostynina.*

*§ 4*

*Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.*

*Przewodniczący Rady Miejskiej*

*Andrzej Robacki*

## **STATUT MIEJSKIEGO ZESPOŁU EKONOMICZNEGO SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI W GOSTYNINIE**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Miejski Zespół Ekonomiczny Szkół i Przedszkoli w Gostyninie, zwany dalej Zespołem, jest gminną jednostką budżetową, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r., poz. 191 z późn. zm.);
- 7) niniejszego Statutu.

#### **§ 2**

1. Siedzibą Zespołu jest Gostynin.
2. Terenem działania Zespołu jest Miasto Gostynin.

#### **§ 3**

1. Zespół zapewnia obsługę finansową, rachunkową oraz administracyjno – organizacyjną wymienionym jednostkom organizacyjnym zaliczanym do sektora finansów publicznych, zwanych dalej „jednostkami obsługiwanymi”:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Armii Krajowej w Gostyninie ul. Ozdowskiego 2;
- 2) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie ul. Bema 23;
- 3) Gimnazjum Nr 1 im. Księcia Mazowieckiego Siemowita IV w Gostyninie ul. Polna 36;
- 4) Gimnazjum Nr 2 im. Polskich Noblistów w Gostyninie ul. Wojska Polskiego 23;
- 5) Miejska Szkoła Muzyczna I Stopnia w Gostyninie ul. Bema 23;
- 6) Miejskie Przedszkole Nr 2 z Oddziałem Integracyjnym w Gostyninie ul. Wojska Polskiego 54;
- 7) Miejskie Przedszkole Nr 4 w Gostyninie ul. Armii Krajowej 7;
- 8) Miejskie Przedszkole Nr 5 w Gostyninie ul. Kochanowskiego 2.

2. Zespół prowadzi zadania własne i inne zadania będące zadaniami organu prowadzącego wynikające z ustawy o systemie oświaty.

3. Zespół używa pieczęci podłużnej o następującej treści:

**MIEJSKI ZESPÓŁ EKONOMICZNY**

**SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI**

09-500 Gostynin, ul. Polna 36

tel. (0-24) 235 32 00

NIP 971-02-99-415, REGON 610202421

4. Zespół używa skrótu o następującej treści: MZESiP.

## **Rozdział II** **Zakres działania**

### § 4

Do zakresu działania Zespołu należy:

1) w zakresie obsługi finansowej:

- a) prowadzenie obsługi rachunków bankowych;
- b) prowadzenie kasy;
- c) bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego;
- d) bieżąca informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu;
- e) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych;
- f) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligacyjnych na rzecz ZUS, US itp.;
- g) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu;
- h) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30a ustawy – Karta Nauczyciela.
- i) rozliczanie finansowe realizacji projektów oświatowych realizowanych ze środków zewnętrznych (unijnych, państwowych i innych);
- j) obsługę finansowo-księgową Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jednostek określonych w § 3;
- k) realizację dochodów przysługujących jednostkom, o których mowa w § 3.

2) w zakresie rachunkowości:

- a) określenie zasad (polityki) rachunkowości;
- b) rozliczanie inwentaryzacji aktywów i pasywów;
- c) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym w sposób systematyczny;
- d) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej prawem;
- e) prowadzenie ewidencji składników majątkowych;
- f) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań z zakresu operacji finansowych i innych wymaganych przepisami prawa.

3) w zakresie obsługi administracyjno – organizacyjnej:

- a) prowadzenie teczek akt osobowych dyrektorów jednostek obsługiwanych;
- b) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej;
- c) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji rządowych programów pomocowych, w tym rozliczanie przyznanych dotacji.

4) realizacja innych zadań będących zadaniami organu prowadzącego placówki oświatowe, a w szczególności:

- a) obsługa finansowo – księgowo oraz prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie funduszu zdrowotnego dla nauczycieli i emerytów – byłych nauczycieli;
- b) obsługa finansowo – księgowo oraz prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie dofinansowania doksztalcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- c) obsługa finansowo – księgowo oraz przyjmowanie zgłoszeń pracodawców o zawieranie umów z pracownikami młodocianymi i przygotowywanie decyzji o zwrocie kosztów kształcenia młodocianych;
- d) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie systemu informacji oświatowej, w tym prowadzenie bazy danych oświatowych w zakresie przewidzianych dla organu prowadzącego;
- e) prowadzenie ewidencji niepublicznych placówek oświatowych;
- f) udzielanie i rozliczanie dotacji celowej dla publicznych i niepublicznych placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego;
- g) prowadzenie spraw związanych ze zwrotem kosztów dowozu uczniów (w tym

- niepełnosprawnych) do placówek oświatowych;*
- h) planowanie sieci i obwodów placówek oświatowych;*
  - i) prowadzenie rejestru obowiązku szkolnego;*
  - j) koordynowanie i nadzorowanie przebiegu rekrutacji dzieci do placówek oświatowych;*
  - k) weryfikacja projektów organizacyjnych placówek oświatowych pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i zabezpieczenia środków finansowych;*
  - l) obsługa administracyjna postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego i przygotowywanie decyzji w tym zakresie;*
  - m) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora placówki oświatowej;*
  - n) prowadzenie spraw związanych z nagrodami Ministra Edukacji Narodowej, Mazowieckiego Kuratora Oświaty i Burmistrza Miasta Gostynina;*
  - o) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie prowadzenia prawidłowej polityki kadrowej;*
  - p) przygotowywanie uchwał Rady Miejskiej w Gostyninie i zarządzeń Burmistrza Miasta Gostynina dotyczących oświaty i jednostek obsługiwanych;*
  - q) przyjmowanie wniosków, tworzenie decyzji, rozliczanie i wypłata stypendiów socjalnych dla uczniów – mieszkańców Gostynina.*

### **Rozdział 3**

#### **Gospodarka finansowa**

##### **§ 5**

*Zespół prowadzi obsługę finansową na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych.*

##### **§ 6**

- 1. Źródłem finansowania działalności Zespołu jest budżet Miasta Gostynina.*
- 2. Zespół prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego z podziałem na jednostki obsługiwane.*
- 3. Mienie Zespołu jest mieniem komunalnym, w skład którego nie wchodzi składniki mienia jednostek obsługiwanych.*
- 4. Za stan mienia Zespołu odpowiada Dyrektor Zespołu.*

### **Rozdział 4**

#### **Zarządzanie i organizacja**

##### **§ 7**

- 1. Zespołem zarządza Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Gostynina.*
- 2. Dyrektor i pracownicy Zespołu są pracownikami samorządowymi.*
- 3. Dyrektor podlega Burmistrzowi Miasta Gostynina, a pracownicy Zespołu – dyrektorowi.*
- 4. Dyrektor kieruje jednoosobowo działalnością Zespołu na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Gostynina.*
- 5. Dyrektor Zespołu przedstawia potrzeby w zakresie polityki oświatowej Miasta Gostynina.*

##### **§ 8**

*Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.*

##### **§ 9**

*Strukturę organizacyjną oraz szczegółowe zasady funkcjonowania Zespołu określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora Zespołu i zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Gostynina.*

### **Rozdział 5**

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§10**

*Zmiany postanowień statutu następują w trybie przewidzianym dla jego nadania.*

## **UZASADNIENIE**

*Podjęcie niniejszej uchwały wynika ze zmian przepisów prawa wprowadzonych ustawą z dnia 25 czerwca 2015 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1045). Miejski Zespół Ekonomiczny Szkół i Przedszkoli w Gostyninie, który do tej pory prowadzi obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną placówek oświatowych na podstawie art. 5 ust. 9 ustawy o systemie oświaty będzie nadal ją prowadził ale na podstawie znowelizowanych przepisów.*

*Zakres obsługi wspólnej nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także do zatwierdzania planu finansowego.*

## **UZASADNIENIE**

*Podjęcie niniejszej uchwały wynika ze zmian przepisów prawa wprowadzonych ustawą z dnia 25 czerwca 2015 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1045). Miejski Zespół Ekonomiczny Szkół i Przedszkoli w Gostyninie, który do tej pory prowadzi obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną placówek oświatowych na podstawie art. 5 ust. 9 ustawy o systemie oświaty będzie nadal ją prowadził ale na podstawie znowelizowanych przepisów.*

*Zakres obsługi wspólnej nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także do zatwierdzania planu finansowego.*