

UCHWAŁA NR 186/XXVI/2026
RADY MIEJSKIEJ W GOSTYNINIE

z dnia 19 lutego 2026 r.

w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania

Gostynińskiego Komitetu Rewitalizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 278), Rada Miejska w Gostyninie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Gostynińskiego Komitetu Rewitalizacji, zawarte w Regulaminie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr 305/LXI/2017 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 28 czerwca 2017 r. w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Gostynińskiego Komitetu Rewitalizacji.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Gostynina.

§ 4. 1. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Gostynina.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Krzysztof Adam Klejna

UZASADNIENIE

Powołanie Komitetu Rewitalizacji, zwanego dalej „Komitetem”, jest jednym z elementów partycypacji społecznej obejmującej przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający aktywny udział interesariuszy.

Zgodnie z Ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (zwanej dalej „ustawą”) (T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 278) zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określa, w drodze uchwały, Rada Miejska przed uchwaleniem Gminnego Programu Rewitalizacji. Komitet, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy rewitalizacji z organami Gminy Miasta Gostynina w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrzowi Miasta Gostynina.

W skład Komitetu wejdą przedstawiciele poszczególnych kategorii interesariuszy, o których mowa w art. 2 ust. 2 ustawy. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec, której sąd orzekł środek karny w postaci utraty praw publicznych.

Komitet jest powoływany przez Burmistrza Miasta Gostynina w drodze zarządzenia. Obsługę organizacyjną Komitetu zapewnia Burmistrz Miasta Gostynina. W związku z powyższym podjęcie uchwały uważa się za uzasadnione.

Regulamin Gostynińskiego Komitetu Rewitalizacji

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem, wspiera działania Burmistrza Miasta Gostynina w obszarze zadań związanych z rewitalizacją Miasta, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Miasta Gostynina w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniotawczą-doradczą Burmistrza Miasta Gostynina.
2. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii, stanowisk oraz rekomendowania rozwiązań w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji w mieście. Dodatkowo Komitet uprawniony jest do podejmowania inicjatyw odnoszących się do procesu rewitalizacji Miasta Gostynina.
3. Kadencja Komitetu trwa 3 lata i rozpoczyna się z dniem powołania członków Komitetu zarządzeniem Burmistrza.
4. Za przeprowadzenie naboru członków Komitetu odpowiada Burmistrz Miasta Gostynina.
5. Komitet powoływany jest przez Burmistrza Miasta Gostynina w drodze zarządzenia.

Rozdział 2.

Skład Komitetu

§ 2.

1. Komitet liczy od 7 do 15 stałych członków, w tym nie więcej niż:
 - 1) 3 przedstawicieli mieszkańców obszaru rewitalizacji;
 - 2) 1 przedstawiciela mieszkańców Miasta Gostynina spoza obszaru rewitalizacji;
 - 3) 1 przedstawiciela podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze rewitalizacji działalność gospodarczą;
 - 4) 2 przedstawicieli właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości zlokalizowanych na obszarze rewitalizacji, podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym

spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych i towarzystw budownictwa społecznego;

- 5) 3 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze rewitalizacji działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz grup nieformalnych, prowadzących działalność na obszarze Miasta Gostynina;
 - 6) 1 przedstawiciela organów władzy publicznej, innych niż wskazanych w pkt 7-8, lub podmiotów innych niż organy władzy publicznej, realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa, wskazanego przez w/w organy, w formie pisma skierowanego do Burmistrza Miasta Gostynina;
 - 7) 2 przedstawicieli Rady Miejskiej w Gostyninie, wskazanych przez Radę ze swego grona;
 - 8) 2 przedstawicieli Urzędu Miasta Gostynina lub miejskich jednostek organizacyjnych, lub spółek miejskich, wskazanych przez Burmistrza Miasta Gostynina.
2. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której sąd orzekł środek karny w postaci pozbawienia praw publicznych.
 3. Członkiem Komitetu nie może być osoba niepełnoletnia.
 4. Jedna osoba może reprezentować w Komitecie tylko jedną z grup interesariuszy wymienionych w ust. 1.

§ 3.

1. Kandydaci na Członków Komitetu, o których mowa w § 2 pkt 1-5, wybierani są w trybie otwartego naboru ogłoszonego przez Burmistrza Miasta Gostynina.
2. Burmistrz Miasta Gostynina ogłasza nabór na Członków Komitetu na 14 dni przed planowanym rozpoczęciem naboru, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Miasta Gostynina, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Gostynina oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Gostynina.
3. Ogłoszenie zawiera:
 - 1) informację o naborze na Członków Komitetu;

- 2) informację na temat terminu, sposobu i miejsca składania formularza zgłoszeniowego kandydata na członka Komitetu oraz wykazu dokumentów, które należy dołączyć do formularza.
4. Podmioty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6-8, mają 35 dni na wskazanie członków Komitetu, licząc od momentu ogłoszenia naboru.

§ 4.

1. Kandydat na Członka Komitetu składa formularz zgłoszeniowy wraz z listą poparcia podpisaną przez co najmniej:
 - 1) 10 pełnoletnich mieszkańców obszaru rewitalizacji, w przypadku osób, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1;
 - 2) 10 pełnoletnich mieszkańców spoza obszaru rewitalizacji, w przypadku osób, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2;
 - 3) 3 przedsiębiorców w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 z późn. zm.) prowadzących działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3;
 - 4) 3 interesariuszy, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4, w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4;
 - 5) statutowe władze 2 organizacji pozarządowych, prowadzących działalność na obszarze Miasta Gostynina, w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 5.
2. Formularz zgłoszeniowy stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Listy poparcia dla kandydatów na Członków Komitetu, będących przedstawicielami grup wymienionych w § 2 pkt 1-5, stanowią załączniki nr 2-4 do Regulaminu.
3. Wypełnione dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 1-2, należy złożyć do Burmistrza Miasta Gostynina.
4. Każdy kandydat na Członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy.
5. Termin na złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wynosi 21 dni, licząc od uruchomienia naboru.
6. O złożeniu w terminie formularza zgłoszeniowego decyduje data jego wpływu do Urzędu Miasta Gostynina.

7. W przypadku dostarczenia niekompletnych dokumentów kandydat na Członka Komitetu jest wzywany do uzupełnienia dokumentacji. Uzupełnienia dokumentacji można dokonać tylko raz. W przypadku, gdy kandydat na Członka Komitetu nie uzupełni dokumentacji w terminie 5 dni od otrzymania wezwania, jego zgłoszenie pozostaje bez rozpatrzenia.
8. Dokumenty złożone przez kandydatów w ramach naboru kandydatów na Członków Komitetu nie podlegają zwrotowi.
9. W przypadku, gdy liczba kandydatów na Członków Komitetu w ramach poszczególnych kategorii przekroczy limit miejsc określony w § 2 ust. 1 pkt 1-5, o wyborze na Członka Komitetu decyduje największa liczba przedłożonych podpisów na liście poparcia, o której mowa w ust. 1.
10. Jeżeli liczba podpisów poparcia jest równa i nie pozwala na rozstrzygnięcie, którzy kandydaci powinni wejść w skład Komitetu, o wyborze spośród nich Członków Komitetu zadecyduje Burmistrz Miasta Gostynina, kierując się dążeniem do zapewnienia w składzie Komitetu możliwie szerokiego grona przedstawicieli reprezentujących grupy interesariuszy zróżnicowane pod względem społecznym, wieku, płci, miejsca zamieszkania, udziału w życiu publicznym.
11. Jeżeli do udziału w pracach Komitetu zostanie zgłoszony więcej niż 1 kandydat, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 6, o wyborze spośród nich Członka Komitetu zadecyduje Burmistrz Miasta Gostynina, kierując się dążeniem do zapewnienia w składzie Komitetu przedstawiciela podmiotu o priorytetowym znaczeniu dla realizacji celów procesu rewitalizacji w Mieście Gostyninie.

§ 5.

Brak pełnej obsady składu Komitetu z powodu niewskazania przez interesariuszy rewitalizacji swoich przedstawicieli spełniających wymagania formalne w odniesieniu do kategorii wskazanych w § 2 ust. 1 nie powoduje wadliwości jego funkcjonowania.

§ 6.

Na minimum 30 dni przed upływem kadencji Komitetu, Burmistrz Miasta Gostynina ogłasza nabór na członków Komitetu na nową kadencję. Nabór członków prowadzony jest każdorazowo na tych samych zasadach, określonych w niniejszej procedurze.

Rozdział 3.

Zmiana składu Komitetu

§ 7.

1. W przypadku, gdy Członek Komitetu nie może dłużej pełnić swojej funkcji, składa niezwłocznie pisemną rezygnację Przewodniczącemu Komitetu.
2. Członkostwo wygasa w przypadku:
 - 1) Członków Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 7 - z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej;
 - 2) Członków Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 i 8 - z dniem zakończenia pełnienia przez nich funkcji w jednostkach, organach, podmiotach, z ramienia których zostali wskazani na Członka Komitetu lub z ustaniem stosunku pracy z tymi jednostkami, organami, podmiotami;
 - 3) śmierci Członka Komitetu;
 - 4) utraty zdolności do czynności prawnych;
 - 5) wskutek okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 2.
5. Na wniosek Przewodniczącego Komitetu Burmistrz Miasta Gostynina odwołuje członka, który nie był obecny na trzech kolejnych posiedzeniach Komitetu.

§ 8.

1. W przypadku wygaśnięcia członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 1, Burmistrz Miasta Gostynina ogłasza nabór uzupełniający w celu uzupełnienia vacatu do składu Komitetu wyłonionego w I naborze.
2. Przepisy § 3-5 stosuje się odpowiednio.
3. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli termin jego ogłoszenia przypadałby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Komitetu.
4. Nabór uzupełniający na nieobsadzone miejsca w Komitecie może zostać ogłoszony przez Burmistrza Miasta Gostynina na wniosek Przewodniczącego Komitetu, w przypadkach innych niż wymieniony w ust. 1.

Rozdział 4.

Posiedzenia Komitetu

§ 9.

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu nowej kadencji zwołuje Burmistrz Miasta Gostynina najpóźniej w terminie 14 dni od dnia podjęcia zarządzenia o zatwierdzeniu jego składu.

2. Na pierwszym posiedzeniu Komitetu obecni na nim Członkowie wybierają spośród swojego grona Prezydium Komitetu, w którego skład wchodzi: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego oraz Sekretarz.
3. Wybór i odwołanie Prezydium następują w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzeniu przewodniczy Burmistrz Miasta Gostynina lub wskazany przez niego przedstawiciel.
5. Na wniosek 2/3 członków Komitet może podjąć decyzję o zmianie Prezydium Komitetu.

§ 10.

1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności kolejno: Zastępca Przewodniczącego lub Sekretarz.
2. Do obowiązków Przewodniczącego należy:
 - 1) ustalenie porządku i terminu obrad Komitetu w porozumieniu z Burmistrzem Miasta Gostynina,
 - 2) przewodniczenie obradom Komitetu, w tym czuwaniem nad sprawnym przebiegiem posiedzeń,
 - 3) reprezentacja Komitetu na zewnątrz,
 - 4) zapraszanie na posiedzenia Komitetu, w porozumieniu z Burmistrzem Miasta Gostynina, przedstawicieli organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie,
 - 5) inicjowanie i organizowanie prac Komitetu.

§ 11.

1. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy, z własnej inicjatywy lub na wniosek skierowany do Przewodniczącego przez:
 - 1) co najmniej 5 Członków Komitetu występujących wspólnie – w terminie do 21 dni od dnia złożenia wniosku;
 - 2) Burmistrza Miasta Gostynina – w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Jeżeli od ostatniego posiedzenia Komitetu minęło co najmniej 6 miesięcy, Burmistrz Miasta Gostynina ma prawo do zwołania posiedzenia Komitetu w trybie nadzwyczajnym.

3. Informacje na temat terminu, miejsca planowanego posiedzenia Komitetu, proponowanego porządku posiedzenia oraz materiały, które będą przedmiotem obrad, powinny być przekazane Członkom Komitetu za pośrednictwem poczty elektronicznej na co najmniej 7 dni przed posiedzeniem Komitetu.
4. Przewodniczący, na wniosek Członka Komitetu, może na początku każdego posiedzenia wprowadzić zmiany w porządku posiedzenia.
5. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia spotkania oraz udziału poszczególnych Członków w spotkaniu za pomocą środków porozumiewania się na odległość.
6. Nie dopuszcza się możliwości, aby Członek Komitetu, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu, udzielił pełnomocnictwa do reprezentowania go na posiedzeniu osobie trzeciej.
7. Posiedzenia Komitetu mają charakter zamknięty i nie mogą w nich uczestniczyć osoby, które nie zostały zaproszone.
8. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół. Częścią składową protokołu jest lista obecności. Protokół zostaje sporządzony przez Sekretarza i podpisany przez Przewodniczącego. Protokół jest publikowany na stronie internetowej Urzędu Miasta Gostynina, w zakładce „Rewitalizacja”.

§ 12.

1. Komitet może powoływać grupy robocze zajmujące się zarówno konkretnymi częściami obszaru rewitalizacji, jak i określonymi zagadnieniami tematycznymi o charakterze horyzontalnym.
2. W pracach Komitetu mogą brać udział eksperci zewnętrzni, pracownicy samorządowi oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komitetu lub Burmistrza Miasta Gostynina. Zaproszenie musi zostać przekazane na co najmniej 7 dni przed posiedzeniem Komitetu.
3. Udział osoby zaproszonej na posiedzenie Komitetu, wiążący się z wydatkiem z budżetu Miasta Gostynina, wymaga uzyskania zgody Burmistrza Miasta Gostynina.
4. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

§ 13.

1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje jego członkom wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.
2. W przypadku członków będących pracownikami Urzędu Miejskiego Miasta Gostynina lub jednostek budżetowych Miasta Gostynina, praca w Komitecie odbywa się w ramach obowiązków służbowych.

Rozdział 5.

Sposób podejmowania decyzji

§ 14.

1. Stanowisko Komitetu wyrażane jest w formie pisemnych opinii.
2. Opinia formułowana jest po odbyciu głosowania i przyjmowana zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Komitetu.
3. W przypadku, gdy Komitet będzie zajmował stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele Urzędu Miasta Gostynina, miejskich jednostek organizacyjnych lub spółek miejskich, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza Miasta Gostynina.

Rozdział 6.

Obsługa Prac Komitetu

§ 15.

1. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia komórka organizacyjna Urzędu Miasta Gostynina wskazana przez Burmistrza Miasta Gostynina.
2. Do zadań związanych z obsługą organizacyjną i techniczną Komitetu należy w szczególności:
 - 1) informowanie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce planowanego posiedzenia;
 - 2) wsparcie Przewodniczącego w realizacji zadań nałożonych na niego przez niniejszą uchwałę;
 - 3) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu;
 - 4) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji Komitetu;

- 5) przesyłanie korespondencji związanej z pracami Komitetu do członków Komitetu;
- 6) informowanie opinii publicznej o działaniach Komitetu;
- 7) udział w posiedzeniach Komitetu.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA – DEKLARACJA KANDYDATA NA CZŁONKA
GOSTYNIŃSKIEGO KOMITETU REWITALIZACJI**

1. Dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu:

Imię i nazwisko kandydata/kandydatki:	
Adres zamieszkania:	
Telefon kontaktowy*:	
Adres e-mail*:	

Dane oznaczone gwiazdką (*) są danymi dobrowolnymi w rozumieniu pkt 4 klauzuli informacyjnej. Ich niepodanie nie wpływa na ważność ani rozpatrzenie zgłoszenia.

2. Reprezentowana grupa interesariuszy:

Grupa interesariuszy (proszę zaznaczyć X w odpowiedniej kolumnie – możliwość <u>jednokrotnego</u> wyboru)	Nazwa reprezentowanego podmiotu	Numer wymaganego załącznika
Mieszkaniec / mieszkanka Miasta Gostynina	Nie dotyczy	Załącznik nr 2
Podmiot prowadzący lub zamierzający na obszarze rewitalizacji prowadzić działalność gospodarczą		Załącznik nr 3
Właściciel lub użytkownik wieczysty nieruchomości bądź podmiot zarządzający		Załącznik nr 3

nieruchomościami zlokalizowanymi na obszarze rewitalizacji			
Podmiot prowadzący lub zamierzający na obszarze rewitalizacji prowadzić działalność społeczną			Załącznik nr 4

.....

Data oraz czytelny podpis

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**RODO**”) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Gostynina z siedzibą przy ul. Rynek 26, 09-500 w Gostyninie jest Burmistrz Miasta Gostynina.
2. Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod.umg@gostynin.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru na Członków Gostynińskiego Komitetu Rewitalizacji, a także w celach kontaktowych oraz archiwalnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c **RODO** tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administrator wynikającego z art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w związku z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278).
4. Podanie danych osobowych takich jak numer telefonu oraz adres e-mail jest dobrowolne i służy wyłącznie usprawnieniu kontaktu w sprawach związanych z funkcjonowaniem Komitetu Rewitalizacji.
5. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
6. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a. dostępu do treści swoich danych osobowych żądania ich sprostowania usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - b. ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - c. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, iż przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Podanie danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest niezbędne do rozpatrzenia zgłoszenia. Niepodanie numeru telefonu lub adresu e-mail nie powoduje odrzucenia zgłoszenia, lecz może utrudnić kontakt z osobą zgłaszającą.
9. Podane przez Pana/Panią dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

.....
Data oraz czytelny podpis

**Lista poparcia dla kandydata na Członka Gostynińskiego Komitetu Rewitalizacji
będącego przedstawicielem mieszkańców obszaru rewitalizacji/mieszkańców Miasta
Gostynina spoza obszaru rewitalizacji**

Lp.	Imię i nazwisko mieszkańca	Adres zamieszkania	Podpis czytelny
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

14.			
15.			

**Lista poparcia dla kandydata na Członka Gostynińskiego Komitetu Rewitalizacji
będącego przedstawicielem podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić
działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji / właścicieli lub użytkowników
wieczystych nieruchomości zlokalizowanych na obszarze rewitalizacji, podmiotów
zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym
spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych i towarzystw budownictwa
społecznego**

Lp.	Nazwa podmiotu popierającego	Pieczeń podmiotu	Imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

**Lista poparcia dla kandydata na Członka Gostynińskiego Komitetu Rewitalizacji
będącego przedstawicielem podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na
obszarze rewitalizacji działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych,
podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie oraz grup nieformalnych, prowadzących działalność na obszarze
Miasta Gostynina**

Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Pieczczę organizacji	Imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

6.			
7.			
8.			