

**UCHWAŁA Nr 215/XLIV/2016**  
**RADY MIEJSKIEJ W GOSTYNINIE**  
**z dnia 29 września 2016r.**

**w sprawie przyjęcia programu Gostynińska Karta Seniora**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz. 446 t.j. z późn. zm.) i art. 17 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2016r. poz. 930 t.j. z późn. zm.), Rada Miejska w Gostyninie uchwala co następuje:

**§ 1.**

Przyjmuje się Program „Gostynińska Karta Seniora” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Gostynina.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Andrzej Robacki

### **Regulamin uzyskania i korzystania z „Gostynińskiej Karty Seniora”**

#### **§ 1.**

1. Pomysłodawcą i inicjatorem wprowadzenia karty seniora jest Stowarzyszenie Inicjatywa dla Gostynina. Organizatorem Programu „Gostynińska Karta Seniora” jest Miasto Gostynin. Program jest elementem polityki społecznej realizowanej przez samorząd Miasta Gostynina. Głównym celem programu jest wzmocnienie aktywności społecznej i poprawa jakości życia osób powyżej 60 roku życia, poprzez stworzenie oraz rozwijanie systemu promocji, ulg i rabatów oferowanych przez Miasto Gostynin oraz partnerów programu.
2. Program ma celu zwiększenie dostępności do dóbr kultury, zachęcenie do uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych i sportowych, a także kształtowanie pozytywnego wizerunku gostynińskich seniorów. Program jest rozwiązaniem, które umożliwi seniorom rozwój swoich pasji i zainteresowań, ale także da możliwość aktywnego spędzania czasu wolnego.
3. „Gostynińska Karta Seniora” (dalej karta) adresowana jest do gostynińskich seniorów, którzy dzięki posiadaniu karty, będą mogli skorzystać z promocji przygotowanych przez partnerów karty. Senior w rozumieniu niniejszego regulaminu to osoba powyżej 60 roku życia, która jest zameldowana i faktycznie zamieszkuje na terenie Miasta Gostynina.
4. Karta wydawana jest w celu zwiększenia aktywności mieszkańców oraz dostępu do usług publicznych, dóbr kultury, imprez sportowych, poprawy warunków bytowych dzięki wprowadzeniu, koordynacji i promocji systemu ulg dla gostynińskich seniorów stosowanych przez:
  - a) jednostki miejskie prowadzone przez Miasto Gostynin,
  - b) inne jednostki i instytucje publiczne, kluby sportowe i stowarzyszenia,
  - c) firmy i przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Miasta Gostynina.

#### **§ 2.**

1. „Gostynińska Karta Seniora” adresowana jest do mieszkańców miasta Gostynina, którzy ukończyli 60 rok życia i posiadają pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Warunkiem uzyskania Karty jest złożenie wniosku w Urzędzie Miasta Gostynina oraz okazanie aktualnego dokumentu potwierdzającego tożsamość i wiek osoby (dowód osobisty, prawo jazdy, paszport). Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Wnioski o wydanie karty można pobrać w Urzędzie Miasta Gostynina i na stronie [www.gostynin.pl](http://www.gostynin.pl)
4. Karta zostanie wydana po weryfikacji złożonego wniosku, nie później niż 30 dni po jego złożeniu. W imieniu wnioskodawcy, w sytuacjach wyjątkowych kartę może odebrać pełnoletnia osoba posiadająca pisemne upoważnienie.
5. Przy odbiorze Karty uprawniony otrzymuje aktualną informację o przysługujących ulgach i zwolnieniach. Katalog będzie publikowany na stronie Urzędu Miasta Gostynina wraz z informacją o nowych propozycjach dla posiadaczy Karty.

6. W przypadku zagubienia karty, wnioskodawca składa w Urzędzie Miasta Gostynina oświadczenie o zagubieniu lub zniszczeniu karty z równoczesną prośbą wyrobienia duplikatu.

### **§ 3**

1. „Gostynińska Karta Seniora” powinna posiadać unikalny numer oraz dane (imię i nazwisko) osoby dla której została wystawiona oraz logo pomysłodawcy i organizatora. Uczestnik programu może posiadać jedną Kartę.
2. Karta ważna jest wraz z dokumentem tożsamości.
3. Karta wydawana jest bezterminowo.
4. Posiadacz Karty uczestniczy w programie osobiście, a jego członkostwo nie podlega przeniesieniu na inną osobę.
5. W przypadku meldunku czasowego Karta będzie wydawana na czas zameldowania w Gostyninie.

### **§ 4**

1. Firmy i instytucje, które są zainteresowane przystąpieniem do programu mogą zgłaszać swoją chęć udziału poprzez wyrażenie woli współpracy na rzecz seniorów i przedstawienie oferty z atrakcyjnymi dla nich zniżkami i promocjami.
2. Potwierdzeniem możliwości korzystania z ulg, które zostały przewidziane dla posiadaczy Karty jest komunikat / naklejka informująca o honorowaniu „Gostynińskiej Karty Seniora” umieszczona w witrynach firm i instytucji współpracujących z Urzędem Miasta Gostynina przy realizacji Programu.

### **§ 5**

1. Rada Miejska uprawniona jest do wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu Programu w każdym momencie.
2. W przypadku wprowadzenia przez Radę Miejską zmian do niniejszego Regulaminu, o których mowa w punkcie 1, Organizator każdorazowo udostępni ujednolicony tekst zmienionego Regulaminu Programu na stronie internetowej [www.gostynin.pl](http://www.gostynin.pl) oraz w wersji papierowej do wglądu w siedzibie Urzędu.

### **§ 6**

Znalezioną Kartę należy zwrócić do Urzędu Miasta Gostynina.

### **§ 7**

1. Rada Miejska może zawiesić lub zakończyć Program „Karta Seniora” w każdym momencie.
2. W przypadku zawieszenia lub zakończenia Programu Organizator zobowiązany jest do umieszczenia informacji o zawieszeniu lub zakończeniu działalności Programu „Karta Seniora” na stronie internetowej [www.gostynin.pl](http://www.gostynin.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Gostynina.

**Załącznik Nr 1**

**do Regulaminu uzyskania i korzystania z „Gostynińskiej Karty Seniora”.**

Gostynin, dnia .....

Urząd Miasta Gostynin  
Rynek 26  
09-500 Gostynin

**WNIOSEK**  
**o wydanie GOSTYNIŃSKIEJ KARTY SENIORA**

Wnoszę o wydanie „Gostynińskiej Karty Seniora”:

Imię i nazwisko:.....

Data urodzenia:.....

Adres zamieszkania:.....

Adres e-mail, nr telefonu:.....

Oświadczam, że:

- 1) powyższe dane są zgodne z prawdą oraz jestem świadom/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku,
- 2) zapoznałem/am się z Regulaminem uzyskania i korzystania z „Gostynińskiej Karty Seniora” i akceptuję jego treść.

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Dane osobowe zawarte w Karcie są zgodne, kwituję odbiór Karty o numerze: .....

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Załącznik Nr 2 do Regulaminu uzyskania i korzystania z „Gostynińskiej Karty Seniora”.**

WZÓR GOSTYNIŃSKIEJ KARTY SENIORA- wzór karty



Załącznik Nr 3 do Regulaminu uzyskania i korzystania z „Gostynińskiej Karty Seniora”.

Gostynin, dnia .....

**Urząd Miasta Gostynina**  
**Rynek 26**  
**09-500 Gostynin**

**WNIOSEK**

**przystąpienia instytucji / firmy do GOSTYNIŃSKIEJ KARTY SENIORA**

Wnoszę o przystąpienie firmy / instytucji do „Gostynińskiej Karty Seniora”:

Nazwa firmy: .....

Adres: .....

Numer telefonu: .....

E-mail: .....

Zakres działalności firmy / instytucji:

.....  
.....  
.....

Proponowane rabaty:

.....  
.....  
.....

.....

(data)

.....

(czytelny podpis)