

Uchwała nr 392/LXXVII/2018
Rady Miejskiej w Gostyninie
z dnia 24 maja 2018 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli
prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych
form wychowania przedszkolnego oraz szkół, dla których Miasto Gostynin nie jest organem
prowadzącym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) i art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Miejska w Gostyninie uchwala, co następuje:

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwala się tryb udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego oraz szkołom dla których Miasto Gostynin nie jest organem prowadzącym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

Rozdział II
Tryb udzielania dotacji

§ 2

1. Dotacja dla przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły udzielana będzie:
 - 1) na wniosek organu prowadzącego złożony do Burmistrza Miasta Gostynina nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji,
 - 2) po przekazaniu danych do systemu informacji oświatowej według danych na dzień 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Warunku, o którym mowa w ust.1 nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz niepublicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.
3. Wniosek o którym mowa w ust. 1 pkt 1 musi zawierać:
 - 1) nazwę i adres przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły,
 - 2) status przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły wraz z podaniem numeru zezwolenia i daty wydania zezwolenia w przypadku jednostek publicznych lub numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
 - 3) imię i nazwisko lub nazwę osoby prowadzącej przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę,
 - 4) planowaną liczbę uczniów, w tym:
 - a) uczniów objętych kształceniem specjalnym ze wskazaniem wag przypisanych uczniom objętym kształceniem specjalnym w przepisach w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy,
 - b) uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat i nie są uczniami niepełnosprawnymi,

niebędącymi mieszkańcami Miasta Gostynina w przypadku placówek wychowania przedszkolnego,

c) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować,

d) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować,

5) rachunku bankowym przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły na który ma być przekazywana dotacja,

6) imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie,

7) pieczęć organu prowadzącego i podpis osoby prowadzącej.

4. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę składa wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 odrębnie dla każdego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły.

§ 3

1. Podstawą ustalania wysokości należnej miesięcznej kwoty dotacji dla danego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły są miesięczne informacje o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych składanej przez organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę Burmistrzowi Miasta Gostynina do dziesiątego dnia każdego miesiąca.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 musi zawierać:

1) nazwę i adres przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły,

2) liczbę uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja w tym:

a) uczniów objętych kształceniem specjalnym ze wskazaniem wag przypisanych uczniom objętym kształceniem specjalnym w przepisach w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy,

b) uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, niebędącymi mieszkańcami Miasta Gostynina w przypadku placówek wychowania przedszkolnego,

c) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,

d) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,

e) uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza placówką wychowania przedszkolnego,

f) uczniów realizujących odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

3. Informację o której mowa w ust. 1 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju, według danych na pierwszy dzień miesiąca którego dotyczy informacja.

§ 4

Dotację przekazuje się w 12 częściach w terminach określonych w art. 34 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły.

Rozdział III

Tryb rozliczenia dotacji

§ 5

1. Przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego lub szkoła, której udzielono dotację sporządza pisemne rozliczenie wykorzystanej dotacji.

2. Rozliczenie dotacji o której mowa w ust. 1 podlega przekazaniu do Burmistrza Miasta Gostynina w terminie do dnia 20 stycznia roku następnego – rozliczenie roczne za rok poprzedni, oraz w

sytuacji gdy następuje zakończenie działalności w trakcie roku budżetowego – w terminie do 20 dni od dnia zakończenia działalności – rozliczenie od początku roku do dnia zakończenia działalności.

3. Zakres danych zawartych w rozliczeniu dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy dotacja nie została pobrana w nadmiernej wysokości, a poniesione wydatki są zgodne z katalogiem wydatków określonych w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Rozliczenie wydatków poniesionych przez przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę musi zawierać:

1) nazwę i adres przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły;

2) liczbę uczniów w poszczególnych miesiącach i podsumowanie roczne w tym:

a) uczniów objętych kształceniem specjalnym ze wskazaniem wag przypisanych uczniom objętym kształceniem specjalnym w przepisach w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy,

b) uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, niebędącymi mieszkańcami Miasta Gostynina w przypadku placówek wychowania przedszkolnego,

c) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,

d) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,

e) uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza placówką wychowania przedszkolnego,

f) uczniów realizujących odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;

3) zestawienie wydatków poniesionych z dotacji z podziałem na wydatki bieżące i środki trwałe, wartości niematerialne i prawne oraz rodzaje tych wydatków wymienione w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych, w tym zestawienie wydatków poniesionych na kształcenie specjalne, zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze i wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

5. W przypadku gdy w trakcie roku budżetowego na który została udzielona dotacja organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego oraz szkołę przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 od dnia jej przekazania powiadamia Burmistrza Miasta Gostynina i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

Rozdział IV

Tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

§ 6

Burmistrzowi Miasta Gostynina przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji przyznanych przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego lub szkołom.

§ 7

1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Gostynina na podstawie imiennego upoważnienia.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolowany zawiadamia kontrolowane przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę nie później niż na 3 dni przed terminem kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanym przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego lub szkole.

4. Na czas trwania kontroli organ prowadzący kontrolowane przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę zobowiązany jest do udostępnienia kontrolującemu wszelkich dokumentów dotyczących przedmiotu kontroli w miejscu, o którym mowa w ust. 3.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

6. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli osobie reprezentującej kontrolowane przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę.

Rozdział VI **Postanowienia przejściowe i końcowe**

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Gostynina.

§ 9

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Gostyninie nr 177/XXXVI/2016 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 30 maja 2016 r. w sprawie w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, dla przedszkoli niepublicznych oraz innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Gostynina przez inne niż Miasto Gostynin osoby prawne lub osoby fizyczne, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania. (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 5133)

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Andrzej Robacki

UZASADNIENIE

Przedstawiony projekt uchwały jest wynikiem uchwalenia ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (opublikowanej w Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) z dnia 29 listopada 2017), która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

Dotychczasowe zapisy dotyczące przyznawania i rozliczania dotacji zawarte były w przepisach zawartych w ustawie o systemie oświaty. Ustawa o finansowaniu zadań oświatowych wprowadziła zmiany dotyczące dotacji dla podmiotów oświatowych.

Przepis art. 38 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych zawiera delegację dla organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego w formie uchwały do ustalenia:

- trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek oświatowych, których organem prowadzącym nie jest samorząd;*
- trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji;*
- zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i rozliczeniu jej wykorzystania;*
- terminu przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych*

Przepisy art. 15 – 21, art. 25 i art. 26 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych określiły natomiast szczegółowo wysokość dotacji dla poszczególnych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół.

Zaproponowane rozwiązania w przedstawionym projekcie uchwały umożliwią prawidłowe naliczenie, rozliczenie i skontrolowanie dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół funkcjonujących w Gostyninie, dla których organem prowadzącym nie jest Miasto Gostynin.