

UCHWAŁA NR 414/LXXIX/2018
RADY MIEJSKIEJ W GOSTYNINIE
z dnia 21 czerwca 2018 r.

w sprawie udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miasta Gostynina na zadanie służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 j.t. z późn. zm.) i art.6 ust.1 w zw. z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2176) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077), uchwała się, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się „Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miasta Gostynina dla rodzinnych ogrodów działkowych z przeznaczeniem na zadania służące rozwojowi ogrodów działkowych oraz sposobu ich rozliczania” w brzemieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Gostynina.

§ 3.

1. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr 390/LXXVII/2018 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 24 maja 2018 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miasta Gostynina na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Andrzej Robacki

Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miasta Gostynina dla rodzinnych ogrodów działkowych z przeznaczeniem na zadania służące rozwojowi ogrodów działkowych oraz sposobu ich rozliczania

Postanowienia ogólne

§ 1.

Niniejszy regulamin określa tryb postępowania oraz sposób rozliczania i kontroli dotacji celowej udzielonej rodzinnym ogrodom działkowym z budżetu Gminy Miasta Gostynina na podstawie ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. 2017 r. poz. 2176).

§ 2.

1. Rodzinne Ogrody Działkowe, zwane dalej ROD, znajdujące się na terenie Gminy Miasta Gostynina mogą uzyskać z budżetu gminy dotację celową na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem i funkcjonowaniem.
2. Dotacja może być przeznaczona w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej.
3. Realizacja zadania musi wpłynąć na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększać dostępność społeczności lokalnej do ROD.
4. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Miasta Gostynina.
5. Dotacja w danym roku budżetowym może być udzielona w wysokości do 50 % poniesionych kosztów zadania, ale w kwocie nie większej niż 5.000,00 złotych.
6. Dotacja może być przyznana dla danego ROD nie częściej niż raz na 3 lata.

Tryb udzielania dotacji

§ 3.

1. Dotacje na realizację zadań objętych niniejszym Regulaminem przyznawane są na wniosek złożony przez dany ROD.
2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się pisemnie na formularzu wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do 15 września każdego roku, przy czym dla zadań realizowanych w 2018r. - w terminie naboru wniosków ogłoszonym przez Burmistrza Miasta Gostynina w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Gostynina oraz na tablicach informacyjnych.

4. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane,
 - 2) projekt planowanego zadania (jeśli ROD go posiada) albo szczegółowy opis planowanego zadania dokonany w sposób umożliwiający ocenę kosztów jego realizacji,
 - 3) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku,
 - 4) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością, na której zlokalizowane ma być przedsięwzięcie.
5. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miasta Gostynina.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych tj. braku poprawnego wypełnienia wniosku o którym mowa w ust. 2 lub braku załączników o których mowa w ust. 4, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
7. Wniosek, którego braki formalne nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
8. Wnioski rozpatruje komisja powołana przez Burmistrza Miasta Gostynina.
9. Szczegółowy tryb i zasady działania komisji określa Regulamin nadany przez Burmistrza Miasta Gostynina.
10. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się:
 - 1) możliwości finansowe budżetu,
 - 2) stan techniczny istniejącej infrastruktury ogrodowej,
 - 3) braki wyposażenia w infrastrukturze ogrodowej,
 - 4) udział środków własnych ROD ubiegającego się o dotacje lub środków otrzymywanych na ten cel od innych organów.
11. Ogłoszenie o wynikach naboru podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Gostynina.

§ 4.

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy.
2. Umowa o udzielenie dotacji musi spełniać warunki wskazane w art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 j.t. z późn. zm.).
3. Przyznana dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy Wnioskodawcy w terminie ustalonym w umowie.
4. ROD nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel, niż określony w umowie, dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Osoba upoważniona przez Burmistrza Miasta Gostynina może dokonać kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie

realizacji przedsięwzięcia jak i po jego zakończeniu. ROD na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć wszystkie dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

6. Celem kontroli jest sprawdzenie:
 - 1) stanu realizacji zadania,
 - 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
 - 3) efektywności i rzetelności wydatkowania środków.

Rozliczenie dotacji

§ 5.

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu wg wzoru, który stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. ROD zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do dnia 10 grudnia danego roku budżetowego.
3. Do sprawozdania należy dołączyć:
 - 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków), które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią Wnioskodawcy oraz posiadać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta, wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty;
 - 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj zadania wymagane jest sporządzenie protokołu odbioru.
4. W celu rozliczenia dotacji Gmina Miasta Gostynina zastrzega sobie prawo dokonania kontroli na zasadach opisanych w § 4 ust. 4 i 5.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Andrzej Robacki

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych kosztów (zł)	W tym		
		koszty finansowane z dotacji (zł)	koszty finansowane ze środków własnych (zł)	inne źródła

V. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:

.....

VI. Dodatkowe uwagi i informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....

VII. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....

.....

(miejscowość, data)

Załączniki*:

* - **niepotrzebne skreślić.**

- 1) Pozwolenie na budowę / zgłoszenie robót budowlanych
- 2) Projekt planowanego zadania / szczegółowy opis planowanego zadania
- 3) Oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku.
- 4) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością, na której zlokalizowane ma być przedsięwzięcie
- 5) Inne(wymienić jakie)

Załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Załącznik Nr 2
do Załącznika do Uchwały Nr 414/LXXIX/2018
Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 21 czerwca 2018r.

**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasta Gostynina
– Rozliczenie Finansowe z wykonania zadania.**

Dotyczy umowy nr

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1) Nazwa :

.....

2) Adres/ miejsce położenia :

.....
.....

3) Dane osób uprawnionych statutowo do składania oświadczeń woli w imieniu

Wnioskodawcy

(imię, nazwisko):

.....
.....
.....

II. Opis zrealizowanego zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

III. Termin realizacji zadania:

Data rozpoczęcia zadania:

.....

Data zakończenia zadania:

.....

IV. Źródła finansowania :

łącna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł):

.....

Koszty finansowane z dotacji (zł):

.....

Koszty finansowane ze środków własnych (zł):

.....

Inne źródła finansowania:

.....

V. SPRAWOZDANIE FINANSOWE (zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Rodzaj wydatku	Nr faktury	Data wystawienia faktury	Kwota [zł]	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł
1							

2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
Razem:							

VI. Oświadczenia osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu

Wnioskodawcy:

Oświadczam(-y), że:

- 1) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
- 2) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur/rachunków zostały faktycznie poniesione;

.....
.....
.....

(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania
Wnioskodawcy)

.....
(miejscowość i data)

Załączniki:

1. Faktury/rachunki potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zestawieniem w pkt V (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią Wnioskodawcy oraz posiadać w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta, wraz z potwierdzeniem realizacji.
2. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj przedsięwzięcia wymagane jest sporządzenie protokołu odbioru.

Adnotacje urzędowe

1. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania końcowego:

.....
(data i podpis)

2. Akceptacja całości sprawozdania końcowego pod względem finansowym:

.....
(data i podpis)

UZASADNIENIE

Działki w rodzinnych ogrodach działkowych użytkują w praktyce wszystkie grupy społeczne i zawodowe, ludzie w różnym wieku i o różnym statusie majątkowym. Miasto Gostynin widzi potrzebę wspierania rodzinnych ogrodów działkowych, które służą nie tylko zaspokajaniu potrzeb wypoczynkowych i rekreacyjnych mieszkańców Gostynina. Pełnią one również funkcje ekologiczne, socjalne i zdrowotne, propagujące zdrowy styl życia oraz społeczne i edukacyjne, tworząc warunki do integracji społeczności lokalnych. Realizacja zadania wzmocni współpracę miasta z ogrodami działkowymi w zakresie wykorzystania terenów ogrodów działkowych również jako terenów rekreacyjnych dla mieszkańców naszego miasta.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Andrzej Robacki