

**UCHWAŁA Nr 436/LXXXVI/2018**  
**RADY MIEJSKIEJ W GOSTYNINIE**  
**z dnia 18 października 2018 r.**  
**zmieniająca Uchwałę Nr 287/LVII/2017 Rady Miejskiej w Gostyninie**  
**z dnia 27 kwietnia 2017r. w sprawie przyjęcia Programu „Gostynińska Karta Seniora”**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t Dz. U. z 2018r., poz. 994 ze zm.), art. 17 ust. 2 pkt 4 i art. 110 ust.10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz.U. z 2017 r. poz.1769 z późn. zm.), Rada Miejska w Gostyninie uchwala co następuje:

§ 1.

W uchwale Nr 287/LVII/2017 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 27 kwietnia 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu „Gostynińska Karta Seniora” wprowadza się następujące zmiany:

1. załącznik do Uchwały Nr 287/LVII/2017 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 27 kwietnia 2017 r. Program „Gostynińska Karta Seniora” otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Gostynina.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Andrzej Robacki

## **Program „Gostynińska Karta Seniora”**

### § 1.

1. Organizatorem Programu „Gostynińska Karta Seniora”, zwanego dalej Programem, jest Gmina Miasta Gostynina. Program jest elementem polityki społecznej realizowanej przez samorząd Miasta Gostynina. Głównym celem programu jest wzmocnienie aktywności społecznej i poprawa jakości życia osób powyżej 60 roku życia, poprzez stworzenie oraz rozwijanie systemu promocji, ulg i rabatów oferowanych przez Gminę Miasta Gostynina oraz partnerów programu.
2. Program ma celu zwiększenie dostępności do dóbr kultury, zachęcenie do uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych i sportowych, a także kształtowanie pozytywnego wizerunku gostynińskich seniorów. Program jest rozwiązaniem, które umożliwi seniorom rozwój swoich pasji i zainteresowań, ale także da możliwość aktywnego spędzania czasu wolnego.
3. „Gostynińska Karta Seniora” (zwana dalej „Kartą”) adresowana jest do gostynińskich seniorów, którzy dzięki posiadaniu karty, będą mogli skorzystać z promocji przygotowanych przez partnerów karty.  
Senior w rozumieniu niniejszego Programu to osoba powyżej 60 roku życia, która posiada miejsce zamieszkania na terenie Gminy Miasta Gostynina.
4. Karta wydawana jest w celu zwiększenia aktywności mieszkańców oraz dostępu do usług publicznych, dóbr kultury, imprez sportowych, poprawy warunków bytowych dzięki wprowadzeniu, koordynacji i promocji systemu ulg dla gostynińskich seniorów stosowanych przez:
  - a) jednostki miejskie prowadzone przez Gminę Miasta Gostynina,
  - b) inne jednostki i instytucje publiczne, kluby sportowe i stowarzyszenia,
  - c) firmy i przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Miasta Gostynina.

### § 2.

1. „Gostynińska Karta Seniora” adresowana jest do mieszkańców Gminy Miasta Gostynina, którzy ukończyli 60 rok życia.
2. Warunkiem uzyskania Karty jest złożenie wniosku w Urzędzie Miasta Gostynina oraz okazanie aktualnego dokumentu potwierdzającego tożsamość i wiek osoby (dowód osobisty, prawo jazdy, paszport). Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Programu.
3. Wnioski o wydanie Karty można pobrać w Urzędzie Miasta Gostynina i na stronie [www.gostynin.pl](http://www.gostynin.pl)
4. Karta zostanie wydana po weryfikacji złożonego wniosku, nie później niż 30 dni po jego złożeniu.
5. Przy odbiorze karty uprawniony otrzymuje aktualną informację o przysługujących ulgach i zwolnieniach. Katalog będzie publikowany na stronie Urzędu Miasta Gostynina wraz z informacją o nowych propozycjach dla posiadaczy karty.
6. W przypadku zagubienia Karty, wnioskodawca składa w Urzędzie Miasta Gostynina oświadczenie zagubieniu lub zniszczeniu karty z równoczesną prośbą wyrobienia duplikatu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Programu.

### § 3.

1. „Gostynińska Karta Seniora” powinna posiadać unikalny numer oraz dane (imię i nazwisko) osoby dla której została wystawiona. Uczestnik programu może posiadać jedną kartę.
2. Karta ważna jest wraz z dokumentem tożsamości.
3. Karta wydawana jest bezterminowo.
4. Posiadacz karty uczestniczy w programie osobiście, a jego członkostwo nie podlega przeniesieniu na inną osobę.
5. Wzór „Gostynińskiej Karty Seniora” stanowi załącznik nr 3 do Programu.

### § 4.

1. Osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które są zainteresowane przystąpieniem do Programu mogą zgłaszać swoją chęć udziału poprzez wyrażenie woli współpracy na rzecz seniorów i przedstawienie oferty z atrakcyjnymi dla nich zniżkami i promocjami.
2. Partner( osoba lub jednostka o której mowa ust. 1), który przystąpi do Programu może umieścić w widocznym miejscu informację o honorowaniu ulg i zniżek.
3. Wzór wniosku – przystąpienia osoby lub jednostki o których mowa w ust. 1 do Programu „Gostynińska Karta Seniora” stanowi załącznik nr 4 do Programu.

#### § 5.

1. Rada Miejska w Gostyninie uprawniona jest do wprowadzania zmian do niniejszego Programu w każdym momencie.
2. W przypadku wprowadzenia przez Radę Miejską zmian do niniejszego Programu, o których mowa w punkcie 1, Organizator każdorazowo udostępni ujednolicony tekst zmienionego Programu na stronie internetowej [www.gostynin.pl](http://www.gostynin.pl) oraz w wersji papierowej do wglądu w siedzibie Urzędu.

#### § 6.

1. Rada Miejska może zawiesić lub zakończyć Program w każdym momencie.
2. W przypadku zawieszenia lub zakończenia Programu Organizator zobowiązany jest do umieszczenia informacji o zawieszeniu lub zakończeniu działalności Programu na stronie internetowej [www.gostynin.pl](http://www.gostynin.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Gostynina.

#### § 7.

1. Złożenie wniosku o wydanie „Gostynińskiej Karty Seniora” w ramach Programu „Gostynińska Karta Seniora” wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Programu „Gostynińska Karta Seniora” jest Burmistrz Miasta Gostynina, Urząd Miasta Gostynina, Rynek 26, 09-500 Gostynin.
3. Celem zbierania danych osobowych w ramach Programu „Gostynińska Karta Seniora” jest możliwość zweryfikowania, czy osoby składająca wniosek o wydanie „Gostynińskiej Karty Seniora” spełnia kryteria o których mowa § 1. pkt. 1. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miasta Gostynina.
4. Osoby składające wniosek o wydanie „Gostynińskiej Karty Seniora” mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

**Urząd Miasta Gostynina**  
**Rynek 26**  
**09-500 Gostynin**

**WNIOSEK**  
**o wydanie „Gostynińskiej Karty Seniora”:**

Wnoszę o wydanie „Gostynińskiej Karty Seniora”:

Imię i nazwisko:.....

Data urodzenia:.....

Oświadczam, że:

1. powyższe dane są zgodne z prawdą oraz jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku,
2. zapoznałem/am się z Programem „Gostynińska Karta Seniora” i akceptuję jego treść.

***Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wydania "Gostynińskiej Karty Seniora"***

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:
2. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta Gostynina z siedzibą przy ul. Rynek 26, 09-500 Gostynin, reprezentowany przez Burmistrza Miasta Gostynina.
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem: iod.umg@gostynin.pl
4. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody (Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.)
5. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres korzystania z "Gostynińskiej Karty Seniora"
7. Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych oraz prawo do przenoszenia danych
8. Każdy ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania może skutkować odmową realizacji wniosku.

Gostynin, dnia .....

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Dane osobowe zawarte w karcie są zgodne, kwituję odbiór karty o numerze: .....

Gostynin, dnia .....

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Urząd Miasta Gostynina**  
**Rynek 26**  
**09-500 Gostynin**

**WNIOSEK**  
**o ponowne wydanie „Gostynińskiej Karty Seniora”:**

Oświadczam, że utraciłem/utraciłam „Gostynińską Kartę Seniora” o numerze .....

Wnoszę o powtórne wydanie „Gostynińskiej Karty Seniora”:

Imię i nazwisko:.....

Data urodzenia:.....

Oświadczam, że:

1. powyższe dane są zgodne z prawdą oraz jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku,
2. zapoznałem/am się z Programem „Gostynińska Karta Seniora” i akceptuję jego treść.

***Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wydania "Gostynińskiej Karty Seniora"***

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:
2. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta Gostynina z siedzibą przy ul. Rynek 26, 09-500 Gostynin, reprezentowany przez Burmistrza Miasta Gostynina.
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem: [iod.umg@gostynin.pl](mailto:iod.umg@gostynin.pl)
4. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody (Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.)
5. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres korzystania z "Gostynińskiej Karty Seniora"
7. Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych oraz prawo do przenoszenia danych
8. Każdy ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania może skutkować odmową realizacji wniosku.

Gostynin, dnia .....

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Dane osobowe zawarte w karcie są zgodne, kwituję odbiór karty o numerze: .....

Gostynin, dnia .....

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Wzór” Gostynińskiej Karty Seniora”.

The image shows the back cover of the 'Gostynińska 60+ karta seniora'. It is a solid blue color. On the right side, there is a large, stylized tree logo in a lighter blue shade. On the left side, there are two white rectangular fields for user information. The first field is labeled 'imię i nazwisko użytkownika' and the second field is labeled 'numer karty'. At the bottom left, there is a note: 'Karta ważna jest wraz z dokumentem tożsamości'. At the bottom right, there is a small version of the tree logo and the text 'Gostynińska 60+ karta seniora'.

Załącznik Nr 4  
do Programu „Gostynińska Karta Seniora”

Gostynin, dnia .....

**Urząd Miasta Gostynina**  
**Rynek 26**  
**09-500 Gostynin**

WNIOSEK

przystąpienia instytucji / firmy do Programu „Gostynińska Karta Seniora”:

Wnoszę o przystąpienie firmy / instytucji do Programu „Gostynińska Karta Seniora”:

Firma (nazwa/imię i nazwisko.....)

Adres: .....

Numer telefonu: .....

E-mail: .....

Zakres działalności:

.....  
.....  
.....

Proponowane rabaty:

.....  
.....  
.....

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis)

## **Uzasadnienie**

1. W związku z koniecznością dostosowania ww. uchwały do Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych zachodzi konieczność aktualizacji.
2. Podstawą prawną niniejszej uchwały jest art. 17 ust. 2 pkt 4 i 110 ust. 10 ustawy o pomocy społecznej. Zgodnie z tymi przepisami, do zadań własnych gminy należy m.in. podejmowanie zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych, zaś rada gminy opracowuje i kieruje do wdrożenia lokalne programy pomocy społecznej.