

*UCHWAŁA nr 184/XXXVIII/2016
Rady Miejskiej w Gostyninie
z dnia 24 czerwca 2016 r*

w sprawie nadania statutu Miejskiego Zespołu Ekonomicznego Szkół i Przedszkoli w Gostyninie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016, poz. 446) i art. 12 ust 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 885 z późn. zm.) Rada Miejska w Gostyninie uchwala, co następuje:

§1.

Miejskiemu Zespołowi Ekonomicznemu Szkół i Przedszkoli w Gostyninie nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr 164/XXVI/05 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie nadania statutu Miejskiego Zespołu Ekonomicznego Szkół i Przedszkoli w Gostyninie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Gostynina.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Andrzej Robacki

STATUT MIEJSKIEGO ZESPOŁU EKONOMICZNEGO SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI W GOSTYNINIE

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Miejski Zespół Ekonomiczny Szkół i Przedszkoli w Gostyninie, zwany dalej Zespołem, jest gminną jednostką budżetową, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r., poz. 191 z późn. zm.);
- 7) niniejszego Statutu.

§ 2

1. Siedzibą Zespołu jest Gostynin.
2. Terenem działania Zespołu jest Miasto Gostynin.

§ 3

1. Zespół zapewnia obsługę finansową, rachunkową oraz administracyjno – organizacyjną wymienionym jednostkom organizacyjnym zaliczanym do sektora finansów publicznych, zwanych dalej „jednostkami obsługiwanymi”:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Armii Krajowej w Gostyninie ul. Ozdowskiego 2;
- 2) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie ul. Bema 23;
- 3) Gimnazjum Nr 1 im. Księcia Mazowieckiego Siemowita IV w Gostyninie ul. Polna 36;
- 4) Gimnazjum Nr 2 im. Polskich Noblistów w Gostyninie ul. Wojska Polskiego 23;
- 5) Miejska Szkoła Muzyczna I Stopnia w Gostyninie ul. Bema 23;
- 6) Miejskie Przedszkole Nr 2 z Oddziałem Integracyjnym w Gostyninie ul. Wojska Polskiego 54;
- 7) Miejskie Przedszkole Nr 4 w Gostyninie ul. Armii Krajowej 7;
- 8) Miejskie Przedszkole Nr 5 w Gostyninie ul. Kochanowskiego 2.

2. Zespół prowadzi zadania własne i inne zadania będące zadaniami organu prowadzącego wynikające z ustawy o systemie oświaty.

3. Zespół używa pieczęci podłużnej o następującej treści:

MIEJSKI ZESPÓŁ EKONOMICZNY

SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI

09-500 Gostynin, ul. Polna 36

tel. (0-24) 235 32 00

NIP 971-02-99-415, REGON 610202421

4. Zespół używa skrótu o następującej treści: MZESiP.

Rozdział II **Zakres działania**

§ 4

Do zakresu działania Zespołu należy:

1) w zakresie obsługi finansowej:

- a) prowadzenie obsługi rachunków bankowych;
- b) prowadzenie kasy;
- c) bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego;
- d) bieżąca informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu;
- e) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych;
- f) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligacyjnych na rzecz ZUS, US itp.;
- g) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu;
- h) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30a ustawy – Karta Nauczyciela.
- i) rozliczanie finansowe realizacji projektów oświatowych realizowanych ze środków zewnętrznych (unijnych, państwowych i innych);
- j) obsługę finansowo-księgową Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jednostek określonych w § 3;
- k) realizację dochodów przysługujących jednostkom, o których mowa w § 3.

2) w zakresie rachunkowości:

- a) określenie zasad (polityki) rachunkowości;
- b) rozliczanie inwentaryzacji aktywów i pasywów;
- c) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym w sposób systematyczny;
- d) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej prawem;
- e) prowadzenie ewidencji składników majątkowych;
- f) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań z zakresu operacji finansowych i innych wymaganych przepisami prawa.

3) w zakresie obsługi administracyjno – organizacyjnej:

- a) prowadzenie teczek akt osobowych dyrektorów jednostek obsługiwanych;
- b) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej;
- c) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji rządowych programów pomocowych, w tym rozliczanie przyznanych dotacji.

4) realizacja innych zadań będących zadaniami organu prowadzącego placówki oświatowe, a w szczególności:

- a) obsługa finansowo – księgowa oraz prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie funduszu zdrowotnego dla nauczycieli i emerytów – byłych nauczycieli;
- b) obsługa finansowo – księgowa oraz prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie dofinansowania doksztalcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- c) obsługa finansowo – księgowa oraz przyjmowanie zgłoszeń pracodawców o zawieranie umów z pracownikami młodocianymi i przygotowywanie decyzji o zwrocie kosztów kształcenia młodocianych;
- d) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie systemu informacji oświatowej, w tym prowadzenie bazy danych oświatowych w zakresie przewidzianych dla organu prowadzącego;
- e) prowadzenie ewidencji niepublicznych placówek oświatowych;
- f) udzielanie i rozliczanie dotacji celowej dla publicznych i niepublicznych placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego;
- g) prowadzenie spraw związanych ze zwrotem kosztów dowozu uczniów (w tym

- niepełnosprawnych) do placówek oświatowych;*
- h) planowanie sieci i obwodów placówek oświatowych;*
 - i) prowadzenie rejestru obowiązku szkolnego;*
 - j) koordynowanie i nadzorowanie przebiegu rekrutacji dzieci do placówek oświatowych;*
 - k) weryfikacja projektów organizacyjnych placówek oświatowych pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i zabezpieczenia środków finansowych;*
 - l) obsługa administracyjna postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego i przygotowywanie decyzji w tym zakresie;*
 - m) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora placówki oświatowej;*
 - n) prowadzenie spraw związanych z nagrodami Ministra Edukacji Narodowej, Mazowieckiego Kuratora Oświaty i Burmistrza Miasta Gostynina;*
 - o) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie prowadzenia prawidłowej polityki kadrowej;*
 - p) przygotowywanie uchwał Rady Miejskiej w Gostyninie i zarządzeń Burmistrza Miasta Gostynina dotyczących oświaty i jednostek obsługiwanych;*
 - q) przyjmowanie wniosków, tworzenie decyzji, rozliczanie i wypłata stypendiów socjalnych dla uczniów – mieszkańców Gostynina.*

Rozdział 3

Gospodarka finansowa

§ 5

Zespół prowadzi obsługę finansową na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych.

§ 6

- 1. Źródłem finansowania działalności Zespołu jest budżet Miasta Gostynina.*
- 2. Zespół prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego z podziałem na jednostki obsługiwane.*
- 3. Mienie Zespołu jest mieniem komunalnym, w skład którego nie wchodzi składniki mienia jednostek obsługiwanych.*
- 4. Za stan mienia Zespołu odpowiada Dyrektor Zespołu.*

Rozdział 4

Zarządzanie i organizacja

§ 7

- 1. Zespołem zarządza Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Gostynina.*
- 2. Dyrektor i pracownicy Zespołu są pracownikami samorządowymi.*
- 3. Dyrektor podlega Burmistrzowi Miasta Gostynina, a pracownicy Zespołu – dyrektorowi.*
- 4. Dyrektor kieruje jednoosobowo działalnością Zespołu na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Gostynina.*
- 5. Dyrektor Zespołu przedstawia potrzeby w zakresie polityki oświatowej Miasta Gostynina.*

§ 8

Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 9

Strukturę organizacyjną oraz szczegółowe zasady funkcjonowania Zespołu określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora Zespołu i zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Gostynina.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§10

Zmiany postanowień statutu następują w trybie przewidzianym dla jego nadania.

UZASADNIENIE

Podjęcie niniejszej uchwały wynika ze zmian przepisów prawa wprowadzonych ustawą z dnia 25 czerwca 2015 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1045). Miejski Zespół Ekonomiczny Szkół i Przedszkoli w Gostyninie, który do tej pory prowadzi obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną placówek oświatowych na podstawie art. 5 ust. 9 ustawy o systemie oświaty będzie nadal ją prowadził ale na podstawie znowelizowanych przepisów.

Zakres obsługi wspólnej nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także do zatwierdzania planu finansowego.

UZASADNIENIE

Podjęcie niniejszej uchwały wynika ze zmian przepisów prawa wprowadzonych ustawą z dnia 25 czerwca 2015 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1045). Miejski Zespół Ekonomiczny Szkół i Przedszkoli w Gostyninie, który do tej pory prowadzi obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną placówek oświatowych na podstawie art. 5 ust. 9 ustawy o systemie oświaty będzie nadal ją prowadził ale na podstawie znowelizowanych przepisów.

Zakres obsługi wspólnej nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także do zatwierdzania planu finansowego.