

Nr sprawy .....

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....  
adres: ulica, nr domu nr mieszkania

**Do**

.....

.....

**W** .....

**WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY NAJMU**  
**LOKALU MIESZKALNEGO, LOKALU SOCJALNEGO,**  
**LOKALU ZAMIENNEGO**

**Proszę o zawarcie umowy najmu lokalu:.....**  
**z niżej wymienionymi osobami:**

Wypełnia wnioskodawca w zał. zaświadczenia zakładu pracy o wysokości dochodu /po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe i kosztów uzyskania/ z okresu pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku.

Dochody: z okresu trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku z wynagrodzenia za pracę oraz pozostałe dochody podlegające i nie podlegające opodatkowaniu.

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Rok urodzenia</b>	<b>Stosunek do wnioskodawcy</b>	<b>Wysokość dochodów</b>
1.	..... .....	.....	wnioskodawca	.....
2.	..... .....	.....	.....	.....
3.	..... .....	.....	.....	.....
4.	..... .....	.....	.....	.....
5.	..... .....	.....	.....	.....
6.	..... .....	.....	.....	.....
7.	..... .....	.....	.....	.....
8.	..... .....	.....	.....	.....

Dochody razem: .....zł, z czego przypada na jednego członka rodziny ..... zł, to jest miesięcznie .....zł.

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Jednocześnie informuję:

1. najemcą – członkiem spółdzielni – właścicielem – mieszkania, w którym zamieszkuję jest .....

2. osobami zamieszkałymi dotychczas ze mną są osoby wymienione w tabeli na str. 1 oraz osoby:

.....  
.....  
.....  
.....

3. zajmowane obecnie mieszkanie jest lokalem: komunalnym, zakładowym, spółdzielczym typu lokatorskiego – własnościowego, innym, budynek jednorodzinny – właściwe podkreślić

4. Mieszkanie:

a/ położone jest w budynku mieszkalnym, niemieszkalnym, przeznaczonym do wyburzenia ze względu na stan techniczny – pod inwestycje komunalne – właściwe podkreślić

b/ jest rozkładowe – przechodnie – właśc. podkreślić

c/ składa się z ..... pokoi o powierzchni każdego pokoju:

I .....m<sup>2</sup> II .....m<sup>2</sup> III .....m<sup>2</sup> IV .....m<sup>2</sup> oraz kuchni o powierzchni .....m<sup>2</sup> pozostała powierzchnia lokalu .....m<sup>2</sup>

d/ obejmuje powierzchnię użytkową .....m<sup>2</sup>

e/ lokal wyposażony jest w : instalację wodno-kanalizacyjną, centralne ogrzewanie, ciepłą wodę, w.c., łazienkę – właściwe podkreślić

f/ lokal położony jest na parterze ..... piętrze

5. Mieszkanie zajmowane jest: samodzielnie, wspólnie – właściwe podkreślić

6. Kuchnia zajmowana jest samodzielnie – wspólnie

7. Okres zamieszkiwania .....

Składając osobiście niniejszy wniosek, uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego za fałszywe zeznania, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku

.....  
podpis            wnioskodawcy

.....  
(podpis współmałżonka wnioskodawcy)

Potwierdzam zgodność danych wymienionych w pkt 1 - 7 wniosku

.....  
(podpis administracji domu)

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), informujemy iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta Gostynina z siedzibą przy ul. Rynek 26, 09 – 500 Gostynin, reprezentowany przez Burmistrza Miasta Gostynina
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem: [iod.umg@gostynin.pl](mailto:iod.umg@gostynin.pl)
3. Dane osobowe przetwarzane są w ramach obowiązków zdefiniowanych w art. 21 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 611) oraz uchwale nr 195/XXV/2020 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 29 września 2020 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Gostynina.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie do chwili ustania celu ich przetwarzania przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. 5 lat.
6. Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych oraz prawo do przenoszenia danych.
7. Każdy ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a ewentualna odmowa ich podania będzie skutkować odmową realizacji wniosku.
9. Podając dane osobowe w zakresie wykraczającym poza przepisy prawa jest wyrażeniem zgody na przetwarzanie tych danych osobowych do celów związanych z realizacją wniosku. Wyrażenie zgody jest dobrowolne i w każdej chwili może zostać cofnięte.

.....  
(podpis i data)

Data i podpis sprawdzającego