

Gostynin, dnia

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy / nazwa inwestycji

.....
Adres / siedziba

¹⁾ nr telefonu (dane osobowe dobrowolne):

**Urząd Miasta Gostynina
Wydział Inwestycji
i Gospodarki Przestrzennej**

Wniosek w sprawie przeniesienia decyzji o warunkach zabudowy

Na podstawie art. 63 ust. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym proszę o przeniesienie decyzji o warunkach zabudowy Nr z dnia, (IGP:) wydanej dla:

Do wniosku przedkładam następujące załączniki:

- zgoda strony, na rzecz której została wydana decyzja o warunkach zabudowy na przeniesienie decyzji na rzecz innej osoby,
- oświadczenie strony, na rzecz której decyzja ma zostać przeniesiona, o przyjęciu wszystkich warunków zawartych w wydanej decyzji,
- kopia decyzji Nr z dnia (IGP:)
- pełnomocnictwo w razie ustanowienia osoby do występowania w imieniu inwestora wraz z opłatą skarbową w wysokości 17 zł.

.....
(podpis wnioskodawcy / pełnomocnika)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, iż:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Gostynina, ul. Rynek 26, 09-500 Gostynin, reprezentujący Urząd Miasta Gostynina.
2. **Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych** możliwy jest pod adresem: iod.umg@gostynin.pl.
3. **Dane osobowe przetwarzane są w celu** przeprowadzenia postępowania administracyjnego w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, na podstawie:
4. **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** (wypełnienie obowiązku prawnego wynikającego z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym);
5. **art. 6 ust. 1 lit. a RODO** (Pani/Pana dobrowolnej zgody w zakresie danych ułatwiających kontakt, takich jak numer telefonu czy adres e-mail).
6. **Odbiorcami danych osobowych** będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, w tym strony postępowania (np. właściciele sąsiednich nieruchomości) oraz organy administracji wyższego stopnia.
7. **Dane osobowe będą przechowywane** przez okres niezbędny do zakończenia postępowania, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i właściwej instrukcji kancelaryjnej.
8. **Przysługuje Pani/Panu prawo** do dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania. Pozostałe uprawnienia (ograniczenie przetwarzania, usunięcie danych) mogą być realizowane wyłącznie na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego.
9. **Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi** do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
10. **Podanie danych osobowych** wynikających z ustawy jest obowiązkowe do rozpatrzenia wniosku. Podanie danych dodatkowych (telefon, e-mail) jest dobrowolne i nie wpływa na wynik sprawy – ich wpisanie we wniosek traktowane jest jako zgoda na ich przetwarzanie.
11. **Szczegółowe pouczenie** dotyczące zasad ochrony danych osobowych znajduje się na stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną:

.....
(data i podpis wnioskodawcy / pełnomocnika)

OPLATA SKARBOWA OD WYDANIA DECYZJI PŁATNA Z CHWILĄ SKŁADANIA WNIOSKU - 56 zł

SPOSÓB WNIESIENIA OPLATY: GOTÓWKĄ W KASIE URZĘDU MIASTA (POKÓJ 206) LUB BEZGOTÓWKOWO NA RACHUNEK BANKOWY NR 89 1020 3974 0000 5302 0006 6258 (PKO BP SA II ROK W WARSZAWIE)