

Gimnazjum nr 2
im. Polskich Noblistów
w Gostyninie

Wewnętrzny
System
Oceniania

**Tekst jednolity zatwierdzony
na posiedzeniu Rady Pedagogicznej
w dniu 20 grudnia 2011 roku
(protokół nr 8 /2011/2012)**

Spis treści:

Rozdział:	Str.
I. Przepisy ogólne	3
II. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów)	3
III. Ocenianie uczniów. Przeprowadzanie egzaminów sprawdzających	6
• Ogólne kryteria oceniania uczniów.	
• Model pracy z uczniem upośledzonym w stopniu lekkim.	
• Model pracy z uczniem dyslektycznym.	
IV. Klasyfikowanie uczniów. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych	34
V. Promowanie uczniów. Przeprowadzanie egzaminów poprawkowych	38
VI. Ukończenie gimnazjum. Przeprowadzanie egzaminu gimnazjalnego	41
VII. Ocenianie zachowania uczniów	49
VIII. Projekt edukacyjny	67
IX. Postanowienia końcowe	72

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania obowiązujący w Gimnazjum nr 2 im. Polskich Noblistów w Gostyninie opracowano na podstawie:

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 roku, Nr 83, poz. 562, ze zmianami),
- Statutu Gimnazjum nr 2 im. Polskich Noblistów w Gostyninie.

2. Wewnątrzszkolny System Oceniania określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego.

§ 2

1. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów. Rada Pedagogiczna ustala ramowy czas trwania I i II semestru w danym roku szkolnym.
2. Na początku każdego roku szkolnego dyrektor szkoły w Kalendarzu na dany rok szkolny ustala szczegółową organizację każdego semestru, w tym terminy posiedzeń klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej (śródrocznej i rocznej).

Rozdział II

nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) Formułowanie przez informowanie o nich

§ 3

1. Nauczyciel jest zobowiązany do przygotowania rozkładu treści nauczania (w przyjętej przez siebie formie np. planów wynikowych) na cały cykl kształcenia dla uczniów rozpoczynających naukę w gimnazjum, w oparciu o program nauczania ze Szkolnego Zestawu Programów Nauczania.
2. Wskazane jest, aby rozkład treści nauczania zawierał:- wymagania stawiane uczniom oraz oczekiwane osiągnięcia edukacyjne,- spis tematów zajęć, ujęty w sposób uzasadniony specyfiką danego przedmiotu,- treści (materiał) nauczania przyporządkowane poszczególnym jednostkom dydaktycznym lub ich grupom, wynikający z podstawy programowej,
 - wyodrębnione treści (materiał) nauczania przewidziane do realizacji w ramach ścieżek edukacyjnych w gimnazjum wynikających z podstawy programowej.
 - inne elementy wynikające ze specyfiki nauczanego przedmiotu (np. wykaz obowiązkowych doświadczeń laboratoryjnych przewidzianych w programie nauczania) lub inwencji nauczyciela (np. adnotacje o planowanym wykorzystaniu pomocy dydaktycznych).
3. W rozkładzie treści nauczania należy zaznaczyć treści obowiązujące uczniów z opiniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych.

4. Rozkład treści nauczania należy przedstawić dyrektorowi lub wicedyrektorowi szkoły (wg przyjętego w planie nadzoru pedagogicznego podziału zadań) do formalnego sprawdzenia, najpóźniej w pierwszym tygodniu po rozpoczęciu roku szkolnego.

§ 4

1. W oparciu o wcześniej opracowane rozkłady treści nauczania nauczyciele przygotowują karty informacyjne dla uczniów na dany rok szkolny wg wzoru:

„Zajęcia edukacyjne

Klasa

Imię i nazwisko nauczyciela.....

Wymagania edukacyjne (obowiązkowe i formalne):

-
-

Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:

-
-

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej
.....”

2. Karty informacyjne zawierają informacje o:

- wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych – śródrocznych lub rocznych, wynikających z realizowanego programu nauczania,
- sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
- warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

Ponadto karty informacyjne mogą zawierać informacje o:

- realizowanych treściach (materiale) nauczania w poszczególnych tygodniach lub innych jednostkach czasowych przyjętych przez nauczyciela,
- adnotacje o uzyskanych ocenach za planowane wymagania obowiązkowe edukacyjne oraz formalne, za prace dodatkowe, samodzielne (nieobowiązkowe), lub inne (specyficzne dla przedmiotu) - planowane przez nauczyciela.

3. Opracowując karty informacyjne dla uczniów, nauczyciele winni uwzględnić wszystkie planowane lub przewidywalne uwarunkowania roku szkolnego (np. wycieczki, imprezy szkolne, ferie świąteczne i zimowe itp.). Projekty kart informacyjnych podlegają koordynacji w ramach zespołu nauczycieli uczących w danej klasie, w celu eliminacji obciążeń dydaktycznych uczniów lub powstałych nieprawidłowości. Pracą tego zespołu kieruje wychowawca klasy. Jest on odpowiedzialny za koordynację pracy zespołu, szczególnie w celu wyeliminowania nadmiernych obciążeń uczniów.

4. Karty informacyjne muszą być przygotowane przez nauczycieli i uzgodnione przez zespół najpóźniej w ostatnim tygodniu poprzedzającym rozpoczęcie kolejnego semestru nauki.

5. Karty informacyjne muszą być przedstawione dyrektorowi lub wicedyrektorowi szkoły (wg przyjętego w planie nadzoru pedagogicznego podziału zadań) do formalnego sprawdzenia.
6. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów zapoznają uczniów z treścią przygotowanych kart informacyjnych na pierwszych swoich zajęciach lekcyjnych w roku szkolnym. Tym samym informują uczniów o stawianych im wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych lub rocznych ocen klasyfikacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
7. Karty informacyjne umieszczane są na stronie internetowej szkoły, gdzie mogą się z nimi zapoznać rodzice (prawni opiekunowie) ucznia. Jeśli rodzice (prawni opiekunowie) wyrażają takie życzenie, są zapoznawani z kartami informacyjnymi także na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym z wychowawcą klasy.

§ 5

1. Jednym z podstawowych dokumentów szkolnych ucznia w danym roku szkolnym jest Dziennik Pracy Ucznia Gimnazjum nr 2 im. Polskich Noblistów w Gostyninie.
2. Dziennik Pracy Ucznia jest dokumentem, który uczeń ma obowiązek posiadać ze sobą w czasie pobytu w szkole. Realizacja tego obowiązku podlega szczególnemu nadzorowi ze strony wychowawcy klasy. Brak Dziennika Pracy Ucznia może być podstawą do nałożenia na ucznia kary dyscyplinarnej, włącznie z zawieszeniem w prawach ucznia.
3. Dziennik Pracy Ucznia zawiera:
 - Kalendarz roku szkolnego,
 - karty przewidywanych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej śródrocznej i rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania,
 - karty wystawionych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz wystawionej śródrocznej i rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania,
 - karty bieżących ocen z zajęć edukacyjnych,
 - korespondencję pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami), a wychowawcą i nauczycielami,
 - inne, np. informacje dyrektora szkoły, ustalenia Rady Pedagogicznej, itp.
4. W Dzienniku Pracy uczeń winien systematycznie umieszczać uzyskiwane przez siebie bieżące oceny.
5. Nauczyciele wpisują w karty Dziennika Pracy Ucznia przewidywane i ostateczne oceny klasyfikacyjne w terminach ustalonych w Kalendarzu roku szkolnego.
6. Wychowawcy wpisują w karty Dziennika Pracy Ucznia przewidywane i ostateczne oceny klasyfikacyjne zachowania w terminach ustalonych w Kalendarzu roku szkolnego.

§ 6

1. Oprócz komunikowania się za pomocą Dzienników Pracy Ucznia, wychowawcy i nauczyciele informują rodziców o postępach edukacyjnych uczniów, trudnościach w nauce, brakach edukacyjnych, specjalnych uzdolnieniach uczniów, a także o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania, sposobach kontroli osiągnięć edukacyjnych, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w trakcie:
 - dyżurów nauczycieli (odbywają się co miesiąc; ich terminy ustala dyrektor szkoły w Kalendarzu roku szkolnego),
 - zebrań z rodzicami,
 - indywidualnych spotkań lub konsultacji.
2. Uczestnictwo rodziców w wyżej wymienionych formach komunikowania, odnotowuje się w odpowiedniej dokumentacji szkolnej.

Rozdział III

Ocenianie uczniów. Przeprowadzanie egzaminów sprawdzających.

§ 7

1. Oceny uzyskane w wyniku bieżącego oceniania oraz klasyfikowania śródrocznego i rocznego są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Powyższe uzasadnienie ma formę uzasadnienia ustnego, dokonanego:
 - w przypadku ucznia – w czasie zajęć edukacyjnych,
 - w przypadku rodziców – w czasie dyżuru nauczycieli lub spotkania indywidualnego.
3. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć dydaktycznych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
4. W przypadku uniemożliwiających wystawienie ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne (np. pobyt w szpitalu), dokonuje powyższego nauczyciel zastępujący go w prowadzeniu tych zajęć (na podstawie aneksu do arkusza organizacyjnego szkoły) lub wychowawca klasy, do której uczeń uczęszcza, w porozumieniu z dyrektorem lub wicedyrektorem szkoły.

§ 8

1. Bieżące ocenianie uczniów odbywać się winno w formach zaplanowanych przez nauczycieli w kartach informacyjnych obowiązujących w danym roku szkolnym. Wskazane jest także dodatkowe motywowanie ucznia pozytywnymi ocenami za niezaplanowane do ocenienia czynności lub aktywności np. wypowiedzi, umiejętność wnioskowania, postawę, niezależność sądów, stosowanie języka przedmiotu itp.
2. W ocenianiu bieżącym nauczyciele winni uwzględniać różne rodzaje aktywności ucznia oraz związane z nimi formy kontroli:
 - praktyczną
 - pisemną
 - ustną
3. Ocenianie bieżące winno być głównie ocenianiem analitycznym rozumianym jako trzyetapowy proces obejmujący:
 - sformułowanie wymagań programowych, których spełnienie ma być oceniane i które mają posłużyć jako układ odniesienia wyniku uczenia się,
 - zbudowanie norm wymagań, tj. ustalenie sposobów wnioskowania o poziomie osiągnięć ucznia na podstawie wyniku przeprowadzonej kontroli,
 - zbudowanie skali osiągnięć uczniów w odniesieniu do skali stopni szkolnych przyjętych w ocenianiu bieżącym.
4. Ocenianie bieżące powinno uwzględniać także stronę społeczno-wychowawczą oceniania, w tym: warunki rodzinne i bytowe ucznia, uzdolnienia ucznia lub ich brak, postęp lub regres w procesie kształcenia oraz inne, które nauczyciel uzna za stosowne.
5. Ocena bieżąca oprócz informacji o wyniku kształcenia (wyrażonym najczęściej poprzez stopień szkolny) powinna - w miarę potrzeb i możliwości – opatrzona być komentarzem dotyczącym tego wyniku (w tym szczególnie: zawierać informacje przydatne uczniowi w toku dalszego uczenia się).

§ 9

Bieżącemu ocenianiu podlegają:

- wymagania edukacyjne (obowiązkowe)
- wymagania formalne (obowiązkowe)
- wymagania dodatkowe (nieobowiązkowe)
- prace samodzielne długoterminowe (nieobowiązkowe).

§ 10

1. Wymagania edukacyjne wynikają z realizowanego programu nauczania i obejmują całość wiedzy i umiejętności, których zdobycie jest obowiązkowe dla ucznia (ujęte w podstawie programowej).
2. Ocenianie wymagań edukacyjnych odbywa się głównie w formie oceny:

- prac klasowych (całogodzinnych; obejmujących dział nauczania lub większą partię materiału nauczania); nauczyciel jest zobowiązany do dokładnego podania jej terminu, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem; powinna poprzedzać ją lekcja w całości lub w części poświęcona powtórzeniu wiedzy i umiejętności, których dotyczy będzie praca klasowa; w ciągu dnia może być przeprowadzona tylko jedna, a w ciągu tygodnia maksymalnie trzy prace kontrolne (przekładane na prośbę uczniów prace kontrolne lub ich poprawy nie uwzględniane są w ustalonym limicie); praca powinna być sprawdzona i oceniona nie później niż w ciągu dwóch tygodni od terminu jej przeprowadzenia, ale przed zakończeniem semestru),
 - kartkówek (krótkich sprawdzianów nie przekraczających 15 min.), nauczyciel nie jest zobowiązany do dokładnego podania terminu kartkówki - uczniowie mogą się jej spodziewać po zrealizowaniu tematów zawierających wymagania edukacyjne obejmujące zaplanowaną kartkówkę, lecz nie później niż dwa tygodnie po ich realizacji; kartkówka powinna być sprawdzona i oceniona w ciągu tygodnia od terminu jej przeprowadzenia, ale przed zakończeniem semestru; kartkówka powinna obejmować co najmniej dwa pytania),
 - wypowiedzi ustnych,
 - prac domowych,
 - ćwiczeń laboratoryjnych,
 - zajęć terenowych,
 - umiejętności pracy w grupie,
 - umiejętności pracy samodzielnej,
 - umiejętności interpretacji i uzasadniania,
 - innych niewymienionych powyżej form pracy lub form pracy i czynności, specyficznych dla niektórych przedmiotów nauczania np. muzyki, plastyki, wychowania fizycznego.
3. Ocenianie większości wymagań edukacyjnych winno być zaplanowane w karcie informacyjnej.
4. Prace kontrolne nauczyciele przechowują na terenie szkoły do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym (po upływie tego terminu mogą zostać oddane uczniom lub przekazane do Sekretariatu szkoły w celu ich zniszczenia, zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych). Powinny być przechowywane w sposób zapewniający ich bezpieczeństwo tj. w taki sposób, aby niemożliwa była ich kradzież lub zniszczenie.
5. Uczniowie mogą zapoznawać się z dotyczącą ich dokumentacją oceniania na terenie szkoły:
- dokumentacja indywidualna (sprawdzone i ocenione prace kontrolne, kartkówki, prace samodzielne itp.) - na zajęciach lekcyjnych; wyniki tych prac są szczegółowo omawiane przez nauczycieli z uczniami - wówczas uczniowie mają możliwość zapoznania się z nimi (otrzymują poprawione prace kontrolne do wglądu),
 - dokumentacja zbiorowa (zapisy ocen lub uwagi w dziennikach lekcyjnych itp.) – na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zapoznać się z dokumentacją oceniania ucznia (indywidualną i zbiorową), w tym ze sprawdzonymi i ocenionymi pracami kontrolnymi swoich dzieci na terenie szkoły w czasie:
- dyżurów nauczycieli,

- zebrań z rodzicami – po uprzednim zgłoszeniu powyższej potrzeby nauczycielowi poprzez wychowawcę klasy,
 - indywidualnych spotkań i konsultacji.
7. Udostępnianie dokumentacji oceniania, o której mowa w ust. 5 i 6 może mieć miejsce wyłącznie w obecności wychowawcy lub innego nauczyciela szkoły.
8. Dokumentacja indywidualna związana z ocenianiem ucznia, w tym sprawdzone i ocenione prace kontrolne mogą być udostępniane poza teren szkoły na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) skierowaną do właściwego nauczyciela, na czas nie dłuższy niż dwa tygodnie. Podczas wydawania pracy rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają jej odbiór na dostarczonym podaniu własnoręcznym podpisem, wpisując także datę jej otrzymania.

§ 11

1. Wymagania formalne służą między innymi ocenie poziomu wywiązywania się ucznia ze stałych obowiązków związanych z organizacją nauki. Są to:
- prowadzenie zeszytu przedmiotowego (wskazane jest ocenianie w każdym semestrze; ocena uwzględnia: kompletność notatek, ich poprawność merytoryczną, estetykę, poprawność ortograficzną i stylistyczną; nauczyciel powinien brać pod uwagę orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o dysleksji, dysgrafii itp.),
 - odrabianie prac domowych (ocenianie całościowo pod kątem rzetelności, terminowości i staranności wykonania),
 - przeczytanie lektury,
 - zachowanie porządku na stanowisku pracy,
 - systematyczne przynoszenie potrzebnych przyrządów np. geometrycznych, muzycznych (flet), plastycznych oraz podręczników, zeszytów, zeszytów ćwiczeń itp.,
 - systematyczne przynoszenie stroju gimnastycznego na zajęcia wychowania fizycznego,
 - inne obowiązki lub formy aktywności wynikające ze specyfiki przedmiotu lub pojawiających się problemów w pracy nauczyciela.
2. Ocenianie wymagań formalnych może być zaplanowane w karcie informacyjnej. Zaplanowane wymagania formalne są obowiązkowe dla ucznia.

§ 12

Wymagania dodatkowe (nieobowiązkowe) dotyczą:

- treści edukacyjnych wykraczających poza program nauczania, zrealizowanych jednak na lekcji przez nauczyciela; są nieobowiązkowe i mogą być realizowane przez chętnych uczniów,
- szeroko rozumianej aktywności uczniów na zajęciach,

- udziału uczniów w konkursach, zawodach, uroczystościach itp. na terenie szkoły jak i poza nią,
- innych, wynikających ze specyfiki przedmiotu lub specyfiki cech aktywności, wg uznania nauczyciela.

§ 13

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mogą ustalać na dany semestr tematy prac samodzielnych długoterminowych (nieobowiązkowych). Winny one bazować na wiedzy i umiejętnościach ucznia zdobytych w toku wcześniejszej nauki, a jednocześnie zmuszać do samodzielnego poszerzania owej wiedzy i umiejętności. Jest pożądane, aby praca samodzielna wymagała wykorzystania wiedzy i umiejętności z zakresu różnych przedmiotów nauczania (może być wspólna dla kilku z nich). Powinna przynieść efekt możliwy do zweryfikowania i publicznego jej przedstawienia. Praca samodzielna może być także pracą wykonaną przez kiluosobowy zespół uczniów - jeśli jej specyfika dopuszcza pracę grupową.
2. Decyzję o podjęciu się wykonania pracy samodzielnej podejmują uczniowie nie później niż w czwartym tygodniu semestru. O powyższym informują nauczyciela odpowiedniego przedmiotu.
3. Praca musi być przedstawiona nauczycielowi przedmiotu nie później niż na miesiąc przed zakończeniem semestru. Nauczyciel dokonuje jej oceny, najlepsze prace dopuszczając do publicznej prezentacji na forum klasy lub szkoły w ostatnim tygodniu roku szkolnego. Prezentacja lub ekspozycja najlepszych prac może się odbywać także na semestralnym zebraniu rodziców.
4. Uczeń, który zdecydował się na wykonanie pracy, ma prawo do pomocy ze strony nauczyciela.

§ 14

1. Bieżące ocenianie odbywa się w następującej skali punktowej:

punkty	1	1,5	2	2,5	3	3,5	4	4,5	5	5,5	6
--------	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---

2. Bieżące ocenianie dotyczy wymagań:
 - a) obowiązkowych
 - edukacyjnych
 - formalnych
 - b) nieobowiązkowych
 - dodatkowych
 - prac samodzielnych długoterminowych
 - wszelkich innych form oceniania motywujących ucznia.
3. Bieżące ocenianie nie powinno zakłócać ani przerywać pracy uczniów. Winno uwzględniać obserwację ucznia na lekcji w różnych sytuacjach.

Przy ustalaniu ocen z muzyki, plastyki i techniki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

Ocenianie obowiązkowych zajęć w systemie klasowo-lekcyjnym z wychowania fizycznego w wymiarze 2 godzin w tygodniu powinno eksponować wysiłek ucznia oraz uwzględniać zdefiniowane w podstawie programowej umiejętności i wiadomości.

Ocenianie zajęć do wyboru w wymiarze 2 godzin w tygodniu powinno uwzględniać:

- systematyczność udziału w zajęciach,*
- aktywność w czasie zajęć,*
- zaangażowanie w działalność rekreacyjną lub sportową szkoły i środowiska.*

Oceniając osiągnięcia uczniów zajęć z edukacji zdrowotnej należy wziąć pod uwagę:

- obecność i aktywność uczniów na zajęciach; ich gotowość do podejmowania zadań indywidualnych lub zespołowych;*
- samoocenę uczniów dotyczącą rozwoju ich umiejętności osobistych i społecznych oraz zmian postaw i zachowań (w miarę możliwości z wykorzystaniem kwestionariuszy i arkuszy samooceny);*
- ocenę przez rówieśników w przypadku wykonywania projektów i prac zespołowych;*
- ocenę pracy ucznia przez nauczyciela dotyczącą specyficznych zadań, pracy domowej, projektów, portfolio i innych wytworów pracy ucznia.*

Wystawienie oceny śródrocznej i rocznej z wychowania fizycznego odbędzie się na podstawie dwóch ocen – z zajęć lekcyjnych i z zajęć do wyboru. Ocenę śródroczną i roczną z wychowania fizycznego wystawia nauczyciel prowadzący obowiązkowe zajęcia lekcyjne.

4. Ocenianie wymagań obowiązkowych odbywa się zawsze w pełnej skali punktowej od 1 do 5 punktów – gdy oceniane wymagania są z zakresu wymagań koniecznych, podstawowych, rozszerzających i dopełniających lub od 1 do 6 punktów – gdy oceniane wymagania są także z poziomu wymagań wykraczających.
5. Ocenianie wymagań nieobowiązkowych może się odbywać w pełnej lub w zawężonej skali punktowej wg decyzji nauczyciela.
6. Uczeń uzyskane oceny punktowe wpisuje do swojego Dziennika Pracy. Nauczyciel zobowiązany jest do ich systematycznego umieszczania w dzienniku lekcyjnym lub we własnej autorskiej dokumentacji, zatwierdzonej przez dyrektora szkoły i podlegającej prowadzeniu oraz kontroli na ogólnych zasadach prowadzenia dokumentacji procesu dydaktycznego.
7. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
8. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

9. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
10. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki i techniki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów), na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
12. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

§ 15

1. Uczeń, który z nieuzasadnionych powodów np. uciezka z lekcji, nieobecność nieusprawiedliwiona, nie otrzymał oceny punktowej z jednej lub kilku przewidzianych w karcie informacyjnej form kontroli, otrzymuje z nich 1 punkt.
2. Uczeń nieobecny na zajęciach z powodów usprawiedliwionych lub nieusprawiedliwionych, o ile jest to możliwe, ma prawo i obowiązek poddania się indywidualnej formie kontroli i uzyskania oceny punktowej - jednak nie później niż do ostatecznego terminu wystawienia oceny śródrocznej lub rocznej - na zasadach i w terminie określonym przez nauczyciela uczącego tego przedmiotu.
3. Uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawiania uzyskanej oceny punktowej z pracy klasowej - całogodzinnej, obejmującej dział nauczania lub większą partię materiału, gdy otrzymał ocenę od 1 do 2 punktów.
4. W przypadku oceny powyżej 2 punktów decyzję o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu ucznia do poprawy pracy klasowej podejmuje nauczyciel, uwzględniając wywiązywanie się ucznia z obowiązków szkolnych, a także jego dotychczasowe wyniki edukacyjne.
5. Poprawa oceny odbywa się w miejscu i w czasie określonym przez nauczyciela.
6. Jeśli ocena punktowa uzyskana z poprawy jest niższa od oceny uzyskanej wcześniej, nauczyciel winien odstąpić od jej wpisania; jeśli ocena punktowa jest wyższa od oceny uzyskanej wcześniej nauczyciel może ocenę wcześniejszą nie uwzględniać podczas wystawiania oceny klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej lub może obie oceny uśrednić.
7. Decyzję w sprawie możliwości poprawiania przez ucznia innych ocen niż za prace klasowe, podejmuje nauczyciel.

8. Nie ma możliwości kompleksowej, jednorazowej poprawy ocen bieżących na zakończenie semestru (np. napisania jednej pracy kontrolnej obejmującej swym materiałem wiadomości i umiejętności z całego semestru lub roku, jednocześnie korygującej kilka ocen bieżących).
9. Oceny uzyskane z prac kontrolnych w przypadku niedotrzymania terminu dwutygodniowego na jej oddanie, a z pozostałych w przypadkach niedotrzymania terminu tygodniowego - mogą być wpisane do dziennika jedynie za zgodą ucznia.
10. Ustalenia, o których mowa w ust. 9 nie mają zastosowania w sytuacji, gdy:
 - w tym czasie nie odbyły się zajęcia lekcyjne z tego przedmiotu,
 - nauczyciel przebywał na zwolnieniu lekarskim.
11. Ucznia nie można oceniać na zajęciach (poza wymaganiami na których ocenianie nieobecność nie ma wpływu oraz zapowiedzianymi formami kontroli np. praca kontrolna) jeżeli był nieobecny w szkole z umotywowanych przyczyn (choroba ucznia, zawody sportowe, wycieczka, itp.) w dniu poprzednim.
12. Uczeń może zgłosić nauczycielowi nieprzygotowanie do zajęć dydaktycznych na początku lekcji, bez podania przyczyn.
Powyższe może mieć miejsce:
 - w przypadku zajęć odbywających się w wymiarze 1 godzina tygodniowo – jeden raz w semestrze,
 - w przypadku zajęć odbywających się w wymiarze 2 i więcej godzin tygodniowo – dwa razy w semestrze.
13. Ucznia nie można oceniać na zajęciach lekcyjnych, jeśli zgłosił do nich nieprzygotowanie zgodnie z ust. 12. Powyższe nie obejmuje prac kontrolnych.
14. Uregulowania zawarte w ust. 12 i 13 nie obowiązują w miesiącach: styczniu i czerwcu.

§ 16

1. Ocenianie śródroczne odbywa się na zakończenie pierwszego semestru. Polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
2. Podstawą do wystawienia uczniowi oceny śródrocznej są uzyskane przez niego bieżące oceny wyrażone w przyjętej skali punktowej, umieszczone w dzienniku lekcyjnym lub w innej autorskiej dokumentacji nauczyciela.
3. Na zakończenie pierwszego semestru uczeń może uzyskać jedną z poniższych ocen:

celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

4. Ocenianie śródroczne odbywa się wg następujących zasad:
 - punktem wyjścia do ustalenia oceny śródrocznej jest średnia arytmetyczna ocen punktowych; otrzymuje się ją przez dodanie wszystkich punktów uzyskanych przez

ucznia w ciągu semestru (z wymagań obowiązkowych i nieobowiązkowych), a następnie podzielenie przez liczbę ocen punktowych, uzyskanych za wymagania obowiązkowe,

- nauczyciel, uwzględniając charakter motywacyjny oceny śródrocznej i postępy ucznia w ciągu semestru, może odejść od średniej arytmetycznej; wystawiona ocena nie może być jednak niższa od części całkowitej wyliczonej średniej arytmetycznej punktów częściowych.

5. Uzyskana ocena jest oceną śródroczną ucznia z danego przedmiotu określającą stopień realizacji wymagań edukacyjnych, formalnych i nieobowiązkowych.
6. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 17

1. Nauczyciel wpisuje ustaloną uczniowi śródroczną ocenę klasyfikacyjną do zbiorczej karty (umieszczonej w Dzienniku Pracy Ucznia), informującej o ocenach ucznia ze wszystkich zajęć edukacyjnych. Zobowiązany jest dokonać powyższego w terminie:
 - w przypadku oceny niedostatecznej - nie później niż na osiem dni przed klasyfikacyjnym śródrocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
 - w przypadku pozostałych ocen - nie później niż w dniu poprzedzającym klasyfikacyjne śródroczne posiedzenie Rady Pedagogicznej.
2. Obowiązkiem rodziców (prawnych opiekunów) jest bieżące zapoznawanie się z informacjami umieszczonymi w Dzienniku Pracy Ucznia, stąd wpisana informacja o ustalonej ocenie śródrocznej jest równoznaczna z powiadomieniem o niej rodziców (prawnych opiekunów) oraz uczniów.
3. O wystawieniu uczniowi oceny niedostatecznej nauczyciel (nie później niż na osiem dni przed klasyfikacyjnym śródrocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej) informuje wychowawcę klasy.
4. Wychowawca o powyższym informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia w formie pisemnej, najpóźniej na cztery dni przed klasyfikacyjnym śródrocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wg wzoru:

„ / data /

/ adresat /

Informuję, że uczeń uzyskał oceny

/imię i nazwisko ucznia /

niedostateczne w I semestrze roku szkolnego, z następujących zajęć edukacyjnych:

.....

/nazwa zajęcia edukacyjnego /

.....

/nazwa zajęcia edukacyjnego /

Jednocześnie informuję, że uczniowi nie przysługuje prawo do poprawiania ocen klasyfikacyjnych śródrocznych.

.....

/podpis wychowawcy klasy /

Z powyższą informacją zapoznałem/am się.

..... ”
/podpis rodzica/

5. Rodzic (prawny opiekun) ucznia podpisem potwierdza powyższą informację. W przypadku uniemożliwiającym osobisty kontakt, dopuszcza się powiadomienie drogą pocztową, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (powiadomienie jednokrotne, bez ponawiania w przypadku niepodjęcia powyższej korespondencji). Powiadomianie drogą pocztową winno zachowywać termin określony w ust. 4.

6. Wychowawca w sposób zbiorczy informuje dyrektora szkoły o uczniach, którzy uzyskali oceny niedostateczne, w terminie 4 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym śródrocznym Rady Pedagogicznej wg wzoru:

„ Klasa

Wychowawca

Uczniowie z ocenami niedostatecznymi:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Zajęcia edukacyjne, z których uczeń otrzymał ocenę niedostateczną

..... ”
/ podpis wychowawcy klasy/

7. Wszystkie powiadomienia wychowawca przekazuje do Sekretariatu Szkoły najpóźniej w dniu poprzedzającym klasyfikacyjne śródroczne posiedzenie Rady Pedagogicznej.

§ 18

1. Jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej uczeń uzyskał z danego zajęcia edukacyjnego ocenę niedostateczną, co daje podstawę do stwierdzenia, że poziom osiągnięć edukacyjnych uniemożliwi lub utrudni kontynuację nauki w klasie programowo wyższej, nauczyciel przedmiotu (z którego uczeń uzyskał ocenę niedostateczną) razem z wychowawcą klasy ustalają formy oraz dalszy kierunek pracy, które w miarę możliwości stworzą uczniowi szansę uzupełnienia powstałych braków edukacyjnych.

2. Powyższe ustalenia powinny być poprzedzone rozmową z uczniem (w miarę możliwości także z rodzicami ucznia) i powinny uwzględniać ich realne oczekiwania od szkoły w tym zakresie.

3. Ustaleń w powyższej sprawie należy dokonać do posiedzenia klasyfikacyjnego śródrocznego Rady Pedagogicznej.

4. Informację o podjętych ustaleniach nauczyciel wpisuje do notatki uzasadniającej wystawioną ocenę niedostateczną, umieszczaną jako załącznik do protokołu z posiedzenia klasyfikacyjnego śródrocznego Rady Pedagogicznej.

§ 19

1. Wystawiona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna śródroczna jest ostateczna, jeśli jej wystawienie dokonane zostało w sposób zgodny z zasadami określonymi w § 16.
2. Jeżeli śródroczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny (np. nieprawidłowe obliczenie średniej arytmetycznej, wystawienie oceny niższej od całkowitej średniej arytmetycznej ocen punktowych), uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo odwołania się od wystawionej oceny do dyrektora szkoły.
3. Wniosek w sprawie odwołania formalnego uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) winni złożyć bezpośrednio w Sekretariacie Szkoły najpóźniej w dniu klasyfikacyjnego śródrocznego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
4. Wniosek winien wskazywać uchybienia formalne, jakie wg nich wystąpiły podczas wystawiania oceny.
5. Przed złożeniem wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) powinni spróbować wyjaśnić powstałe wątpliwości z nauczycielem i wychowawcą klasy.
6. Dyrektor szkoły lub wicedyrektor szkoły wyjaśnia sprawę w obecności nauczyciela oraz ucznia lub jego rodziców, a także wychowawcy klasy najpóźniej w ciągu dwóch dni od dnia klasyfikacyjnego śródrocznego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
7. W przypadku stwierdzenia formalnych nieprawidłowości w wystawianiu oceny klasyfikacyjnej śródrocznej, nauczyciel powinien ją skorygować i tym samym zmienić wystawioną wcześniej ocenę.
8. Z odbytego spotkania sporządza się notatkę służbową.

§ 20

1. Na zakończenie roku szkolnego nauczyciele ustalają uczniom roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w Szkolnym planie nauczania w danym roku szkolnym.
2. Roczne ocenianie uczniów uwzględnia wyniki uczniów uzyskane w obu semestrach roku szkolnego.
3. Podstawą do wystawienia uczniowi oceny rocznej są uzyskane przez niego bieżące oceny wyrażone w przyjętej skali punktowej, umieszczone w dzienniku lekcyjnym lub w innej autorskiej dokumentacji nauczyciela.
4. Na zakończenie rocznych zajęć edukacyjnych uczeń może uzyskać jedną z poniższych ocen:

celujący	6
bardzo dobry	5

dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

5. Ocenianie roczne odbywa się wg następujących zasad:
- punktem wyjścia do ustalenia oceny rocznej jest średnia arytmetyczna ocen punktowych; otrzymuje się ją przez dodanie wszystkich punktów uzyskanych przez ucznia w ciągu całego roku szkolnego (z wymagań obowiązkowych i nieobowiązkowych), a następnie podzielenie przez liczbę ocen punktowych, uzyskanych za wymagania obowiązkowe,
 - nauczyciel, uwzględniając charakter motywacyjny oceny rocznej i postępy ucznia w ciągu całego roku szkolnego, może odejść od średniej arytmetycznej; wystawiona ocena nie może być jednak niższa od części całkowitej wyliczonej średniej arytmetycznej punktów cząstkowych.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki w jednym semestrze, ocena roczna odpowiada ocenie śródrocznej w semestrze, w którym uczeń uczestniczył w zajęciach.
8. Uzyskana według powyższych zasad ocena jest oceną roczną ucznia z danego przedmiotu, określającą stopień realizacji wymagań edukacyjnych, formalnych i nieobowiązkowych.
9. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 21

Ustala się ogólne kryteria ocen rocznych.

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który między innymi:

- posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza podstawę programową zajęć edukacyjnych w danej klasie
- samodzielnie i twórczo potrafi rozwijać własne uzdolnienia
- potrafi biegle posługiwać się swymi wiadomościami i umiejętnościami podczas rozwiązywania zadań teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe
- wykonuje prace samodzielne długoterminowe, które są oceniane jako szczególnie wartościowe
- osiąga sukcesy w konkursach, zawodach i olimpiadach edukacyjnych, kwalifikując się do etapu wojewódzkiego lub ogólnopolskiego
- potrafi zorganizować pracę grupy uczniów, jest ich naturalnym przywódcą
- potrafi formułować niezależne opinie, cechuje go duża umiejętność interpretacji, wnioskowania i uzasadniania

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określone podstawą programową zajęć edukacyjnych w danej klasie
- sprawnie posługuje się swymi wiadomościami i umiejętnościami podczas rozwiązywania zadań teoretycznych i praktycznych, samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania pojawiające się w nowych sytuacjach
- wykonuje prace samodzielne długoterminowe
- osiąga sukcesy w konkursach, zawodach i olimpiadach edukacyjnych, kwalifikując się do etapu rejonowego
- potrafi pracować w grupie uczniów, jest istotnym ogniwem grupy
- cechuje go umiejętność interpretacji, wnioskowania i uzasadniania
- sumiennie wywiązuje się ze stałych obowiązków związanych z organizacją nauki

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował w stopniu dobrym wiedzę i umiejętności określone podstawą programową zajęć edukacyjnych w danej klasie
- poprawnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności podczas rozwiązywania zadań i problemów typowych, rozwiązuje je samodzielnie
- uczestniczy w konkursach, zawodach i olimpiadach edukacyjnych
- potrafi pracować w grupie uczniów
- cechuje go umiejętność wnioskowania i uzasadniania problemów typowych
- prawie zawsze sumiennie wywiązuje się ze stałych obowiązków związanych z organizacją nauki

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- opanował w stopniu zadowalającym wiedzę i umiejętności określone podstawą programową zajęć edukacyjnych w danej klasie
- poprawnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności podczas rozwiązywania zadań i problemów typowych o średnim stopniu trudności, rozwiązuje je samodzielnie
- potrafi pracować w grupie uczniów
- prawie zawsze sumiennie wywiązuje się ze stałych obowiązków związanych z organizacją nauki

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w stopniu zadowalającym wiedzy i umiejętności określonych podstawą programową zajęć edukacyjnych w danej klasie, ale występujące braki umożliwiają mu pracę w dalszym ciągu nauki
- prawie zawsze poprawnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności podczas rozwiązywania zadań i problemów typowych o niewielkim stopniu trudności, rozwiązuje je samodzielnie lub pod kierunkiem nauczyciela
- cechuje go umiejętność wnioskowania i uzasadniania problemów typowych
- nie zawsze potrafi pracować w grupie uczniów
- niezbyt sumiennie wywiązuje się ze stałych obowiązków związanych z organizacją nauki

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w stopniu zadowalającym wiedzy i umiejętności określonych podstawą programową zajęć edukacyjnych w danej klasie, i występujące braki uniemożliwiają mu pracę w dalszym ciągu nauki
- nie potrafi poprawnie rozwiązywania zadań i problemów typowych o niewielkim stopniu trudności, nawet pod kierunkiem nauczyciela
- nie potrafi pracować w grupie uczniów
- bardzo często nie wywiązuje się ze stałych obowiązków związanych z organizacją nauki.

Model pracy z uczniem upośledzonym umysłowo w stopniu lekkim.

Wyznaczniki procesu edukacyjnego w odniesieniu do ucznia z **upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim**:

- Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim realizuje tę **samą podstawę programową co ich sprawni rówieśnicy.**
- Nauczyciel ma obowiązek dostosować i obniżyć wymagania edukacyjne (niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia rozwojowe uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
- Na świadectwach szkolnych promocyjnych oraz świadectwach ukończenia szkoły wydawanych uczniom na drugiej stronie świadectwa nad „**Wynikami klasyfikacji końcoworocznej**” umieszcza się adnotację „**uczeń / uczennica realizował(a) program nauczania dostosowany do indywidualnych możliwości i potrzeb na podstawie orzeczenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej/specjalistycznej (wpisać właściwą nazwę poradni)**”.
Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 24 kwietnia 2002 r. (Dz. U. Z 2002 r. Nr 46, poz.433).
- Ocenę z poszczególnych przedmiotów dla ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ustala nauczyciel prowadzący. Podstawową zasadą oceniania takiego ucznia jest położenie akcentu na ocenę wkładu pracy i zaangażowania, a nie na poziom wiadomości czy umiejętności. Szczegółowe zasady oceniania powinny uwzględnić następujące wymagania:
 - ✓ **Ocenę bardzo dobrą lub celującą** – otrzymuje uczeń, gdy opanuje treści wykraczających poza poziom podstawowy czyli podstawę programową.
 - ✓ **Ocenę dobrą**- otrzymuje uczeń, który opanował treści zawarte w wymaganiach podstawowych.

- ✓ Jeżeli poziom wiedzy ucznia jest niższy niż podstawowy, otrzymuje on ocenę **dostateczną lub dopuszczającą** (w zależności od charakteru i zakresu niedostatków w osiągnięciach ucznia)
Uczniowi, który wykazuje fragmentaryczną wiedzę i niski poziom umiejętności, wystawia się ocenę dopuszczającą.
- ✓ Ocenę **niedostateczną**- otrzymuje uczeń , który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania. Nie jest w stanie wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela.

Przykładowe szczegółowe kryteria ocen:

<i>OCENA</i>	OPANOWANIE UMIEJĘTNOŚCI I AKTYWNOŚĆ	<i>POSIADANA WIEDZA</i>
celująca – poziom wymagań wykraczających poza program	<ul style="list-style-type: none"> - umiejętności wykraczają poza poziom wymagań - posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych -osiąga sukcesy w konkursach, zawodach sportowych i innych - wzbogaca swą wiedzę lekturą 	-posiada wiedzę wykraczającą poza zakres materiału
bardzo dobra – poziom wymagań dopełniających	<ul style="list-style-type: none"> -aktywnie uczestniczy w lekcji, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami -rozwiązuje zadania dodatkowe -dociera samodzielnie do źródeł wskazanych przez nauczyciela -zawsze przygotowany do lekcji, odrabia prace domowe 	-opanował materiał przewidziany programem
dobra – poziom wymagań rozszerzających	<ul style="list-style-type: none"> - potrafi korzystać z zaprezentowanych na lekcji źródeł informacji -poprawnie stosuje zdobyte wiadomości -samodzielnie wykonuje typowe 	-opanował materiał w stopniu zadawalającym

	<p>zadania teoretyczne i praktyczne</p> <ul style="list-style-type: none"> -pod kierunkiem nauczyciela rozwiązuje zadania o większym stopniu trudności -zwykle przygotowany do lekcji, odrabia prace domowe 	
dostateczna – poziom wymagań podstawowych	<ul style="list-style-type: none"> -wykonuje typowe zadania wg schematów -pracuje chętnie na miarę swoich możliwości -wymaga ukierunkowania pracy przez nauczyciela -wymaga wielu przypomnień, powtórzeń, wsparcia ze strony nauczyciela -zazwyczaj przygotowany do lekcji 	<ul style="list-style-type: none"> -opanował podstawową wiedzę pozwalającą na zrozumienie najważniejszych zagadnień na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych
dopuszczająca – poziom wymagań koniecznych	<ul style="list-style-type: none"> -rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności -wymaga ciągłego nadzoru przy pracy -pracuje tylko przy wsparciu nauczyciela i pod jego kierunkiem -prowadzi zeszyt przedmiotowy -rozumie czytany tekst -nie jest aktywny na lekcji -często nie jest przygotowany do lekcji 	<ul style="list-style-type: none"> -ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki
niedostateczna	<ul style="list-style-type: none"> -nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności -nie wykazuje zainteresowania nauką -nie wykonuje prac domowych -zwykle jest nieprzygotowany do lekcji (brak zeszytu, podręcznika, przyborów itp.) -nie potrafi korzystać z pomocy wskazanych przez nauczyciela; -odmawia współpracy. 	<ul style="list-style-type: none"> -nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności, braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu

■ **Ocena powinna mieć charakter motywacyjny, wspierający oraz informacyjny.**

Ocena w wymiarze **MOTYWACYJNYM** powinna być:

- pozytywna, czyli podkreślająca umiejętności dziecka oraz wszelki włożony w pracę wysiłek;
- jawna i jasna, czyli w postaci komentarza ustnego lub pisemnego połączonego z pełnym wyjaśnieniem kryteriów oceny;
- rozstrzygana zawsze na korzyść ucznia w sytuacji niejednoznacznej kryterialnie;
- uwzględniająca potrzeby ucznia, czyli odpowiadająca jego aspiracjom, służąca realizacji zasady podmiotowości ucznia. Aby ten warunek mógł być spełniony, warto zapytać uczniów: *Jak im się wydaje, że wypadną?*, Jak dobrze są przygotowani z tematyki obejmującej sprawdzian? Itp., a następnie, po wykonanym sprawdzianie, porównać wyniki z wcześniejszymi założeniami ze strony ucznia i nauczyciela.

Ocena w wymiarze **WSPIERAJĄCYM** powinna być:

- uwzględniająca postępy, a nie wyłącznie efekty;
- indywidualna, czyli ukierunkowana na każdego ucznia osobno;
- biorąca pod uwagę wyjątkowe i specyficzne cechy każdego ucznia wyłącznie z jego zainteresowaniami, ograniczeniami oraz właściwym jemu tempem pracy;
- odwołująca się do podstawy programowej, a nie stosowanego przez nauczyciela programu nauczania.

Ocena w wymiarze **INFORMACYJNYM** powinna:

- dostarczać uczniowi informacji na temat czynionych przez niego postępów w nauce;
- wskazywać rodzicom ucznia jego osiągnięcia na poszczególnych etapach procesu edukacji;
- stanowić dla innych nauczycieli punkt odniesienia co do rzeczywistych możliwości ucznia w danym zakresie programowym.

Model pracy z uczniem dyslektycznym.

Ogólne zasady postępowania przy ocenianiu ucznia z **dysleksją rozwojową**.

Należy:

- **Oceniać osiągnięcia we właściwy sposób.** Udzielać pochwały po każdej poprawnej odpowiedzi, natomiast unikać stawiania ocen za odpowiedzi słabe i nie na temat.
- **Oceniać wysiłek ucznia i jego zaangażowanie** w trud włożony w wykonanie zadania a nie efekty jego pracy.
- **Ograniczać czytanie obszernych lektur do rozdziałów istotnych** ze względu na omawianą tematykę, akceptować korzystanie z nagrań fonicznych, w wyjątkowych przypadkach z ekranizacji, jako uzupełnienia samodzielnie przeczytanych rozdziałów.
- **Kontrolować stopień zrozumienia samodzielnie przeczytanych przez ucznia poleceń,** szczególnie podczas sprawdzianów (wolne tempo czytania, słabe rozumienie jednorazowo przeczytanego tekstu może uniemożliwić wykazanie się wiedzą z danego materiału).
- Ze względu na wolne tempo czytania lub/i pisania **zmniejszyć ilość zadań (poleceń) do wykonania** w przewidzianym dla całej klasy czasie lub wydłużyć czas pracy dziecka. Formy te należy stosować zamiennie – uczeń pozostawiony w klasie dłużej niż rówieśnicy, narażony na komentarze z ich strony sam zacznie rezygnować z dodatkowego czasu.
- **Ograniczać teksty do czytania i pisania na lekcji do niezbędnych notatek,** których nie ma w podręczniku; jeśli to możliwe dać dziecku gotową notatkę do wklejenia. Zalecenie to jest szczególnie istotne w przypadku dzieci małych lub starszych, u których stwierdzono dysgrafię.
- **Pisemne sprawdziany powinny ograniczać się do sprawdzanych wiadomości,** wskazane jest, zatem stosowanie testów wyboru, zdań niedokończonych, tekstów z lukami – pozwoli to uczniowi skoncentrować się na kontrolowanej tematyce, a nie na poprawności pisania.
- **Wskazane jest preferowanie wypowiedzi ustnych.** Sprawdzanie wiadomości powinno odbywać się często i dotyczyć krótszych partii materiału. Pytania kierowane do ucznia powinny być precyzyjne.
- **W przedmiotach ścisłych** podczas wykonywania logicznych operacji wymagających wielokrotnych przekształceń, należy umożliwić dziecku ustne skomentowanie wykonywanych działań.
- **W ocenie pracy ucznia wskazane jest uwzględnienie poprawności toku rozumowania, a nie tylko prawidłowości wyniku końcowego.** W przypadku prac pisemnych z przedmiotów ścisłych i im pokrewnych, nauczyciel powinien zwrócić uwagę na graficzne rozplanowanie sprawdzianów – pod treścią zadania powinno być wolne miejsce na rozwiązanie. Pozwoli to uniknąć niepotrzebnych pomyłek przy przepisywaniu zadań na inną stronę np. gubienia, mylenia znaków, cyfr, symboli, tak charakterystycznych dla dzieci z dysleksją. Materiał programowy wymagający znajomości wielu wzorów, symboli, przekształceń można podzielić na mniejsze partie. Tam, gdzie jest taka możliwość, pozwolić na korzystanie z gotowych wzorów, tablic itp.

- **Unikać wrywania do odpowiedzi.** Jeśli to możliwe uprzedzić ucznia (na przerwie lub na początku lekcji), że będzie dzisiaj pytany. W ten sposób umożliwiamy dziecku przypomnienie wiadomości, skoncentrowaniu się, a także opanowanie napięcia emocjonalnego często blokującego wypowiedź
- **Dobrze jest posadzić dziecko blisko nauczyciela,** dzięki temu zwiększy się jego koncentracja uwagi, ograniczeniu ulegnie ilość bodźców rozpraszających, wzrośnie bezpośrednia kontrola nauczyciela, bliskość tablicy pozwoli zmniejszyć ilość błędów przy przepisywaniu
- **Złagodzić kryteria wymagań z języków obcych.** Uczeń mający problemy z opanowaniem ojczystego języka prawie zawsze ma trudności z mówieniem, rozumieniem, czytaniem i pisaniem w języku obcym
- **Podczas oceny prac pisemnych nie uwzględniać poprawności ortograficznej lub oceniać ją opisowo.** Należałoby pozwolić uczniom na korzystanie ze słowników ortograficznych podczas pisania wypracowań, prac klasowych. Postępy w zakresie ortografii sprawdzać za pomocą dyktand z komentarzem, okienkiem ortograficznym, pisania z pamięci. Zakres sprawdzianu powinien obejmować jeden rodzaj trudność ortograficznych - umożliwi to skoncentrowanie się na zagadnieniu, tym samym zmniejszając ilość błędów i dając poczucie sukcesu
- **W przypadku ucznia z dysgrafią wskazane jest akceptowanie pisma drukowanego,** pisma na maszynie, komputerze, zwłaszcza prac obszernych (wypracowań, referatów). Nie należy również oceniać estetyki pisma, np. w zeszytach. Jeśli pismo dziecka jest trudne do odczytania, można zamienić pracę pisemną na wypowiedź ustną

JĘZYK POLSKI

Symptomy trudności

- trudności w opanowaniu techniki czytania tj.: głoskowanie, sylabizowanie, przekręcanie wyrazów, domyślanie się, wolne lub nierówne tempo, pauzy, nie zwracanie uwagi na interpunkcję
- niepełne rozumienie treści tekstów i poleceń, uboższe słownictwo
- trudności w pisaniu, szczególnie ze słuchu, liczne błędy np.: mylenie z-s, d- t, k -g
- błędy w zapisywaniu zmiękczeń, głosek i- j
- błędy w zapisywaniu głosek nosowych ą - om, ę – em
- opuszczanie, dodawanie, przestawianie, podwajanie liter i sylab
- błędy gramatyczne w wypowiedziach ustnych i pisemnych
- trudności w formułowaniu wypowiedzi pisemnych na określony temat
- trudności w uczeniu się ze słuchu na lekcji, korzystaniu z wykładów, zapamiętywaniu, rozumieniu poleceń złożonych, instrukcji
- trudności z zapamiętaniem liter alfabetu, mylenie liter podobnych kształtem l-t-ł
- mylenie liter zbliżonych kształtem, lecz inaczej ułożonych w przestrzeni b-d-g-p, w-m
- opuszczanie drobnych elementów graficznych liter /kropki, kreski/
- błędy w przepisywaniu i pisaniu z pamięci
- nieprawidłowe trzymanie przyborów do pisania
- wolne tempo pisania, męczliwość ręki

- niekształtne litery, nieprawidłowe łączenia - obniżona czytelność pisma
- nieumiejętność zagospodarowania przestrzeni kartki

Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych

- nie wymagać, by uczeń czytał głośno przy klasie nowy tekst, wskazywać wybrane fragmenty dłuższych tekstów do opracowania w domu i na nich sprawdzać technikę czytania
- dawać więcej czasu na czytanie tekstów, poleceń, instrukcji, szczególnie podczas samodzielnej pracy lub sprawdzianów, w miarę potrzeby pomagać w ich odczytaniu
- starać się w miarę możliwości przygotowywać sprawdziany i kartkówki w formie testów
- czytanie lektur szkolnych lub innych opracowań rozłożyć w czasie, pozwalać na korzystanie z książek "mówionych"
- raczej nie angażować do konkursów czytania
- uwzględniać trudności w rozumieniu treści, szczególnie podczas samodzielnej pracy z tekstem, dawać więcej czasu, instruować lub zalecać przeczytanie tekstu wcześniej w domu
- częściej sprawdzać zeszyty szkolne ucznia, ustalić sposób poprawy błędów, czuwać nad wnikliwą ich poprawą, oceniać poprawność i sposób wykonania prac
- dać uczniowi czas na przygotowanie się do pisania dyktanda poprzez podanie mu trudniejszych wyrazów, a nawet wybranych zdań, które wystąpią w dyktandzie; można też dawać teksty z lukami lub pisanie z pamięci
- dyktanda sprawdzające można organizować indywidualnie
- błędów nie omawiać wobec całej klasy
- w przypadku trudności w redagowaniu wypowiedzi pisemnych uczyć tworzenia schematów pracy, planowania kompozycji wypowiedzi (wstęp, rozwinięcie, zakończenie)
- pomagać w doborze argumentów, jak również odpowiednich wyrażań i zwrotów
- nie obniżać ocen za błędy ortograficzne i graficzne w wypracowaniach
- podać uczniom jasne kryteria oceny prac pisemnych (wiedza, dobór argumentów, logika wyводу, treść, styl, kompozycja itd.)
- dawać więcej czasu na prace pisemne, sprawdzać, czy uczeń skończył notatkę z lekcji, w razie potrzeby skracać wielkość notatek
- przypadku trudności z odczytaniem pracy odpytać ucznia ustnie
- pozwalać na wykonywanie prac na komputerze
- usprawniać zaburzone funkcje - zajęcia korekcyjno-kompensacyjne

MATEMATYKA, FIZYKA, CHEMIA

Symptomy trudności

- nieprawidłowe odczytywanie treści zadań tekstowych
- niepełne rozumienie treści zadań, poleceń
- trudności z wykonywaniem działań w pamięci, bez pomocy kartki
- problemy z zapamiętywaniem reguł, definicji, tabliczki mnożenia
- problemy z opanowaniem terminologii (np. nazw, symboli pierwiastków i związków chemicznych)
- błędne zapisywanie i odczytywanie liczb wielocyfrowych (z wieloma zerami i miejscami po przecinku)
- przestawianie cyfr (np. 56-65)
- nieprawidłowa organizacja przestrzenna zapisu działań matematycznych, przekształcania wzorów
- mylenie znaków działań, odwrotne zapisywanie znaków nierówności
- nieprawidłowe wykonywanie wykresów funkcji
- trudności z zadaniami angażującymi wyobraźnię przestrzenną w geometrii
- niski poziom graficzny wykresów i rysunków, nieprawidłowe zapisywanie łańcuchów reakcji chemicznych

Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych

- naukę tabliczki mnożenia, definicji, reguł wzorów, symboli chemicznych rozłożyć w czasie, często przypominać i utrwalać
- nie wrywać do natychmiastowej odpowiedzi, przygotować wcześniej zapowiedzią, że uczeń będzie pytany
- w trakcie rozwiązywania zadań tekstowych sprawdzać, czy uczeń przeczytał treść zadania i czy prawidłowo ją zrozumiał, w razie potrzeby udzielać dodatkowych wskazówek
- w czasie sprawdzianów zwiększyć ilość czasu na rozwiązanie zadań
- można też dać uczniowi do rozwiązania w domu podobne zadania
- uwzględniać trudności związane z myleniem znaków działań, przestawianiem cyfr, zapisywaniem reakcji chemicznych itp.
- materiał sprawiający trudność dłużej utrwalać, dzielić na mniejsze porcje
- oceniać tok rozumowania, nawet gdyby ostateczny wynik zadania był błędny, co wynikać może z pomyłek rachunkowych
- oceniać dobrze, jeśli wynik zadania jest prawidłowy, choćby strategia dojścia do niego była niezbyt jasna, gdyż uczniowie dyslektyczni często prezentują styl dochodzenia do rozwiązania niedostępny innym osobom, będący na wyższym poziomie kompetencji.

GEOGRAFIA, BIOLOGIA, HISTORIA

Symptomy trudności

- trudności z zapamiętywaniem nazw geograficznych, terminologii z biologii i chemii (dłuższe nazwy, nazwy łacińskie), nazwisk z historii
- trudności z opanowaniem systematyki (hierarchiczny układ informacji)
- zła orientacja w czasie (chronologia, daty)
- trudności z czytaniem i rysowaniem map geograficznych i historycznych
- trudności z orientacją w czasie i w przestrzeni (wskazywanie kierunków na mapie i w przestrzeni, obliczanie stref czasowych, położenia geograficznego, kąta padania słońca itp.)
- problemy z organizacją przestrzenną schematów i rysunków
- trudności z zapisem i zapamiętaniem łańcuchów reakcji biochemicznych

Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych

- uwzględniać trudności z zapamiętywaniem nazw, nazwisk, dat
- w czasie odpowiedzi ustnych dyskretnie wspomagać, dawać więcej czasu na przypomnienie, wydobyć z pamięci nazw, terminów, dyskretnie naprowadzać
- częściej powtarzać i utrwalać materiał
- podczas uczenia stosować techniki skojarzeniowe ułatwiające zapamiętywanie
- wprowadzać w nauczaniu metody aktywne, angażujące jak najwięcej zmysłów (ruch, dotyk, wzrok, słuch), używać wielu pomocy dydaktycznych, urozmaicać proces nauczania
- zróżnicować formy sprawdzania wiadomości i umiejętności tak, by ograniczyć ocenianie na podstawie pisemnych odpowiedzi ucznia

- przeprowadzać sprawdziany ustne z ławki, niekiedy nawet odpytywać indywidualnie często oceniać prace domowe

MUZYKA, PLASTYKA, WYCHOWANIE FIZYCZNE, TECHNIKA

Symptomy trudności

- trudności z czytaniem nut, odtwarzaniem rytmu, śpiewaniem, tańczeniem
- trudności z rysowaniem (rysunek schematyczny, uproszczony) i organizacją przestrzenną prac plastycznych
- obniżony poziom wykonania prac plastycznych i technicznych (dobra własna inwencja twórcza i wyobraźnia)
- mylenie prawej i lewej strony
- trudności z opanowaniem układów gimnastycznych (sekwencje ruchowe zorganizowane w czasie i przestrzeni)
- trudności w bieganiu, ćwiczeniach równoważnych
- trudności w opanowaniu gier wymagających użycia piłki (siatkówka, koszykówka, tenis ziemny i stołowy, itp.)
- niechęć do uprawiania sportów wymagających dobrego poczucia równowagi (deskorolka, narty, snowboard)

Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych

- zawsze uwzględniać trudności ucznia
- w miarę możliwości pomagać, wspierać, dodatkowo instruować, naprowadzać, pokazywać na przykładzie
- dzielić dane zadanie na etapy i zachęcać do wykonywania małutkimi krokami
- nie zmuszać na siłę do śpiewania, czy wykonywania ćwiczeń sprawiających uczniowi trudność
- dawać więcej czasu na opanowanie danej umiejętności, cierpliwie udzielać instruktażu
- nie krytykować, nie oceniać negatywnie wobec klasy
- podczas oceniania brać przede wszystkim pod uwagę stosunek ucznia do przedmiotu, jego chęci, wysiłek, przygotowanie do zajęć w materiały, niezbędne pomoce itp.
- włączać do rywalizacji tylko tam, gdzie uczeń ma sukcesy

JĘZYKI OBCE

Symptomy trudności

- trudności z zapamiętaniem słówek, struktur gramatycznych
- problemy z budowaniem wypowiedzi ustnych
- trudności z rozumieniem i zapamiętywaniem tekstu mówionego lub nagranego na taśmę
- problemy z odróżnianiem słów podobnie brzmiących
- błędy w pisaniu - trudności z odróżnianiem wyrazów podobnych- gubienie drobnych elementów graficznych, opuszczanie i przestawianie liter
- trudności z poprawnym pisaniem, pomimo dobrych wypowiedzi ustnych
- kłopoty z zapisem wyrazów w poprawnej formie gramatycznej
- gubienie drobnych elementów graficznych, opuszczanie i przestawianie liter
- trudności z poprawnym pisaniem, pomimo dobrych wypowiedzi ustnych
- kłopoty z zapisem wyrazów w poprawnej formie gramatycznej

Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych

- dawać łatwiejsze zadania
- nie wrywać do natychmiastowej odpowiedzi, dawać więcej czasu na zastanowienie się i przypomnienie słówek, zwrotów
- dawać więcej czasu na opanowanie określonego zestawu słówek
- w fazie prezentacji leksyki zwolnić tempo wypowiadanych słów i zwrotów, a nawet wypowiadać je przesadnie poprawnie
- można pozwolić na korzystanie z dyktafonu podczas lekcji
- nowe wyrazy objaśniać za pomocą polskiego odpowiednika, w formie opisowej, podania synonimu, antonimu, obrazka, tworzenia związku z nowym wyrazem
- w zapamiętywaniu pisowni stosować wyobrażenie wyrazu, literowanie, pisanie palcem na ławce, pisanie ze zróżnicowaniem kolorystycznym liter
- przy odczytywaniu tekstu przez nauczyciela pozwalać na korzystanie z podręcznika
- w nauczaniu gramatyki można stosować algorytmy w postaci graficznej wykresów, tabeli, rysunków
- podczas prezentacji materiału zestawiać zjawiska gramatyczne języka polskiego ze zjawiskami gramatycznymi charakterystycznymi dla języka obcego
- prowadzić rozmówki na tematy dotyczące uczniów
- dawać więcej czasu na wypowiedzi ustne i prace pisemne
- liberalnie oceniać poprawność ortograficzną i graficzną pisma
- oceniać za wiedzę i wysiłek włożony w opanowanie języka, kłaść większy nacisk na wypowiedzi ustne

1. Nauczyciel najpóźniej na 15 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rocznym Rady Pedagogicznej ma obowiązek poinformowania ucznia o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 nauczyciel wpisuje do zbiorczej karty (umieszczonej w Dzienniku pracy Ucznia); tym samym informuje także rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, które prowadzi.
3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą ustalić z nauczycielem indywidualne warunki, których spełnienie umożliwi uczniowi uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.
4. Prośba ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) - słowna lub pisemna, o ustalenie warunków poprawy oceny rocznej z danych zajęć edukacyjnych, zobowiązuje nauczyciela do podjęcia takich ustaleń i do ich wyegzekwowania.
5. Nauczyciel może podjęte ustalenia odnotować we własnej dokumentacji pracy pedagogicznej.
6. Jeśli uczeń wywiąże się z podjętych ustaleń, nauczyciel winien podwyższyć proponowaną roczną ocenę klasyfikacyjną.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna jaką ostatecznie uzyskuje uczeń na zakończenie roku szkolnego, nie może być niższa, niż ocena przewidywana, o której uczeń zgodnie z ust. 1 został poinformowany.

§ 23

1. Nauczyciel wpisuje ustaloną uczniowi roczną ocenę klasyfikacyjną do zbiorczej karty (umieszczonej w Dzienniku Pracy Ucznia), informującej o przewidywanych ocenach ucznia ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Zobowiązany jest dokonać powyższego w terminie:
 - w przypadku oceny niedostatecznej - nie później niż na osiem dni przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
 - w przypadku pozostałych ocen - nie później niż w dniu poprzedzającym klasyfikacyjne roczne posiedzenie Rady Pedagogicznej.
2. Obowiązkiem rodziców (prawnych opiekunów) jest bieżące zapoznawanie się z informacjami umieszczonymi w Dzienniku Pracy Ucznia, stąd wpisana informacja o ustalonej rocznej ocenie klasyfikacyjnej, jest równoznaczna z powiadomieniem o niej rodziców (prawnych opiekunów) oraz uczniów.
3. O wystawieniu uczniowi oceny niedostatecznej nauczyciel informuje (nie później niż na osiem dni przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej) wychowawcę klasy.

4. Wychowawca o wystawionej rocznej klasyfikacyjnej ocenie niedostatecznej informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia w formie pisemnej, najpóźniej na cztery dni przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wg wzoru:

„ /data /
/adresat /

Informuję, że uczeń uzyskał oceny niedostateczne
/imię i nazwisko ucznia /
na koniec roku szkolnego, z następujących zajęć edukacyjnych:

.....
/nazwa zajęcia edukacyjnego /

.....
/nazwa zajęcia edukacyjnego /

.....
/nazwa zajęcia edukacyjnego /

Jednocześnie informuję, że uczeń gimnazjum, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, a z pozostałych oceny roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, może zdawać egzamin poprawkowy.

W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

Umotywowaną prośbę w powyższej sprawie uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą kierować do dyrektora szkoły, najpóźniej w dniu zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym, to jest do dnia

Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły.

Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.

O wynikach egzaminu poprawkowego uczeń jest informowany przez przewodniczącego komisji, bezpośrednio po jego zakończeniu i ustaleniu oceny.

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

W takim przypadku (uczeń klasy pierwszej lub drugiej) do czasu przeprowadzenia egzaminu poprawkowego uczestniczy

w zajęciach z klasą, do której uczęszczał w poprzednim roku szkolnym.

Wynik egzaminu poprawkowego ustalony przez komisję egzaminacyjną jest ostateczny.

W przypadku gdy uczeń nie zda egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu nauki w gimnazjum (w klasie pierwszej lub drugiej) promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

.....
/podpis wychowawcy klasy /

Z powyższą informacją zapoznałem/am się.

..... ”

/podpis rodzica/

5. Rodzic (prawny opiekun) ucznia podpisem potwierdza powyższą informację. W przypadku uniemożliwiającym osobisty kontakt, dopuszcza się powiadomienie drogą pocztową, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (powiadomienie jednokrotne, bez ponawiania w przypadku niepodjęcia powyższej korespondencji). Powiadomianie drogą pocztową winno zachowywać termin określony w ust. 4.
6. Wychowawca w sposób zbiorczy informuje dyrektora szkoły o uczniach, którzy uzyskali oceny niedostateczne, w terminie 4 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rocznym Rady Pedagogicznej wg wzoru:

„ Klasa

Wychowawca

Uczniowie z ocenami niedostatecznymi:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Zajęcia edukacyjne, z których uczeń otrzymał ocenę niedostateczną

..... ”
/ podpis wychowawcy klasy/

7. Wszystkie powiadomienia wychowawca przekazuje do Sekretariatu Szkoły najpóźniej w dniu poprzedzającym klasyfikacyjne roczne posiedzenie Rady Pedagogicznej.

§ 24

1. Dodatkowe zajęcia edukacyjne uwzględnione w Szkolnym planie nauczania są zajęciami obowiązkowymi dla uczniów i kończą się ustaleniem ocen klasyfikacyjnych śródrocznych lub rocznych na ogólnie przyjętych zasadach.
2. Oceny klasyfikacyjne roczne z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej oraz na ukończenie szkoły.

§ 25

1. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna, jeśli jej wystawienie dokonane zostało w sposób zgodny z zasadami określonymi w § 20 oraz uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie zgłosili zastrzeżeń, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają zastrzeżenia o których mowa w ust.1 do dyrektora szkoły, w terminie do 7 dni po zakończeniu rocznych zajęć edukacyjnych w Sekretariacie szkoły.
3. Wniosek winien wskazywać konkretne uchybienia – będące w sprzeczności z przepisami prawa, dotyczące trybu ustalania uczniowi rocznej oceny klasyfikacyjnej.

4. Dyrektor lub wicedyrektor szkoły podejmuje czynności mające na celu wyjaśnienie zasadności zgłoszonych zastrzeżeń – w tym przeprowadza rozmowę z nauczycielem przedmiotu, którego zastrzeżenia dotyczą, a w razie potrzeby z wychowawcą klasy lub innymi nauczycielami. Może także przeprowadzić rozmowę z uczniem lub jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej.

§ 26

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
2. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły lub wicedyrektor szkoły, jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli gimnazjum prowadzących takie same zajęcia edukacyjne – w przypadku niemożności powołania nauczycieli Gimnazjum nr 2 w Gostyninie, dyrektor powołuje w skład komisji nauczycieli z innego gimnazjum (w porozumieniu z dyrektorem tego gimnazjum).
3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach; wówczas do składu komisji dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne; w przypadku niemożności powołania nauczyciela Gimnazjum nr 2 w Gostyninie, dyrektor powołuje w skład komisji nauczyciela z innego gimnazjum (w porozumieniu z dyrektorem tego gimnazjum).
4. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) na sprawdzian proponuje prowadzący dane zajęcia edukacyjne a zatwierdza przewodniczący komisji; powinny one umożliwiać ocenę całorocznych osiągnięć edukacyjnych ucznia; ich stopień trudności musi być zróżnicowany i odpowiadać kryteriom oceniania na wszystkie roczne oceny klasyfikacyjne, jakie może otrzymać uczeń.
5. Termin sprawdzianu uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) dyrektor lub wicedyrektor szkoły.

§ 27

1. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - skład komisji
 - termin sprawdzianu
 - zadania (pytania) sprawdzające - jako załącznik protokołu
 - wynik sprawdzianu
 - ocenę ustaloną przez komisję
 - pracę pisemną ucznia - jako załącznik protokołu

- zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia - jako załącznik protokołu
- ewentualnie uwagi wniesione przez członków komisji
- kopię informacji o wyniku egzaminu przekazaną uczniowi - jako załącznik protokołu

2. O wynikach sprawdzianu uczeń jest informowany przez przewodniczącego komisji, bezpośrednio po jego zakończeniu i ustaleniu oceny; ma obowiązek przekazać powyższą informację rodzicom (prawnym opiekunom).

Informacja powyższa ma formę pisemną wg wzoru:

„ *Informacja o wyniku sprawdzianu.*

Komisja egzaminacyjna w składzie:

-
-
-

w dniu po przeprowadzeniu sprawdzianu

z , uczniowi klasy,

/nazwa zajęcia edukacyjnego /

/imię i nazwisko ucznia /

ustaliła roczną ocenę klasyfikacyjną ”

/ustalona ocena /

.....

/podpis przewodniczącego komisji /”

3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
5. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Protokół z przeprowadzonego sprawdzianu umieszcza się w arkuszu ocen ucznia.

§ 28

1. Postanowienia § 25, § 26 i § 27 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego – zastrzeżeniem ust. 2 i ust.3.
2. Termin zgłaszania zastrzeżeń w przypadku, o którym mówi ust. 1, wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
3. Ocena ustalona przez komisję w wyniku sprawdzianu w przypadku, o którym mówi ust. 1, jest ostateczna.

Rozdział IV
Klasyfikowanie uczniów.
Przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych.

§ 29

1. Uczeń jest klasyfikowany w I semestrze lub na zakończenie roku szkolnego, jeżeli zostały mu ustalone oceny klasyfikacyjne śródroczne lub roczne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych do realizacji w szkolnym planie nauczania, z wyjątkiem przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany w I semestrze lub na zakończenie roku szkolnego z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych do realizacji w danym semestrze lub roku szkolnym, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§ 30

1. O możliwości nieklasyfikowania ucznia, nauczyciel prowadzący dane obowiązkowe zajęcia edukacyjne informuje wychowawcę klasy, najpóźniej na 8 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym śródrocznym lub rocznym Rady Pedagogicznej.
2. Wychowawca o powyższym informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia w formie pisemnej, najpóźniej na 4 dni przed klasyfikacyjnym śródrocznym lub rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wg wzoru:

„ /data /

/adresat /

Informuję, że uczeń nie będzie klasyfikowany

/imię i nazwisko ucznia /

z następujących przedmiotów nauczania

.....
/nazwa zajęcia edukacyjnego /

.....
/nazwa zajęcia edukacyjnego /

w semestrze roku szkolnego lub w roku szkolnym

Jednocześnie informuję, że uczeń może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego jeżeli:

- jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
- spełnia obowiązek szkolny poza szkołą,
- realizuje na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki,
- jest nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach i Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

Umotywowaną prośbę skierowaną do dyrektora szkoły w sprawie egzaminu klasyfikacyjnego, można składać w Sekretariacie Szkoły do dnia

.....”

/podpis wychowawcy klasy/

3. Rodzic (prawny opiekun) ucznia podpisem potwierdza powyższą informację. W przypadku uniemożliwiającym osobisty kontakt, dopuszcza się powiadomienie drogą pocztową, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (powiadomienie jednokrotne, bez ponawiania w przypadku niepodjęcia powyższej korespondencji). Powiadomianie drogą pocztową winno zachowywać termin określony w ust. 2.
4. Wychowawca w sposób zbiorczy informuje dyrektora szkoły o uczniach, którzy nie uzyskują klasyfikacji, w terminie 4 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym śródrocznym lub rocznym Rady Pedagogicznej wg wzoru:

„ *Klasa*

Wychowawca

Uczniowie nieklasyfikowani:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Zajęcia edukacyjne, z których uczeń będzie nieklasyfikowany

..... ”

/podpis wychowawcy klasy/

5. Wszystkie powiadomienia wychowawca przekazuje do Sekretariatu Szkoły najpóźniej w dniu poprzedzającym klasyfikacyjne śródroczne lub roczne posiedzenie Rady Pedagogicznej.

§ 31

1. Uczeń, który jest nieklasyfikowany na zakończenie I semestru lub na zakończenie roku szkolnego, może zdawać egzamin klasyfikacyjny jeżeli:
 - jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
 - spełnia obowiązek szkolny poza szkołą,
 - realizuje na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki,
 - jest nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach i Rada Pedagogiczna wyraziła zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na umotywowaną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) skierowaną do dyrektora szkoły, najpóźniej w dniu posiedzenia klasyfikacyjnego śródrocznego lub rocznego Rady Pedagogicznej.
3. Za termin dostarczenia prośby przyjmuje się dzień jej wpłynięcia do Sekretariatu Szkoły.
4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły uzgadnia z uczniem i z jego rodzicami (prawnymi opiekunami); podjęte uzgodnienia odnotowuje się na podaniu ucznia lub jego rodziców, z podaniem terminu tych uzgodnień.

§ 32

1. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który:

- jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
- realizuje na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki,
- jest nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach i Rada Pedagogiczna wyraziła zgodę na egzamin klasyfikacyjny

przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych, wskazanego przez dyrektora szkoły.

2. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- dyrektor lub wicedyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji;
- nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

3. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

5. Uczniowi, o którym mowa w ust. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

9. Zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne; powinny one umożliwiać ocenę osiągnięć edukacyjnych ucznia za I semestr lub za cały rok szkolny; ich stopień trudności musi być zróżnicowany i odpowiadać kryteriom oceniania na wszystkie oceny śródroczne lub roczne, jakie może otrzymać uczeń.

10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół.

Protokół zawiera:

- imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 1, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 - skład komisji;
- termin egzaminu klasyfikacyjnego;

- zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny;
- pytania egzaminacyjne - jako załącznik protokołu;
- zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia -jako załącznik protokołu;
- pracę pisemną ucznia - jako załącznik protokołu;
- ewentualnie uwagi wniesione przez członków komisji;
- kopię informacji o wyniku egzaminu przekazaną uczniowi - jako załącznik protokołu

11. O wynikach egzaminu klasyfikacyjnego uczniów, o którym mowa jest:

- w ust. 1 – informowany jest przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne,
- w ust. 2 – informowany jest przez przewodniczącego komisji,

bezpośrednio po jego zakończeniu i ustaleniu oceny; ma obowiązek przekazać powyższą informację rodzicom (prawnym opiekunom).

Informacja powyższa ma formę pisemną wg wzoru:

„ Informacja o wyniku egzaminu klasyfikacyjnego.

Po przeprowadzeniu egzaminu klasyfikacyjnego

uczniowi klasy, z

/imię i nazwisko ucznia/

/nazwa zajęcia edukacyjnego/

ustalono ocenę klasyfikacyjną śródroczną/roczną

/ustalona ocena/

.....

/data/

..... ”

podpis

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie mógł przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może ubiegać się o wyznaczenie terminu dodatkowego, jednak nie później niż do dnia – odpowiednio 1 marca (dla oceny klasyfikacyjnej śródrocznej) lub 31 sierpnia (dla oceny klasyfikacyjnej rocznej).

13. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 14 i ust. 15.

14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 15.

15. Postanowienia § 25, § 26 i § 27 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego.

16. Uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródrocznego otrzymał ocenę niedostateczną, otrzymuje 1 punkt z danego przedmiotu do ustalania rocznych wyników oceniania.

17. Uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródrocznego otrzymał ocenę wyższą niż niedostateczna, otrzymuje do rocznego obliczenia wyników, liczbę punktów odpowiadającą uzyskanej ocenie.

18. Protokół z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego umieszcza się w arkuszu ocen ucznia.

19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

Rozdział V

Promowanie uczniów.

Przeprowadzanie egzaminów poprawkowych.

§ 33

1. Uczeń uzyskuje promocję do klasy programowo wyższej (tj. drugiej lub trzeciej), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania (poza wychowaniem fizycznym lub informatyką - w przypadku zwolnienia z tych zajęć) uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem § 34 oraz § 38.
2. Uzyskanie oceny niedostatecznej z danego zajęcia edukacyjnego na koniec roku szkolnego uwzględnia wyniki nauczania uzyskane w dwóch semestrach, stąd zagrożenie oceną niedostateczną jest znane rodzicom (prawnym opiekunom) oraz uczniowi wcześniej. Stały kontakt ze szkołą rodziców (prawnych opiekunów) jest ich obowiązkiem - zarówno podczas zebrań ogólnych, dyżurów nauczycieli jak i bieżących kontaktów z wychowawcami. Rodzice (prawni opiekunowie) winni na bieżąco zapoznawać się z zapisami w Dzienniku Pracy Ucznia.
3. W przypadku uczniów, którzy uzyskali z zajęć edukacyjnych jedną lub dwie oceny niedostateczne, a z pozostałych co najmniej oceny dopuszczające, informacja kierowana do rodziców (prawnych opiekunów), powiadamia ich o możliwości przystąpienia przez ucznia do egzaminu poprawkowego oraz o jego uwarunkowaniach, trybie i terminie ich przeprowadzenia.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, religii i zajęć dodatkowych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 34 i §38.

§ 34

1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej ucznia lub o nieukończeniu przez niego gimnazjum, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy gimnazjum.

§ 35

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. W wyjątkowych przypadkach takich jak:
 - istnieje prawdopodobieństwo, że uczeń uzupełni braki z zajęć edukacyjnych, z których otrzymał ocenę niedostateczną, w czasie ferii letnich,
 - praca ucznia w drugim semestrze wskazuje na postępy, jakie zachodzą w jego postawie wobec nauki oraz na zaangażowanie w uzupełnianie braków edukacyjnych,
 - rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązują się do otoczenia ucznia opieką (w tym dydaktyczną), która pozwoli mu na osiągnięcie poziomu edukacyjnego umożliwiającego kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej,
 - uczeń na zakończenie roku szkolnego otrzymał co najmniej ocenę poprawną zachowania

Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

Decyzja w powyższej sprawie podejmowana jest indywidualnie, po rozpatrzeniu wszystkich wskazań i przeciwwskazań.

§ 36

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na umotywowaną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) skierowaną do dyrektora szkoły najpóźniej w dniu zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym; w przypadku zgłoszenia przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) zastrzeżeń zgodnie z § 25, termin powyższy ulega wydłużeniu.
2. Za termin dostarczenia prośby przyjmuje się dzień jej wpłynięcia do Sekretariatu Szkoły.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły, informując o nim ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów). Informacja ma formę informacji przekazanej zainteresowanym bezpośrednio lub drogą pocztową (przekazanie informacji winno zostać odnotowane w formie notatki na podaniu ucznia lub rodziców, z podaniem szczegółowego terminu jej udzielenia).

§ 37

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w składzie:
 - dyrektor lub wicedyrektor szkoły, jako przewodniczący komisji
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako egzaminujący
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, jako członek komisji
2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach; wówczas

do składu komisji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

3. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole może nastąpić w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
5. Zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne; powinny one umożliwiać ocenę osiągnięć edukacyjnych ucznia za cały rok szkolny; ich stopień trudności musi być zróżnicowany i odpowiadać kryteriom oceniania na wszystkie oceny klasyfikacyjne roczne, jakie może otrzymać uczeń.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół.
Protokół zawiera:
 - skład komisji
 - termin egzaminu poprawkowego
 - pytania egzaminacyjne - jako załącznik protokołu
 - wynik egzaminu poprawkowego
 - uzyskaną ocenę
 - pisemną pracę ucznia - jako załącznik protokołu
 - zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia
 - ewentualnie uwagi wniesione przez członków komisji
 - kopię informacji o wyniku egzaminu przekazaną uczniowi - jako załącznik protokołu.
7. O wynikach egzaminu poprawkowego uczeń jest informowany przez przewodniczącego komisji, bezpośrednio po jego zakończeniu i ustaleniu oceny; ma obowiązek przekazać powyższą informację rodzicom (prawnym opiekunom).
Informacja powyższa ma formę pisemną wg wzoru:

„ Informacja o wyniku egzaminu poprawkowego.

Komisja egzaminacyjna w składzie:

-
-
-

w dniu po przeprowadzeniu egzaminu poprawkowego

Z , uczniowi klasy,

/nazwa zajęcia edukacyjnego /

/imię i nazwisko ucznia /

ustaliła roczną ocenę klasyfikacyjną ”

/ustalona ocena /

.....

/podpis przewodniczącego komisji /”

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września; w takim przypadku (uczeń klasy pierwszej lub drugiej) do czasu przeprowadzenia egzaminu

poprawkowego uczestniczy w zajęciach z klasą, do której uczęszczał w poprzednim roku szkolnym.

9. Wynik egzaminu poprawkowego ustalony przez komisję egzaminacyjną jest ostateczny.
10. Protokół z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego umieszcza się w arkuszu ocen ucznia.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 38.

§ 38

1. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu nauki w gimnazjum (w klasie pierwszej lub drugiej) promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są, zgodnie z ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
2. Rada Pedagogiczna podejmując decyzję w tej sprawie ocenia przede wszystkim, czy:
 - uczeń w klasie programowo wyższej wyrówna braki edukacyjne z danego przedmiotu,
 - praca ucznia wskazuje na postępy, jakie zachodzą w jego postawie wobec nauki oraz na zaangażowanie w uzupełnianie braków edukacyjnych.

Rozdział VI

Ukończenie gimnazjum. Egzamin gimnazjalny

§ 39

1. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli:
 - w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 20 ust. 6, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
 - przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, który ma charakter powszechny i obowiązkowy, z zastrzeżeniem § 40 oraz § 42 ust. 3.”
2. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, religii i zajęć dodatkowych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 40

1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nieukończeniu gimnazjum przez ucznia klasy trzeciej, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania”.
2. Uczeń klasy trzeciej, któremu w gimnazjum po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie kończy gimnazjum.

§ 41

1. Egzamin gimnazjalny przeprowadza okręgowa komisja egzaminacyjna.
2. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części: humanistycznej, matematyczno-przyrodniczej i części dotyczącej języka obcego nowożytnego. Począwszy od roku szkolnego 2011/ 2012 obejmuje umiejętności i wiadomości z zakresu:
 - **w części pierwszej humanistycznej:**
 - z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie
 - z zakresu języka polskiego
 - **w części drugiej matematyczno- przyrodniczej:**
 - z zakresu przedmiotów przyrodniczych (biologia, chemia, fizyka, geografia)
 - z zakresu matematyki
 - **w części trzeciej języka obcego nowożytnego:**
 - na poziomie podstawowym
 - na poziomie rozszerzonymokreślone w standardach wymagań.
3. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
4. Każda część egzaminu gimnazjalnego przeprowadzana jest innego dnia.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów nie później niż do 20 września składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu do trzeciej części egzaminu z jednego z języków obcych, którego uczyli się w szkole podstawowej jako przedmiotu obowiązkowego oraz o woli przystąpienia do części egzaminu z języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym, jeżeli nie muszą przystępować do niego obowiązkowo.
6. W części humanistycznej, egzamin z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie trwa 60 minut, zakresu języka polskiego 90 minut. W części matematyczno-przyrodniczej, egzamin z zakresu przedmiotów przyrodniczych trwa 60 minut, z zakresu matematyki 90 minut. W części egzamin z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym egzamin trwa po 60 minut, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Dla uczniów, o których mowa w ust. 8, w części humanistycznej- egzamin z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie może zostać przedłużony o nie więcej niż 20 minut, zakresu języka polskiego wydłużenie czasu pracy z arkuszem egzaminacyjnym nie może być większe niż o 45 minut. W części matematyczno-przyrodniczej- egzamin z zakresu przedmiotów przyrodniczych może zostać przedłużony nie więcej niż o 20 minut, z zakresu matematyki wydłużenie czasu pracy nie może przekraczać 45 minut. W części języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym egzamin może zostać

przedłużony nie więcej niż o 20 minut, a egzamin na poziomie rozszerzonym może być przedłużony nie więcej niż o 30 minut.

8. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
9. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
10. Opinia, o której mowa w ust. 7 i ust. 8, powinna być wydana przez poradnię nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym odbywa się egzamin gimnazjalny, nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej; opinię rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest egzamin.
11. W przypadku rezygnacji z prawa do zdawania egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formach dostosowanych do dysfunkcji ucznia, rodzic (prawny opiekun) ucznia składa dyrektorowi szkoły pisemne oświadczenie o rezygnacji w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.
12. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów, odpowiada dyrektor szkoły.
13. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
14. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
15. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem w tej części najwyższego wyniku.

§ 42

1. Uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.
2. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego. Powyższy wniosek dyrektor szkoły składa w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

§ 43

1. Uczeń może uzyskać za każdą część egzaminu gimnazjalnego - po 50 punktów.
2. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej; wynik egzaminu gimnazjalnego ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
3. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
4. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
5. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno - wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w § 42 ust. 1 - do dnia 31 sierpnia danego roku.
6. Zaświadczenie o szczegółowym wyniku egzaminu gimnazjalnego dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca egzaminacyjna jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.

§ 44

1. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
3. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w egzaminie gimnazjalnym, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.
4. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w danej szkole w szczególności:
 - a. przygotowuje listę uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego; listę uczniów; przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła pocztą elektroniczną lub na nośniku zapisu elektronicznego dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny;
 - b. nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony egzamin gimnazjalny, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - c. powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu gimnazjalnego;
 - d. powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach, w tym wyznacza przewodniczących tych zespołów;
 - e. informuje uczniów o warunkach przebiegu egzaminu gimnazjalnego - przed rozpoczęciem egzaminu gimnazjalnego;
 - f. nadzoruje przebieg egzaminu gimnazjalnego;
 - g. przedłuża czas trwania egzaminu gimnazjalnego dla uczniów, o których mowa w § 41 ust. 7;
 - h. sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do egzaminu gimnazjalnego albo przerwali egzamin gimnazjalny, oraz niezwłocznie po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej;
 - i. zabezpiecza, po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego, zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej;
 - j. nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu egzaminu gimnazjalnego;
5. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego.

6. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki, o których mowa w ust. 5, zostały naruszone lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.
7. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu egzaminu gimnazjalnego; protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących; protokół przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej

§ 45

1. W przypadku gdy część egzaminu gimnazjalnego ma być przeprowadzona w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg danej części egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.
2. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym:
 - przewodniczący;
 - co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub w placówce.
3. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej sali.
4. W przypadku gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.
5. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.
6. Członkami zespołu nadzorującego nie mogą być nauczyciele przedmiotów wchodzących w zakres danej części tego egzaminu.

§ 46

1. Przed rozpoczęciem danej części egzaminu gimnazjalnego przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety, zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi, oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego nie zostały naruszone.
2. W przypadku stwierdzenia, że pakiety zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawieszają daną część egzaminu gimnazjalnego i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.

3. W przypadku stwierdzenia, że pakiety nie zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia danej części egzaminu gimnazjalnego w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.
4. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.
5. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań lub nową kartę odpowiedzi.
6. Informację o wymianie zestawu zadań lub karty odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole, Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.
7. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem danej części egzaminu gimnazjalnego, wpisuje się kod ucznia, nadany przez komisję okręgową. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.

§ 47

1. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
2. W sali, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, nie można korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.
3. Każda część egzaminu gimnazjalnego rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
4. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
5. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz osoby, o których mowa w ust. 6.

6. Obserwatorami egzaminu gimnazjalnego mogą być:
- a) delegowani pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - b) delegowani pracownicy Komisji Centralnej i komisji okręgowych;
 - c) delegowani pracownicy ministerstw obsługujących ministrów właściwych dla zawodów;
 - d) delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, szkół wyższych i placówek doskonalenia nauczycieli, a w przypadku egzaminu zawodowego także delegowani przedstawiciele pracodawców, upoważnieni przez dyrektora komisji okręgowej.
 - e) eksperci sprawdzających prawidłowość przebiegu egzaminu gimnazjalnego powołani przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.
7. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.

§ 48

1. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego egzamin gimnazjalny. Informację o unieważnieniu pracy ucznia i przerwaniu egzaminu gimnazjalnego zamieszcza się w protokole.
2. W stosunku do tych uczniów ma zastosowanie § 42 ust. 1.

§ 49

1. Uczeń może, w terminie 2 dni od daty odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
2. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania.
3. Rozstrzygnięcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej jest ostateczne.
4. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, na skutek zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, lub z urzędu dyrektor komisji okręgowej w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej może unieważnić dany egzamin i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik egzaminu; unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich zdających uczniów, a także w stosunku do poszczególnych uczniów.

5. W przypadku niemożności ustalenia wyników egzaminu gimnazjalnego, z powodu zaginięcia lub zniszczenia arkuszy egzaminacyjnych lub kart odpowiedzi, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia egzamin danych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.
6. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania arkuszy egzaminacyjnych niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez uczniów dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia egzamin tych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.
7. Termin ponownego egzaminu, o którym mowa w ust. 4, 5 i 6 ustala dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

Rozdział VII

Ocenianie zachowania uczniów

§ 50

1. Śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wystawia wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii dyrektora, nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Semestralna ocena klasyfikacyjna winna uwzględniać zachowanie ucznia za okres danego semestru, z uwzględnieniem zachodzących w nim zmian (każdy semestr oceniamy jest oddzielnie, uczeń na początku semestru otrzymuje 60 punktów, co równa się ocenie dobrej z zachowania).
3. Roczna ocena klasyfikacyjna winna uwzględniać zachowanie ucznia za okres całego roku szkolnego, z uwzględnieniem zachodzących w nim zmian (średnia punktacji liczona jest z dwóch semestrów).

§ 51

1. Na początku pierwszego semestru wychowawca ma obowiązek poinformowania uczniów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (w sposób szczególnie obszerny w klasie pierwszej).”
2. Obowiązek powyższy spoczywa na wychowawcy także podczas pierwszego spotkania z rodzicami w danym roku szkolnym.

§ 52

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- dbałość o honor i tradycje szkoły;
- dbałość o piękno mowy ojczystej;
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- okazywanie szacunku innym osobom.

2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 53

Wychowawca ustala śródroczną i roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania wg następującej skali:

- wzorowe
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie
- naganne

§ 54

1. Aby ustalić **śródroczną lub roczną** ocenę klasyfikacyjną zachowania ocenia się ucznia, który **nie bierze** udziału w projekcie edukacyjnym.

1.1 Aby ustalić **śródroczną lub roczną** ocenę klasyfikacyjną zachowania ocenia się ucznia, który **nie bierze** udziału w projekcie edukacyjnym, w trzech kategoriach opisowych (A, B, C).

Kategoria A

Uczeń otrzymuje **60 punktów**, jako wyraz zaufania, że potrafi zachować się na poziomie dobrym spełniając następujące kryteria:

I. Stosunek do nauki:

Uczeń:

- jest zaangażowany w naukę, osiąga wyniki na miarę swoich możliwości
- jest aktywny na lekcjach i regularnie się do nich przygotowuje.

II. Przestrzeganie zasad życia społecznego w szkole i poza nią.

Uczeń:

- nosi strój szkolny zgodny ze statutem
- jest punktualny
- nie wagaruje
- terminowo usprawiedliwia nieobecności w szkole
- z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, innych dorosłych oraz do uczniów
- nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć
- wykonuje polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły
- właściwie zachowuje się podczas przerw, w szatni, na stołówce, w bibliotece, na zawodach, wycieczkach, imprezach szkolnych i pozaszkolnych itp.
- nie naraża życia i zdrowia własnego i innych (w tym nie stosuje używek)
- szanuje mienie szkoły i osób.

III. Kulturalne zachowanie w szkole i poza nią.

Uczeń:

- dba o dobre imię szkoły
- dba o kulturę języka (nie używa wulgaryzmów, obraźliwych przezwisk itp.)
- jest tolerancyjny
- szanuje symbole narodowe
- stosownie zachowuje się podczas uroczystości
- zachowuje kulturę dyskusji
- dba o higienę i estetyczny wygląd.

Kategoria B

Uczeń otrzymuje punkty dodatkowe, gdy:

Wykonuje następujące zadania	Ilość punktów
-systematycznie bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych (koła zainteresowań, SKS, itp. – frekwencja powyżej 80%) – za każdy rodzaj zajęć proponowane 2 punkty	1 -10
-osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych i innych oraz zawodach sportowych – uczeń jest zobowiązany wpisać swoje osiągnięcia do Dzienniczka Pracy Ucznia	1 – 10
-wykonuje okolicznościowe gazetki, dekoracje sal itp.	1 – 10
-uczestniczy w organizowaniu świąt klasowych i szkolnych	1 – 10
-bierze udział w akademiach, przedstawieniach	1 – 10
-działa w samorządzie	1 – 10
-udziela pomocy koleżeńskiej	1 – 10
-pełni dyżury w szatni	1 – 5
-ma zawsze strój szkolny bez zarzutu	5
-ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności i spóźnienia	5
-wykonuje inne prace na rzecz szkoły lub środowiska nie punktowane w ocenach przedmiotowych (np. szkoła muzyczna)	1 - 20

W kategorii B liczba punktów dodatkowych nie może przekroczyć sumy punktów - 105 pkt.

Kategoria C

Uczeń otrzymuje punkty ujemne, gdy:

nie stosuje się do Statutu Szkoły	Ilość ujemnych punktów
-lekceważący stosunek do nauki (osiąga wyniki poniżej swojej moich możliwości)	1 - 10
-uczeń nie rozliczył się w terminie z powierzonego mu mienia szkoły (książka z biblioteki, sprzęt szkolny, itp.)	1-5
-spóźni się bez usprawiedliwienia	1
-nie usprawiedliwi nieobecności (wagary), za każdą godzinę	1
-dostanie uwagę za niestosowne zachowanie (punkty przydziela nauczyciel wystawiający uwagę)	1 – 5
-użyje słów wulgarnych	5
-użyje niedozwolonych w szkole urządzeń (telefon, mp3 itp)	3
-nie posiada któregokolwiek elementu stroju uczniowskiego, jest ubrany niestosownie lub nieregulaminowo (patrz: Statut § 70) powyżej 3 razy	1
-wejdzie na lekcję z okryciem wierzchnim	1
-zostanie przyłapany na paleniu papierosów	10
-wyjdzie poza teren szkoły	3
-zniszczy mienie szkoły	5 – 20
-będzie przebywał pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających lub ich używał na terenie szkoły i poza nią	50
-zastosuje przemoc fizyczną lub psychiczną	5 – 50
- będzie posiadał lub rozprowadzał narkotyki	50
- wejdzie w konflikt z prawem (informacja policji, kuratora lub sądu)	50

1.2. Punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach (A, B, C) opisujących zachowanie ucznia sumuje się $(A+B-C) \cdot 60 + \dots - \dots = \dots$, a następnie przelicza na śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w następujący sposób:

Skala punktowa oceny z zachowania

zachowanie	skala punktów
wzorowe	100 i więcej
bardzo dobre	80 - 99
dobrze	60 - 79
poprawne	40 - 59
nieodpowiednie	20 - 39
naganne	poniżej 20 lub § 54, punkt 4 i 5

1.3. W kategorii B liczba punktów dodatkowych nie może przekroczyć sumy 105 punktów. Drugi semestr uczeń ponownie rozpoczyna z pulą punktów 60 odpowiadającej ocenie dobrej z zachowania.

1.4. Wychowawca o wystawionej semestralnej ocenie zachowania informuje w formie pisemnej w Dzienniczku Ucznia, najpóźniej na osiem dni, a rodziców (prawnych opiekunów) ucznia **najpóźniej na cztery** dni przed klasyfikacyjnym śródrocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej według wzoru:

Ocena zachowania ucznia za I semestr roku szkolnego 20..../20....

Kategoria	Opis wymagań	Skala	Punkty uzyskane
A	Uczeń spełnia wyjściowe kryteria oceny zgodnie z WSO	60	60
B	Punkty dodajemy, jeśli uczeń:		
	-systematycznie bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych (koła zainteresowań, SKS, itp. – frekwencja powyżej 80%) – za każdy rodzaj zajęć proponowane 2 punkty	1 - 10	
	-osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych i innych oraz zawodach sportowych – uczeń jest zobowiązany wpisać swoje osiągnięcia do Dzienniczka Pracy Ucznia	1 – 10	
	-wykonuje okolicznościowe gazetki, dekoracje sal itp.	1 – 10	
	-uczestniczy w organizowaniu świąt klasowych i szkolnych	1 – 10	
	-bierze udział w akademiach, przedstawieniach	1 – 10	
	-działa w samorządzie	1 – 10	
	-udziela pomocy koleżeńskiej	1 – 10	
	-pełni dyżury w szatni	1 – 5	
	-ma zawsze strój szkolny bez zarzutu	5	
	-ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności i spóźnienia	5	
	-wykonuje inne prace na rzecz szkoły lub środowiska nie punktowane w ocenach przedmiotowych (np. szkoła muzyczna)	1 - 20	
	Razem		
Punkty odejmujemy, jeśli uczeń:			
-lekceważący stosunek do nauki (osiąga wyniki poniżej swojej moich możliwości)	1 - 10		
-uczeń nie rozliczył się w terminie z powierzonego mu mienia szkoły (książka z biblioteki, sprzęt szkolny, itp.)	1-5		
-spóźni się bez usprawiedliwienia	1		
-nie usprawiedliwi nieobecności (wagary), za każdą godzinę	1		
-dostanie uwagę za niestosowne zachowanie	1 – 5		

C	(punkty przydziela nauczyciel wystawiający uwagę)		
	-użyje słów wulgarnych	5	
	-użyje niedozwolonych w szkole urządzeń (telefon, mp3 itp.)	3	
	-nie posiada któregokolwiek elementu stroju uczniowskiego, jest ubrany niestosownie lub nieregularnie (patrz: Statut § 70) powyżej 3 razy	1	
	-wejdzie na lekcję z okryciem wierzchnim	1	
	-zostanie przyłapany na paleniu papierosów	10	
	-wyjdzie poza teren szkoły	3	
	-zniszczy mienie szkoły	5 – 20	
	-będzie przebywał pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających lub ich używał na terenie szkoły i poza nią	50	
	-zastosuje przemoc fizyczną lub psychiczną	5 – 50	
	- będzie posiadał lub rozprowadzał narkotyki - wejdzie w konflikt z prawem (informacja policji, kuratora, sądu)	50 50	
Razem			

Punktacja końcowa (A+B-C) 60 + - =

Ocena zachowania

Ocena zachowania w I semestrze

A	Punkty uzyskane na początku roku szkolnego	60
B	Punkty dodatkowe	
C	Punkty ujemne	
	Razem A+B-C	

Oceny: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne

Zachowanie

.....
Podpis wychowawcy

Z oceną zapoznałam/łem się:

.....
Podpis ucznia

.....
Podpis rodzica, prawnego opiekuna

1.5. Wychowawca o wystawionej przewidywanej rocznej ocenie zachowania informuje ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) ucznia w formie pisemnej w Dzienniczku Ucznia, najpóźniej na **trzydzieści** dni przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej według wzoru:

Przewidywana ocena zachowania uzyskana na zakończenie roku szkolnego 20.../20...

Kategoria	Opis wymagań	Skala	Punkty uzyskane
A	Uczeń spełnia wyjściowe kryteria oceny zgodnie z WSO	60	60
B	Punkty dodajemy, jeśli uczeń:		
	-systematycznie bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych (koła zainteresowań, SKS, itp. – frekwencja powyżej 80%) – za każdy rodzaj zajęć proponowane 2 punkty	1 - 10	
	-osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych i innych oraz zawodach sportowych – uczeń jest zobowiązany wpisać swoje osiągnięcia do Dzienniczka Pracy Ucznia	1 – 10	
	-wykonuje okolicznościowe gazetki, dekoracje sal itp.	1 – 10	
	-uczestniczy w organizowaniu świąt klasowych i szkolnych	1 – 10	
	-bierze udział w akademiach, przedstawieniach	1 – 10	
	-działa w samorządzie	1 – 10	
	-udziela pomocy koleżeńskiej	1 – 10	
	-pełni dyżury w szatni	1 – 5	
	-ma zawsze strój szkolny bez zarzutu	5	
	-ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności i spóźnienia	5	
	-wykonuje inne prace na rzecz szkoły lub środowiska nie punktowane w ocenach przedmiotowych (np. szkoła muzyczna)	1 - 20	
	Razem		
C	Punkty odejmujemy, jeśli uczeń:		
	-lekceważący stosunek do nauki (osiąga wyniki poniżej swojej moich możliwości)	1 - 10	
	-uczeń nie rozliczył się w terminie z powierzonego mu mienia szkoły (książka z biblioteki, sprzęt szkolny, itp.)	1-5	
	-spóźni się bez usprawiedliwienia	1	
	-nie usprawiedliwi nieobecności (wagary), za każdą godzinę	1	
	-dostanie uwagę za niestosowne zachowanie (punkty przydziela nauczyciel wystawiający uwagę)	1 – 5	
	-użyje słów wulgarnych	5	
	-użyje niedozwolonych w szkole urządzeń (telefon,	3	

mp3 itp.)		
-nie posiada któregokolwiek elementu stroju uczniowskiego, jest ubrany niestosownie lub nieregularnie (patrz: Statut § 70) powyżej 3 razy	1	
-wejdzie na lekcję z okryciem wierzchnim	1	
-zostanie przyłapany na paleniu papierosów	10	
-wyjdzie poza teren szkoły	3	
-zniszczy mienie szkoły	5 – 20	
-będzie przebywał pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających lub ich używał na terenie szkoły i poza nią	50	
-zastosuje przemoc fizyczną lub psychiczną	5 – 50	
- będzie posiadał lub rozprowadzał narkotyki	50	
- wejdzie w konflikt z prawem (informacja policji, kuratora, sądu)	50	
Razem		

Punktacja końcowa (A+B-C) 60 + - =

Ocena zachowania

Przewidywana ocena zachowania uzyskana na zakończenie roku szkolnego 20..../20...

A	Punkty uzyskane na początku roku szkolnego	60
B	Punkty dodatkowe	
C	Punkty ujemne	
	Razem A+B-C	

Oceny: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne

Przewidywana ocena
.....
Podpis wychowawcy

Z oceną zapoznałam/łem się:

.....
.....
Podpis rodzica/ prawnego opiekuna
Podpis ucznia

Uczeń lub jego rodzice mogą ustalić z nauczycielem indywidualne warunki, których spełnienie umożliwi uczniowi uzyskanie oceny wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (art. 24 i art. 57 Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania).

1.6. Rodzic (prawny opiekun) ucznia podpisem potwierdza powyższą informację.

2. Aby ustalić **śródroczną** ocenę klasyfikacyjną zachowania ocenia się ucznia, który **bierze udział** w projekcie edukacyjnym, zgodnie z § 54 ust.1.pkt 1.1 - 1.4.

2.1. Aby ustalić **roczną** ocenę klasyfikacyjną zachowania ocenia się ucznia, który **bierze udział** w projekcie edukacyjnym, w czterech kategoriach opisowych (A, B, C, D):

Kategoria A

Uczeń otrzymuje 60 punktów, jako wyraz zaufania, że potrafi zachować się na poziomie bardzo dobrym spełniając następujące kryteria:

I. Stosunek do nauki

Uczeń:

- jest zaangażowany w naukę, osiąga wyniki na miarę swoich możliwości
- jest aktywny na lekcjach i regularnie się do nich przygotowuje

II. Przestrzeganie zasad życia społecznego w szkole i poza nią

Uczeń:

- nosi strój szkolny zgodny ze statutem
- jest punktualny
- nie wagaruje
- terminowo usprawiedliwia nieobecności w szkole
- z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, innych dorosłych oraz do uczniów
- nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć
- wykonuje polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły
- właściwie zachowuje się podczas przerw, w szatni, na stołówce, w bibliotece, na zawodach, wycieczkach, imprezach szkolnych i pozaszkolnych itp.
- nie naraża życia i zdrowia własnego i innych (w tym nie stosuje używek)
- szanuje mienie szkoły i osób.

III. Kulturalne zachowanie w szkole i poza nią.

Uczeń:

- dba o dobre imię szkoły
- dba o kulturę języka (nie używa wulgaryzmów, obraźliwych przezwisk itp.)
- jest tolerancyjny
- szanuje symbole narodowe
- stosownie zachowuje się podczas uroczystości
- zachowuje kulturę dyskusji
- dba o higienę i estetyczny wygląd.

Kategoria B

Uczeń otrzymuje punkty dodatkowe, gdy:

Wykonuje następujące zadania	Ilość punktów
- systematycznie bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych (koła zainteresowań, SKS, itp. – frekwencja powyżej 80%) – za każdy rodzaj zajęć proponowane 2 punkty	1 -10
-osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych i innych oraz zawodach sportowych – uczeń jest zobowiązany wpisać swoje osiągnięcia do Dzienniczka Pracy Ucznia	1 – 10

-wykonuje okolicznościowe gazetki, dekoracje sal itp.	1 – 10
-uczestniczy w organizowaniu świąt klasowych i szkolnych	1 – 10
-bierze udział w akademiach, przedstawieniach	1 – 10
-działa w samorządzie	1 – 10
-udziela pomocy koleżeńskiej	1 – 10
-pełni dyżury w szatni	1 – 5
-ma zawsze strój szkolny bez zarzutu	5
-ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności i spóźnienia	5
-wykonuje inne prace na rzecz szkoły lub środowiska nie punktowane w ocenach przedmiotowych (np. szkoła muzyczna)	1 - 20

W kategorii B liczba punktów dodatkowych nie może przekroczyć sumy punktów - 105 pkt.

Kategoria C

Uczeń otrzymuje punkty ujemne, gdy:

nie stosuje się do Statutu Szkoły	Ilość ujemnych punktów
-lekceważący stosunek do nauki (osiąga wyniki poniżej swojej moich możliwości)	1 - 10
-uczeń nie rozliczył się w terminie z powierzonego mu mienia szkoły (książka z biblioteki, sprzęt szkolny, itp.)	1-5
-spóźni się bez usprawiedliwienia	1
-nie usprawiedliwi nieobecności (wagary), za każdą godzinę	1
-dostanie uwagę za niestosowne zachowanie (punkty przydziela nauczyciel wystawiający uwagę)	1 – 5
-użyje słów wulgarnych	5
-użyje niedozwolonych w szkole urządzeń (telefon, mp3 itp.)	3
-nie posiada któregośkolwiek elementu stroju uczniowskiego, jest ubrany niestosownie lub nieregulaminowo (patrz: Statut § 70) powyżej 3 razy	1
-wejdzie na lekcję z okryciem wierzchnim	1
-zostanie przyłapany na paleniu papierosów	10
-wyjdzie poza teren szkoły	3
-zniszczy mienie szkoły	5 – 20
-będzie przebywał pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających lub ich używał na terenie szkoły i poza nią	50
-zastosuje przemoc fizyczną lub psychiczną	5 – 50
- będzie posiadał lub rozprowadzał narkotyki	50
- wejdzie w konflikt z prawem (informacja policji, kuratora lub sądu)	50

Kategoria D

Kryteria oceniania zachowania ucznia z uwzględnieniem udziału ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

16 – 20 punktów do oceny z zachowania otrzymuje uczeń który wnosi znaczący wkład w realizację projektu edukacyjnego, zgłasza propozycje dotyczące działań w projekcie, przestrzega ustalonych terminów, wywiązuje się z powierzonych zadań jest zaangażowany.

11 – 15 punktów uzyskuje uczeń aktywnie i terminowo realizujący zadania wynikające z pracy w projekcie edukacyjnym , zdarzają mu się potknięcia, ale jego postawa nie ma złego wpływu na pracę grupy.

6 – 10 punktów otrzymuje uczeń, który częściowo wywiązuje się z zadań i na ogół przestrzega ustalonych terminów, jego postawa stwarza czasem grupie problemy.

1 – 5 punktów uzyskuje uczeń, który uczestnicząc w realizacji projektu w niewielkim stopniu wywiązuje się z powierzonych zadań i rzadko dotrzymuje terminów, jego postawa zmusza grupę do częściowego przejęcia jego obowiązków.

0, nie otrzymuje punktów uczeń, który w trakcie realizacji projektu nie wywiązał się z powierzanych mu zadań.

Naganną ocenę z zachowania otrzymuje uczeń, który nie przystąpił lub nie uczestniczył w realizacji projektu edukacyjnego bez usprawiedliwienia.

2.2. Punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach (A, B, C, D) opisujących zachowanie ucznia sumuje się (A+B-C+D) 60pkt + - +.....= a następnie przelicza na śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w następujący sposób:

Skala punktowa oceny z zachowania

zachowanie	skala punktów
wzorowe	100 i więcej
bardzo dobre	80 - 99
dobre	60 - 79
poprawne	40 - 59
nieodpowiednie	20 - 39
naganne	poniżej 20 lub § 54, punkt 4 i 5

2.3. Drugi semestr uczeń ponownie rozpoczyna z pulą punktów 60 odpowiadającej ocenie dobrej z zachowania. W kategorii B liczba punktów dodatkowych nie może przekroczyć sumy punktów: 105 punktów.

2.4 Wychowawca o wystawionej przewidywanej rocznej ocenie zachowania informuje ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) ucznia w formie pisemnej w Dzienniczku Ucznia, najpóźniej na **trzydzieści** dni przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wg wzoru:

Przewidywana ocena zachowania uzyskana na zakończenie roku szkolnego 20..../20....

Kategoria	Opis wymagań	Skala	Punkty uzyskane
A	Uczeń spełnia wyjściowe kryteria oceny zgodnie z WSO	60	60
B	Punkty dodajemy, jeśli uczeń:		
	-systematycznie bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych (koła zainteresowań, SKS, itp. – frekwencja powyżej 80%) – za każdy rodzaj zajęć proponowane 2 punkty	1 - 10	
	-osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych i innych oraz zawodach sportowych – uczeń jest zobowiązany wpisać swoje osiągnięcia do Dzienniczka Pracy Ucznia	1 – 10	
	-wykonuje okolicznościowe gazetki, dekoracje sal itp.	1 – 10	
	-uczestniczy w organizowaniu świąt klasowych i szkolnych	1 – 10	
	-bierze udział w akademiach, przedstawieniach	1 – 10	
	-działa w samorządzie	1 – 10	
	-udziela pomocy koleżeńskiej	1 – 10	
	-pełni dyżury w szatni	1 – 5	
	-ma zawsze strój szkolny bez zarzutu	5	
	-ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności i spóźnienia	5	
	-wykonuje inne prace na rzecz szkoły lub środowiska nie punktowane w ocenach przedmiotowych (np. szkoła muzyczna)	1 - 20	
	Razem		
Punkty odejmujemy, jeśli uczeń:			
C	-lekceważący stosunek do nauki (osiąga wyniki poniżej swojej moich możliwości)	1 - 10	
	-uczeń nie rozliczył się w terminie z powierzonego mu mienia szkoły (książka z biblioteki, sprzęt szkolny, itp.)	1-5	
	-spóźni się bez usprawiedliwienia	1	
	-nie usprawiedliwi nieobecności (wagary), za każdą godzinę	1	
	-dostanie uwagę za niestosowne zachowanie (punkty przydziela nauczyciel wystawiający uwagę)	1 – 5	
	-użyje słów wulgarnych	5	
	-użyje niedozwolonych w szkole urządzeń (telefon, mp3 itp.)	3	

	-nie posiada któregokolwiek elementu stroju uczniowskiego, jest ubrany nie stosownie lub nieregularnie (patrz: Statut § 70) powyżej 3 razy	1	
	-wejdzie na lekcję z okryciem wierzchnim	1	
	-zostanie przyłapany na paleniu papierosów	10	
	-wyjdzie poza teren szkoły	3	
	-zniszczy mienie szkoły	5 – 20	
	-będzie przebywał pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających lub ich używał na terenie szkoły i poza nią	50	
	-zastosuje przemoc fizyczną lub psychiczną	5 – 50	
	- będzie posiadał lub rozprowadzał narkotyki	50	
	- wejdzie w konflikt z prawem (informacja policji, kuratora, sądu)	50	
D	Projekt Edukacyjny	0-20	
	Razem		

Punktacja końcowa (A+B-C+D) 60 + -+..... =

Ocena zachowania

Przewidywana ocena zachowania uzyskana na zakończenie roku szkolnego 20.../20....

A	Punkty uzyskane na początku roku szkolnego	60
B	Punkty dodatkowe	
C	Punkty ujemne	
D	Projekt edukacyjny	
	Razem A+B-C+D	

Oceny: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne

Przewidywana ocena Podpis wychowawcy

Z oceną zapoznałam/łem się:

.....
Podpis ucznia Podpis rodzica, prawnego opiekuna

Uczeń lub jego rodzice mogą ustalić z nauczycielem indywidualne warunki, których spełnienie umożliwi uczniowi uzyskanie oceny wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (art. 24 i art. 57 Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania)

2.5 Wychowawca o wystawionej rocznej ocenie zachowania informuje ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) ucznia w formie pisemnej w Dzienniczku Ucznia, **najpóźniej w dniu poprzedzającym Radę Pedagogiczną** według wzoru:

Ocena zachowania uzyskana na zakończenie roku szkolnego 20.../ 20...

Kategoria	Opis wymagań	Skala	Punkty uzyskane	
A	Uczeń spełnia wyjściowe kryteria oceny zgodnie z WSO	60	60	
B	Punkty dodajemy, jeśli uczeń:			
	-systematycznie bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych (koła zainteresowań, SKS, itp. – frekwencja powyżej 80%) – za każdy rodzaj zajęć proponowane 2 punkty	1 -10		
	-osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych i innych oraz zawodach sportowych – uczeń jest zobowiązany wpisać swoje osiągnięcia do Dzienniczka Pracy Ucznia	1 – 10		
	-wykonuje okolicznościowe gazetki, dekoracje sal itp.	1 – 10		
	-uczestniczy w organizowaniu świąt klasowych i szkolnych	1 – 10		
	-bierze udział w akademiach, przedstawieniach	1 – 10		
	-działa w samorządzie	1 – 10		
	-udziela pomocy koleżeńskiej	1 – 10		
	-pełni dyżury w szatni	1 – 5		
	-ma zawsze strój szkolny bez zarzutu	5		
	-ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności i spóźnienia	5		
	-wykonuje inne prace na rzecz szkoły lub środowiska nie punktowane w ocenach przedmiotowych (np. szkoła muzyczna)	1 - 20		
	Razem			
	Punkty odejmujemy, jeśli uczeń:			
C	-lekceważący stosunek do nauki (osiąga wyniki poniżej swojej moich możliwości)	1 - 10		
	-uczeń nie rozliczył się w terminie z powierzonego mu mienia szkoły (książka z biblioteki, sprzęt szkolny, itp.)	1-5		
	-spóźni się bez usprawiedliwienia	1		
	-nie usprawiedliwi nieobecności (wagary), za każdą godzinę	1		
	-dostanie uwagę za niestosowne zachowanie (punkty przydziela nauczyciel wystawiający uwagę)	1 – 5		
	-użyje słów wulgarnych	5		
	-użyje niedozwolonych w szkole urządzeń (telefon, mp3 itp.)	3		
	-nie posiada któregokolwiek elementu stroju			

	uczniowskiego, jest ubrany nie stosownie lub nieregularnie (patrz: Statut § 70) powyżej 3 razy	1	
	-wejście na lekcję z okryciem wierzchnim	1	
	-zostanie przyłapany na paleniu papierosów	10	
	-wyjście poza teren szkoły	3	
	-zniszczy mienie szkoły	5 – 20	
	-będzie przebywał pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających lub ich używał na terenie szkoły i poza nią	50	
	-zastosuje przemoc fizyczną lub psychiczną	5 – 50	
	- będzie posiadał lub rozprowadzał narkotyki	50	
	- wejdzie w konflikt z prawem (informacja policji, kuratora, sądu)	50	
D	Projekt Edukacyjny	0-20	
	Razem		

Punktacja końcowa (A+B-C+D) 60 + -+ =

Ocena zachowania

Ocena zachowania uzyskana na zakończenie roku szkolnego 20.../20...

A	Punkty uzyskane na początku roku szkolnego	60
B	Punkty dodatkowe	
C	Punkty ujemne	
D	Projekt edukacyjny	
	Razem A+B-C+D	

Oceny: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne

Ocena

.....

Podpis wychowawcy

Z oceną zapoznałam/łem się

.....
Podpis ucznia

.....
Podpis rodzica, prawnego opiekuna

2.6. Rodzic (prawny opiekun) ucznia podpisem potwierdza powyższą informację.

3. Wychowawca klasy może obniżyć wynikającą z ustaleń w ust. 3 klasyfikacyjną śródroczną lub roczną ocenę zachowania, jeśli uczeń dopuszcza się na terenie szkoły lub poza nią zachowań nagannych o znacznej szkodliwości społecznej.

4. W przypadku ukarania ucznia naganą wychowawcy klasy klasyfikacyjna ocena zachowania nie może być wyższa niż poprawna.
5. W przypadku ukarania ucznia naganą dyrektora szkoły klasyfikacyjna ocena zachowania nie może być wyższa niż nieodpowiednia.
6. Biorąc pod uwagę poprawę zachowania ucznia wychowawca może odstąpić od stosowania ust. 5, a za zgodą dyrektora szkoły ust.6.
7. Wychowawca klasy może podwyższyć wynikającą z ustaleń w ust. 3 klasyfikacyjną śródroczną lub roczną ocenę zachowania, jeśli uczeń w szkole poza nią prowadził działania o znacznej wartości społecznej (np. w ramach wolontariatu).
8. Uczeń, który nie realizuje projektu edukacyjnego otrzymuje ocenę naganną

§ 55

Przy ustalaniu klasyfikacyjnej oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 56

1. Do wystawionej śródrocznej lub rocznej oceny zachowania wychowawca klasy może dołączyć część opisową.
2. Wychowawca może sporządzić taką ocenę dla wszystkich lub niektórych uczniów.
3. Powinna być ona wówczas opisem postawy ucznia jako człowieka w stosunku do innych ludzi oraz otaczającej go przyrody. Winna uwzględniać w sposób szczególny wywiązywanie się ucznia z obowiązków zawartych w Statucie Szkoły. W jej treści nie należy uwzględniać poglądów oraz postaw politycznych i światopoglądowych ucznia, zgodnie ze stosowaną w szkole zasadą tolerancji.
4. Powyższą opinię wychowawca umieszcza w Dzienniku Pracy Ucznia lub sporządza ją w innej przez siebie przyjętej formie.
5. Wskazane jest, aby podkreślać w niej zmiany zachodzące w zachowaniu ucznia, a o ile jest to możliwe, przede wszystkim zmiany pozytywne, motywujące. Opinia powinna umacniać i wskazywać zmiany najbardziej wartościowe z punktu widzenia zakładanego, w stosunku do ucznia, procesu wychowawczego. Sporządzona opinia powinna być poprzedzona systematyczną, trwającą cały semestr obserwacją ucznia.

§ 57

Uwzględniając znaczący wpływ obecności uczniów na zajęciach, na ich klasyfikację oraz na oceny bieżące, śródroczne i roczne, ustala się następujące zasady:

- nieobecności uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych usprawiedliwiają rodzice (prawni opiekunowie) w *Dzienniku Pracy Ucznia w miejscu przeznaczonym na korespondencję*
- uczeń ma obowiązek przedłożenia usprawiedliwienia wychowawcy na najbliższej godzinie do dyspozycji wychowawcy klasy po powrocie ucznia do szkoły;
- dostarczone po upływie powyższego terminu usprawiedliwienia nie są honorowane,
- spóźnienia usprawiedliwiają rodzice (prawni opiekunowie) lub uczeń w formie ustnej wychowawcy klasy lub nauczycielowi, na którego zajęcia uczeń spóźnił się,
- wychowawca klasy czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów swojej klasy; powinien skontaktować się z rodzicami (prawnymi opiekunami) (np. telefonicznie) w przypadku dłuższej niż trzydniowa nieobecności ucznia w szkole, w celu wyjaśnienia przyczyn nieobecności,
- wychowawca klasy współpracuje w tym zakresie z pedagogiem szkolnym; winien zgłaszać pedagogowi szkolnemu wszelkie nieusprawiedliwione lub usprawiedliwione nieobecności uczniów na zajęciach, jeśli istnieje przypuszczenie, że ich liczba może spowodować nieklasyfikowanie ucznia, w takim przypadku powinien wspólnie z pedagogiem, podjąć stosowne środki zaradcze,
- w celu wyeliminowania nieklasyfikowania uczniów, wychowawca klasy winien właściwie, w sposób przez siebie wypracowany, współdziałać z domem rodzinnym ucznia.

§ 58

1. Wychowawca klasy najpóźniej na 30 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rocznym Rady Pedagogicznej ma obowiązek poinformowania ucznia o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, z uwzględnieniem przewidywanych punktów w poszczególnych kategoriach, o których mowa w § 54.
2. Informacje, o której mowa w ust. 1 wychowawca klasy wpisuje do Dziennika Pracy Ucznia; tym samym informuje także rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą ustalić z wychowawcą klasy indywidualne warunki, których spełnienie umożliwi uczniowi uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Prośba ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) - słowna lub pisemna, o ustalenie warunków poprawy rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zobowiązuje wychowawcę do podjęcia takich ustaleń i do oceny ich realizacji.
5. Wychowawca może podjęte ustalenia odnotować we własnej dokumentacji pracy pedagogicznej.
6. Jeśli uczeń wywiąże się z podjętych ustaleń, wychowawca winien podwyższyć proponowaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

7. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jaką ostatecznie uzyskuje uczeń na zakończenie roku szkolnego, nie może być niższa, niż ocena przewidywana, o której uczeń zgodnie z ust. 1 został poinformowany, z wyjątkiem sytuacji opisanych w § 54 ust 4, 5, 6.
8. Wychowawca klasy ustalając warunki, o których mowa w ust. 3, może współpracować z pedagogiem szkolnym, innymi nauczycielami oraz samorządem uczniów.

§ 59

1. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust.2. W szczególnych przypadkach na ocenę zachowania ma wpływ Dyrektor szkoły po konsultacji z Radą Pedagogiczną.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają zastrzeżenia o których mowa w ust. 2 do dyrektora szkoły, w terminie do 7 dni po zakończeniu rocznych zajęć edukacyjnych, w Sekretariacie szkoły.
4. Wniosek winien wskazywać konkretne uchybienia – będące w sprzeczności z przepisami prawa, dotyczące trybu ustalania uczniowi rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Dyrektor lub wicedyrektor szkoły podejmuje czynności mające na celu wyjaśnienie zasadności zgłoszonych zastrzeżeń – w tym przeprowadza rozmowę z wychowawcą klasy lub innymi nauczycielami. Może także przeprowadzić rozmowę z uczniem lub jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej.

§ 60

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor lub wicedyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog,
 - psycholog,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.

3. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- skład komisji
 - termin posiedzenia komisji
 - wynik głosowania
 - ocenę zachowania ustaloną przez komisję wraz z uzasadnieniem
 - ewentualnie uwagi wniesione przez członków komisji
4. Dyrektor szkoły informuje ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonej przez komisję rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
Informacja powyższa ma formę pisemną wg wzoru:

„ Informacja o wyniku prac komisji.

Komisja w składzie:

-
-
-

w dniu po przeprowadzeniu postępowania
ustaliła roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - ”
/ustalona ocena /

uczniowi klasy,
/imię i nazwisko ucznia /

.....
/podpis przewodniczącego komisji /”

5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
7. Protokół z przeprowadzonego postępowania umieszcza się w arkuszu ocen ucznia.

Rozdział VIII

Projekt edukacyjny

§ 61.

1. Uczniowie Gimnazjum nr 2 im. Polskich Noblistów w Gostyninie biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Projekty uczniowskie realizowane są w drugiej klasie, a w szczególnych przypadkach, m.in. losowych, ich realizacja może zostać przeprowadzona, dokończona lub przesunięta nie później niż do zakończenia pierwszego okresu nauki w klasie trzeciej (w wyjątkowych przypadkach w klasie pierwszej).

4. Uczeń może brać udział w realizacji więcej niż jednego projektu.
5. W przypadku, o którym mowa w punkcie 4., uczeń lub jego rodzice wskazują, w terminie nie później niż do 30 maja roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego, temat którego projektu zostanie wpisany na świadectwie ukończenia szkoły.

§ 62.

Czas trwania projektów powinien wynosić od dwóch tygodni do trzech miesięcy i może być przedłużony przez opiekuna projektu.

§ 63.

Gimnazjum zapewnia warunki realizacji projektów w ramach posiadanych przez siebie środków.

§ 64.

1. Na początku każdego roku szkolnego uczniowie są informowani przez wychowawcę o warunkach i zasadach realizacji projektu edukacyjnego oraz zapoznaje z niniejszym regulaminem (w roku szkolnym 2010/2011 do 30 listopada 2010 roku).
2. Rodzicom przekazuje się informację na pierwszym zebraniu w klasie II (we wrześniu) .
3. Informację o projekcie i jego zasadach rodzice mogą również uzyskać od Dyrektora szkoły, w bibliotece szkolnej i na stronie internetowej szkoły.

§ 65.

Liczba nauczycieli, którzy będą potrzebni do sprawowania opieki nad projektami uczniowskimi, zależy od liczby uczniów, którzy w danym roku będą realizować projekty oraz liczby zespołów, które poszczególni nauczyciele obejmą swoją opieką.

§ 66.

1. Projekt edukacyjny realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela obejmuje następujące działania:
 - a) wybranie tematu projektu edukacyjnego przez zespół uczniów przy współpracy z nauczycielem;
 - b) określenie celów projektu edukacyjnego, ustalenie przez nauczyciela prowadzącego projekt z uczniami rozwiązywanego problemu, zaplanowanie etapów i czasu jego realizacji;
 - c) wykonanie zaplanowanych działań;

- d) monitorowanie realizacji projektów przez uczniów przez nauczyciela prowadzącego projekt;
- e) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego (np. na forum klasy, szkoły, na szkolnej stronie internetowej, na zebraniu z rodzicami).

§ 67.

1. Informację o stopniu zaangażowania uczniów w prace projektowe przekazuje wychowawca klasy opiekun projektu w formie pisemnej (osiągnięte cele, mocne i słabe strony, wskazanie popełnionych błędów i sposobach ich wyeliminowania) najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną i roczną w klasie drugiej i śródroczną w trzeciej lub roczną w klasie pierwszej, w przypadku ucznia, który zrealizował projekt edukacyjny w klasie pierwszej.

2. W przypadku, gdy opiekunem projektu edukacyjnego jest wychowawca klasy, informacja pisemna o stopniu zaangażowania ucznia w prace projektowe jest bezprzedmiotowa.

3. Wychowawca jest odpowiedzialny za kontrolowanie udziału wychowanków w pracach zespołów i dopilnowanie, aby każdy uczeń w trakcie nauki w gimnazjum uczestniczył w realizacji projektu edukacyjnego.

4. Zaangażowanie ucznia w realizację projektu ma wpływ na ustalenie przez wychowawcę oceny zachowania zgodnie z zapisami zawartymi w Statucie Gimnazjum nr 2 im. Polskich Noblistów w Gostyninie w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania § 54 ust 2. Uczeń może uzyskać punkty zgodnie z poniższymi kryteriami:

16 – 20 punktów do oceny z zachowania otrzymuje uczeń który wnosi znaczący wkład w realizację projektu edukacyjnego, zgłasza propozycje dotyczące działań w projekcie, przestrzega ustalonych terminów, wywiązuje się z powierzonych zadań jest zaangażowany.

11 – 15 punktów uzyskuje uczeń aktywnie i terminowo realizujący zadania wynikające z pracy w projekcie edukacyjnym, zdarzają mu się potknięcia, ale jego postawa nie ma złego wpływu na pracę grupy.

6 – 10 punktów otrzymuje uczeń, który częściowo wywiązuje się z zadań i na ogół przestrzega ustalonych terminów, jego postawa stwarza czasem grupie problemy.

1 – 5 punktów uzyskuje uczeń, który uczestnicząc w realizacji projektu w niewielkim stopniu wywiązuje się z powierzonych zadań i rzadko dotrzymuje terminów, jego postawa zmusza grupę do częściowego przejęcia jego obowiązków.

0 punktów otrzymuje uczeń, który w trakcie realizacji projektu nie wywiązał się z powierzanych mu zadań.

Naganną ocenę z zachowania otrzymuje uczeń, który nie przystąpił lub nie uczestniczył w realizacji projektu edukacyjnego bez usprawiedliwienia.

5. Projekt edukacyjny jest oceniany na zakończenie II semestru nauki w klasie drugiej (z wyjątkiem § 61, punkt 3).
6. Jeśli projekt lub jego część jest ściśle związany z programem danego przedmiotu, dopuszcza się wpisanie oceny do dziennika lekcyjnego z jednego lub kilku przedmiotów. Ocenę ustala wówczas opiekun projektu (jeśli jest jednocześnie nauczycielem przedmiotu) lub nauczyciel przedmiotu na podstawie oceny opisowej , o której mowa w p. 1.
7. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

§ 68.

1. W terminie do końca września nauczyciele opiekunowie projektów przedstawiają do analizy komisji problemowej Projekt Gimnazjalny listę tematów z celami, opisem problematyki oraz dokumentacją, która będzie wymagana podczas realizacji projektu.
2. Komisja do 15 października ustala listę tematów i przekazuje ją Dyrektorowi Szkoły do akceptacji.
3. Dyrektor Szkoły akceptuje tematy projektów i powierza wybranym nauczycielom prowadzenie grup uczniowskich realizujących projekt.
4. Temat projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum lub wykraczać poza te treści.
5. Ten sam temat projektu może być wybrany, za zgodą opiekuna projektu, przez kilka zespołów uczniowskich.
6. Sugestie dotyczące tematów projektów gimnazjalnych mogą pochodzić również od uczniów, ze strony rodziców lub innych przedstawicieli środowiska lokalnego. Sugestie te należy zgłaszać do Dyrektora Szkoły do końca września danego roku szkolnego.

§ 69.

1. W terminie do 20 października uczeń wybiera temat projektu i zgłasza się do wybranego przez siebie opiekuna projektu. Opiekun przeprowadza spotkania z uczniami, udzielając wskazówek i odpowiadając na pytania.
2. Wyboru określonego tematu dokonują do końca października, składając pisemną deklarację ze wskazaniem wszystkich członków zespołu i na zasadzie dobrowolności tworzą grupy projektowe. W skład danej grupy projektowej wchodzi nie mniej niż 3 uczniów i nie więcej niż 13 (w szczególnych przypadkach projekt może realizować cała klasa). W przypadku, gdy uczniowie samodzielnie nie utworzą grup, nauczyciel wychowawca dokona podziału lub przydziału uczniów do grup.
3. Do końca lutego w klasie pierwszej (w klasie drugiej w roku szkolnym 2010/2011 w miesiącu grudniu), podczas godziny wychowawczej, wybierają tematy, które w swoich projektach podejmą, spośród tematów zaakceptowanych przez Dyrektora Szkoły.

§ 70.

1. Opiekunem projektu nie musi być nauczyciel uczący w danej klasie.
2. Konsultacji uczniom realizującym projekt edukacyjny powinni również udzielać, w miarę potrzeb i możliwości, nauczyciele innych przedmiotów, nauczyciele niebędący opiekunami projektów, a w szczególności nauczyciel bibliotekarz i nauczyciel informatyki.

§ 71.

Na konsultacje nauczyciele mogą wykorzystać godziny wynikające z art. 42 Karty Nauczyciela.

§ 72.

1. Zakończeniem projektu jest publiczna prezentacja, której forma jest uzależniona od tematyki realizowanego projektu.
2. Publiczna prezentacja rezultatów projektów przez uczniów klas drugich będzie organizowana w drugim półroczu każdego roku szkolnego. Dokładny termin prezentacji opiekun grupy przedstawia Dyrektorowi Szkoły.

3. W przypadku, gdy uczniowie zrealizują projekt edukacyjny wcześniej niż to zapisano w punkcie 2, publiczna prezentacja jest możliwa w innym niż powyższy terminie, po uzgodnieniu tego terminu z Dyrektorem Szkoły.

4. W przypadku projektu realizowanego jako przedsięwzięcie jego prezentacja następuje zgodnie z ustalonym planem przyjętym w projekcie.

4. W zależności od tematyki projektu w prezentacjach jako obserwatorzy i zaproszeni goście mogą uczestniczyć:

- a) uczniowie danej klasy;
- b) rodzice uczniów;
- c) osoby lub przedstawiciele instytucji, organizacji, władz samorządowych, itp. , z którymi wiązała się tematyka projektu;
- d) inne osoby, których obecność opiekun i uczniowie uważają za ważną i potrzebną ze względu na charakter projektu.

§ 73.

Dokumentacja zgromadzona w trakcie realizacji projektu jest przechowywana do końca nauki ucznia w gimnazjum.

§ 74.

Uczeń, który nie realizuje projektu edukacyjnego otrzymuje ocenę naganną z zachowania na zakończenie nauki w gimnazjum

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 75

1. We wszelkich sprawach nieuregulowanych w Wewnętrzny Systemie Oceniania decyzje podejmuje Rada Pedagogiczna, zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
2. W przypadku potrzeby podjęcia decyzji w trybie pilnym, decyzję podejmuje dyrektor szkoły (o podjętej decyzji informuje Radę Pedagogiczną na najbliższym jej posiedzeniu).
3. W przypadku oceniania uczniów szkoły z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa oświatowego.