

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
W SZKOLE PODSTAWOWEJ nr 1
im. Armii Krajowej w Gostyninie
/zasady ogólne /**

Wewnątrzszkolny system oceniania oparty jest na :

Rozporządzeniu MENiS z dnia 07 września 2004r.
w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania
uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w
szkołach publicznych

/Dz. U. z 2004r. Nr 199, poz. 2046/

oraz

Rozporządzeniu MENiS z dnia 08 września 2006r.
zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania,
klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania
sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych

i

**Rozporządzeniu MENiS z dnia 13 lipca 2007r.
zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania,
klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania
sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych**

SPRAWY OGÓLNE

§ 1

I. Szkolny system oceniania obejmuje:

- 1) szczegółowe zasady systemu oceniania uczniów,
- 2) organizację roku szkolnego (podział na semestry),
- 3) sposoby sprawdzania wiedzy i kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia,
- 4) określenie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych i sposobu informowania o nich uczniów i rodziców,
- 5) bieżące ocenianie i semestralne klasyfikowanie uczniów klas I-III , IV–VI,
- 6) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania
- 7) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
- 8) kryteria ocen z zachowania dla wczesnoszkolnego nauczania zintegrowanego (klasy I -III), ocenianie zachowania w klasach IV – VI.

II. Szkolny system oceniania obejmuje klasy I-III , IV – VI.

III. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne;
- 2) zachowanie ucznia.

IV. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę postawę.

V. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

VI. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

VII. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do pracy i dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

VIII. Postępy ucznia notujemy na bieżąco, w sposób jawny:

- 1) w klasach IV – VI w dzienniku lekcyjnym i na koniec roku szkolnego w arkuszu ocen,
- 2) w klasach I – III w dzienniku lekcyjnym, na koniec roku szkolnego w arkuszach ocen.

IX. W procesie nauczania kierujemy się:

- 1) jasno sprecyzowanymi kryteriami, opartymi na podstawach programowych,
- 2) uwzględniamy aspekt psychologiczny i społeczny dziecka,
- 3) ocenianiu podlegają wiadomości, umiejętności i sprawności, systematyczność i wkład pracy, aktywność i zaangażowanie uczniów.

X. Szkoła wspomaga i motywuje uczniów mających trudności w nauce poprzez:

- 1) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostowanie tym wymaganiom (np. wskazań, opinii i orzeczeń Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej)
- 2) wzmocnienia pozytywne
- 3) dodatkowe konsultacje i lekcje
- 4) organizację i koordynację pomocy koleżeńskiej
- 5) zajęcia wyrównawcze
- 6) terapię pedagogiczną
- 7) współpracę z domem rodzinnym
- 8) konsultacje z innymi nauczycielami
- 9) inne

XI. Szkoła wspomaga i motywuje uczniów zdolnych:

- nauczyciel przedmiotu, który zauważy zdolności kierunkowe ucznia koordynuje działania mające na celu rozwijanie tych zdolności, w porozumieniu z rodzicami, wychowawcą, pedagogiem i Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną.

SPRAWY WYSTAWIANIA OCEN
TRYB WYSTAWIANIA OCEN
WYSTAWIENIE OCENY PRZEWIDYWANEJ I MOŻLIWOŚĆ
UZYSKANIA OCENY WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA

§ 2

I. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów: I semestr od 1 września bieżącego roku kalendarzowego do 31 stycznia następującego roku kalendarzowego – ocena śródroczna, II semestr od 01 lutego do dn. ustalonego przez MENiS w czerwcu – ocena roczna /semestralna/

II. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania. Wymagania edukacyjne zawierają treści realizowane z podstawy programowej w danym roku szkolnym, formy kontroli osiągnięć wiadomości i umiejętności ucznia wymagań dodatkowych w stosunku do ucznia;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów (klasówki, kartkówki, odpowiedzi ustne);
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 4) warunkach i sposobie oraz o kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Warunki i tryb wystawienia oceny:

- a. systematyczne informowanie ucznia o poziomie jego bieżących osiągnięć edukacyjnych w czasie zajęć edukacyjnych (ocena słowna i pisemna).
- b. na prośbę ucznia nauczyciel zobowiązany jest do udzielenia wszechstronnej pomocy pedagogicznej (np. dodatkowe zajęcia edukacyjne).
- c. na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel powinien udzielić wyczerpującej informacji o bieżących ocenach ucznia – w czasie dyżuru nauczyciela lub w czasie indywidualnego spotkania.
- d. przyjmuje się minimalną ilość ocen w danym semestrze dla wszystkich przedmiotów: - przy jednogodzinnym wymiarze przedmiotu muszą być co najmniej trzy oceny bieżące w semestrze (odpowiedź ustna lub ocena pracy ucznia na lekcji, kartkówka, praca klasowa), przy wymiarze większym od jednej godziny zajęć – powinno być co najmniej pięć ocen. Formy kontroli czyli wystawionych ocen muszą być określone w opracowanych przez nauczyciela na początku roku szkolnego wymaganiach edukacyjnych.

III. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

IV. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

V. W ciągu każdego semestru informacji o wynikach w nauce i zachowaniu uczniów udzielają:

- 1) nauczyciele przedmiotów w czasie kontaktów indywidualnych z rodzicami i uczniami podczas dyżurów w pierwszy wtorek miesiąca lub na zebraniach z rodzicami,

- 2) wychowawcy klas w czasie indywidualnych spotkań z rodzicami lub na zebraniach klasowych,
- 3) nauczyciele szkoły w czasie comiesięcznego dyżuru całej rady pedagogicznej (w pierwszy wtorek miesiąca z wyjątkiem świąt, ferii lub innych dni wolnych od zajęć lekcyjnych w godzinach 15.30-16.30),
- 4) nauczyciele podczas lekcji - uczniom

VI. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym **rocznym** posiedzeniem rady pedagogicznej:

- 1) nauczyciel ma obowiązek powiadomić ucznia o przewidywanych ocenach **rocznych** i o możliwości ich poprawy, nauczyciel wystawia przewidywaną ocenę **roczną** w oddzielnej rubryce w dzienniku kolorem zielonym i opisuje rubrykę,
- 2) wychowawcy klas powiadamiają rodziców (prawnych opiekunów) o zagrożeniu dziecka ocenami niedostatecznymi, o nie klasyfikowaniu oraz o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania na zebraniach klasowych (obecność rodziców na tym zebraniu potwierdzona podpisami na liście obecności). Przy utrudnionym kontakcie osobistym informacja będzie wysłana listem poleconym.

VII. Na 7-dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wszystkie śródroczne i roczne /semestralne/ oceny klasyfikacyjne oraz końcowe powinny być wystawione i znane uczniom.

VIII. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub rocznej /semestralnej/ stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki, szkoła stwarza szansę uzupełnienia braków. Nauczyciel ustala kierunek działań poprawiających zaistniałą sytuację z uczniem i rodzicem w porozumieniu z wychowawcą.

IX. Informowanie uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) odbywa się w następujący sposób;

- 1) w sprawie wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz formach oceniania:
 - a) każdy nauczyciel przedmiotu indywidualnie informuje uczniów w czasie pierwszego spotkania z klasą (oddziałem) po rozpoczęciu nowego roku szkolnego. Przekazanie informacji i wyjaśnień odbywa się ustnie, w formie rozmowy z uczniami. W zeszytach przedmiotowych uczeń zapisuje notatkę, z którą zapoznaje rodziców a rodzice potwierdzają to własnym podpisem. Wymagania edukacyjne z wychowania fizycznego przekazują rodzicom wychowawcy klas po wcześniejszym uzyskaniu ich od nauczyciela przedmiotu. Rodzice otrzymują tę informację na pierwszym zebraniu i potwierdzają podpisem na liście,
 - b) nauczyciel przedmiotu fakt przeprowadzenia takiej rozmowy informacyjnej zapisuje jako temat lekcji w dzienniku lekcyjnym w formie „Zapoznanie z wymaganiami edukacyjnymi”. Nauczyciele, wychowawcy klas I – III zapoznają rodziców z wymaganiami edukacyjnymi na zebraniach, co rodzice potwierdzają podpisem na liście (lista przechowywana jest w teczce wychowawcy),
 - c) na prośbę ucznia, w dowolnym czasie, nauczyciel przedmiotu powinien przypomnieć uczniowi to, czego uczeń nie zapamiętał z wcześniej przekazanej informacji na powyższy temat,
 - d) w czasie cyklicznych dyżurów całej rady pedagogicznej – pierwszy wtorek miesiąca, z wyjątkiem świąt, ferii szkolnych i innych dni wolnych od zajęć lekcyjnych, w godzinach 15.30 – 16.30, przeznaczonych na spotkania z rodzicami, nauczyciele (każdy ze swojego przedmiotu) będą udzielać informacji rodzicom o wymaganiach edukacyjnych, formach oceniania,

- osiągnięciach lub brakach w zakresie wiedzy i umiejętności ucznia, jeżeli rodzic zwróci się z taką prośbą do nauczyciela,
- 2) w sprawie informowania rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w nauce i zachowaniu dziecka:
- a) na prośbę ucznia nauczyciel jest zobowiązany wpisać ocenę cząstkową do zeszytu ucznia,
 - b) uczeń może sam notować swoje oceny cząstkowe w zeszycie i co pewien czas poprosić nauczyciela o potwierdzenie ich wiarygodności swoim podpisem (nauczyciel powinien sprawdzić zgodność uczniowskiego wykazu ocen z zapisem własnym),
 - c) prace klasowe i sprawdziany przechowywane są przez nauczyciela przedmiotu do końca roku szkolnego, a informację o ocenach ze sprawdzianów i prac klasowych nauczyciel wpisuje do zeszytu ucznia. Rodzic ma wgląd do prac klasowych i sprawdzianów na indywidualnych spotkaniach z nauczycielem. W klasach I - III w czasie spotkań z rodzicami powinien przekazać rodzicom informacje o postępach ucznia,
 - na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom),
 - na prośbę rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel uczący to dziecko powinien udzielić indywidualnej informacji o postępach w nauce dziecka w czasie wolnym od prowadzenia zajęć edukacyjnych lub opiekuńczo – wychowawczych z młodzieżą,
 - d) wychowawca klasy w czasie indywidualnego spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami), może udzielić informacji o postępach w nauce z każdego przedmiotu na miarę posiadanej orientacji (zapis w dzienniku, wcześniejsze rozmowy z nauczycielami przedmiotów) i pełnej informacji o zachowaniu dziecka,
 - e) nauczyciel przedmiotu lub wychowawca klasy ma prawo poprosić rodziców o przybycie na spotkanie w celu przekazania pilnych informacji o dziecku w czasie zaproponowanym w wezwaniu lub uzgodnionym w rozmowie telefonicznej,
 - f) w niektórych przypadkach (np. słaba frekwencja w szkole, niedostosowanie społeczne dziecka, przejawy patologii w rodzinie źle wpływające na dziecko, narkomania u dziecka, nałóg palenia tytoniu lub picia alkoholu, kłopoty w nauce związane z deficytem w rozwoju dziecka, notoryczne wagarowanie, zaburzenia emocjonalne itp.) pedagog szkolny w ramach swoich kompetencji powinien również rozmawiać z rodzicami dziecka i podejmować wspólnie z nimi działania w celu likwidacji niepożądanego zjawiska. Pedagog szkolny może samodzielnie prowadzić rozmowy lub korespondencję z rodzicami dziecka, ale o efektach działań powiadamia wychowawcę klasy, do której dziecko uczęszcza i dyrekcję szkoły. Notatki sporządzone przez pedagoga po spotkaniach z rodzicami oraz opinie i orzeczenia PPP są umieszczane w teczce trzymanej w zbiorze dokumentacji pedagoga i są poufne,
 - g) zbieg szczególnie trudnych, niekorzystnych zjawisk w zachowaniu dziecka może być rozpatrywany w zespole wychowawczym szkoły poszerzonym o przedstawicieli: pracowników poradni psychologiczno – pedagogicznej, rady rodziców, policji, sądu rodzinnego i rodziców,

- h) w czasie dyżurów wszystkich nauczycieli (dyżury w I wtorek miesiąca) – każdy zainteresowany rodzic może poprosić nauczyciela o informację dotyczącą swojego dziecka, a nauczyciel jest zobowiązany tej informacji udzielić w zakresie swoich kompetencji,
- i) wychowawca klasy przygotowuje szeroki zakres informacji w formie pisemnej i ustnej o swoich podopiecznych na zebrania semestralne,

X. Ocenianie uczniów jest systematyczne i dokonuje się w różnych formach :

- 1) odpowiedzi ustne,
- 2) umiejętności praktyczne,
- 3) osiągnięcia (wyniki) w zawodach wymagających sprawności fizycznej,
- 4) wiedza i umiejętności w dziedzinie sztuki,
- 5) dobre wyniki w konkursach przedmiotowych,
- 6) sprawdziany wiadomości (testy różnego typu),
- 7) kartkówki z „trzech” ostatnich lekcji,
- 8) wykonane samodzielnie ćwiczenia, obserwacje, rysunki lub wykresy oparte na wiedzy teoretycznej,
- 9) zadania indywidualne zlecone uczniowi,
- 10) prace samodzielne ucznia (z inicjatywy własnej ucznia) poszerzające horyzonty wiedzy omawianej w realizacji treści programowych,
- 11) pozytywna aktywność na lekcjach (mądre, twórcze włączanie się do toku lekcyjnego),
- 12) prace domowe ucznia.

XI. W klasach I – III system oceniania za osiągnięcia edukacyjne wygląda następująco :

- 1) symbol A jest odpowiednikiem oceny niedostatecznej,
- 2) symbol B jest odpowiednikiem oceny dopuszczającej,
- 3) pozostałe oceny stosuje się według skali: 3 (dostateczny), 4 (dobry), 5 (bardzo dobry), 6 (celujący) wraz z plusami (+) i minusami (-), nie dotyczy ocen skrajnych.

XII. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VI ustala się w stopniach według skali 1-6 zapisane cyfrą arabską. W ocenach bieżących stosuje się znak plus (+) i minus (-), nie dotyczy ocen skrajnych.

Ogólne kryteria poszczególnych ocen przedstawiają się następująco:

Ocenę celującą (6) otrzymuje uczeń, który:

- posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza wymagania objęte programem nauczania bloku przedmiotowego w klasach IV-VI,
- samodzielnie poszerza swoją wiedzę i rozwija własne uzdolnienia,
- potrafi wykorzystać wiedzę interdyscyplinarną do rozwiązania własnych problemów praktycznych (zadań) i teoretycznego wyjaśniania zjawisk, zdarzeń poznanych w nowych tematach lekcji ,
- jest w stanie zaproponować rozwiązania nieszablonowe,
- rozwiązuje zadania wykraczające stopniem trudności poza materiał programowy klasy,
- osiąga wyraźnie lepsze wyniki w rywalizacji sportowej i reprezentuje szkołę w zawodach sportowych o zasięgu miejskim, regionalnym, wojewódzkim lub krajowym,
- bierze udział w olimpiadach przedmiotowych i innych konkursach organizowanych dla młodzieży szkolnej

Ocenę bardzo dobrą (5) otrzymuje uczeń, który

- opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem bloku przedmiotowego w danej klasie,

- umie samodzielnie wykorzystać posiadaną wiedzę przy rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych w zakresie programu nauczania,
- wykazuje się umiejętnością zastosowania swojej wiedzy w nowych sytuacjach,
- poprawnie rozwiązuje zadania dane przez nauczyciela dla chętnych uczniów.

Ocenę dobrą (4) otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i posiadał umiejętności przekraczające podstawy programowe, ale nie opanował pełnego zakresu wiedzy programowej swojej klasy,
- bez kłopotów rozwiązuje praktyczne i teoretyczne problemy mieszczące się stopniem trudności w programie nauczania na poziomie edukacyjnym ucznia.

Ocenę dostateczną (3) otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiedzę i umiejętności na poziomie edukacyjnym swojej klasy objęte podstawą programową,
- samodzielnie rozwiązuje problemy praktyczne i teoretyczne o średnim stopniu trudności.

Ocenę dopuszczającą (2) otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował całej wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych objętych podstawami programowymi, ale te deficyty nie przekreślają możliwości ucznia na opanowanie podstaw programowych z tego przedmiotu lub bloku przedmiotowego w trakcie dalszej nauki,
- rozwiązuje sam lub przy pomocy nauczyciela problemy teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
- przejawia chęć do uzupełnienia braków swojej wiedzy i umiejętności,

Ocenę niedostateczną (1) otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej danej klasy i wskutek ogromnych, narastających braków w zakresie wiedzy i umiejętności, nie rokuje nadziei na dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu lub bloku przedmiotowego, nie jest w stanie rozwiązywać zadań w klasach (problemów) o elementarnym stopniu trudności.

Oceny cząstkowe w klasach IV – VI wpisuje się cyfrą arabską,

XIII. Pozytywny udział ucznia w lekcji, ale nie zasługujący na pełną ocenę, można zaznaczyć znakiem „+”. Trzy plusy dają ocenę bardzo dobrą.

XIV. Śródroczną i roczną /semestralną/ ocenę z zajęć edukacyjnych i zachowania wpisujemy do dziennika zajęć pełnym słowem. Natomiast roczną /semestralną/ ocenę również do arkusza ocen.

- 1) dwa razy w ciągu semestru uczeń ma prawo zgłosić nie przygotowanie do zajęć. W dzienniku lekcyjnym zaznaczamy to znakiem minus (-) w oddzielnej rubryce. Powyższe nie wpływa na ocenę ucznia,
- 2) uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy oceny niedostatecznej ze sprawdzianu i pracy klasowej w terminie wyznaczonym przez nauczyciela i ustalonym z uczniem,
- 3) prace klasowe i sprawdziany powinny być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowane w dzienniku; nie więcej niż dwie tygodniowo,
- 4) kartkówka to pisemna forma sprawdzenia bieżących wiadomości ucznia bez zapowiedzi (trzy lekcje wstecz),
- 5) nauczyciel ocenia pisemne prace uczniów w ciągu 2-tygodni,

XV. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne /semestralne/ oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

XVI. Oceny z religii w klasach I-III są wystawiane wg skali MENiS, a dodatkowo mogą być opisowe.

XVII. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne /semestralne/ oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

XVIII. Sposób ustalania oceny klasyfikacji śródrocznej i rocznej /semestralnej/:

1) nauczyciel bierze pod uwagę wszystkie oceny cząstkowe (ocena klasyfikacyjna nie jest jednak wynikiem średniej arytmetycznej ocen cząstkowych),

XIX. Stosuje się również pochwały ustne, dyplomy, nagrody i wyróżnienia.

XX. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki:

1) należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć,

2) należy usprawiedliwiać i uwzględniać niedyspozycje ucznia wskazaną przez rodziców /nauczyciel może zwolnić ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń/.

XXI. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki i religii. Decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza /wf i informatyka/ lub oświadczenia rodzica /religia/

XXII. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego informatyki i religii w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

XXIII. Uczeń może być nieobecny na zajęciach wychowania fizycznego, religii lub informatyki tylko za zgodą rodzica (prawnego opiekuna) wyrażoną w postaci pisemnego oświadczenia. Szkoła oferuje w tym czasie opiekę świetlicy lub biblioteki szkolnej albo bierne uczestnictwo ucznia w lekcji.

XXIV. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe.

XXV. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym, niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71 b ust. 3 b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust. 26 zwolnienie może dotyczyć części lub całości okresu kształcenia w danym typie szkoły.

XXVI. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

XXVII. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

XXVIII. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić w formie pisemnej.

XXIX. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w § 7 jako „sprawdzian”.

XXX. Uczeń współtworzy i zna system oceniania, ma prawo do samooceny.

XXXI. Warunkiem efektywnego oceniania przez nauczycieli jest:

- 1) systematyczne ocenianie cząstkowe potwierdzone wpisem do dziennika,
- 2) jasne formułowanie celów ogólnych, szczegółowych i operacyjnych,

- 3) indywidualne podejście do ucznia, znajomość warunków psychospołecznych ucznia.

XXXII. Rodzice uczestniczą w konstruowaniu Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, współpracują z nauczycielami i są systematycznie informowani o postępach swoich dzieci w formach ustalonych w § 2.

XXXIII. Szkoła stwarza uczniowi warunki do reprezentowania siebie i swoich osiągnięć w różnorodnych formach:

- 1) konkursach
- 2) organizacjach uczniowskich
- 3) kółkach zainteresowań
- 4) uroczystościach szkolnych i środowiskowych
- 5) innych.

XXXIV. Po klasyfikacji śródrocznej i rocznej /semestralnej/ zestawienie wyników nauczania i zachowania, a w szczególności wyniki uczniów najlepszych mogą być przedstawione na apelu szkolnym i na tablicy ogłoszeń samorządu szkolnego oraz w formie „Biuletynu” lub przekazane do prasy szkolnej, lokalnej na szkolną stronę www.

XXXV. Wewnątrzszkolny System Oceniania jest dokumentem otwartym, podlega ewaluacji. Zmiany mogą być podyktowane wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych ankiet wśród nauczycieli, młodzieży, rodziców oraz modyfikacjami w systemie edukacji i przepisach prawa oświatowego.

XXXVI. Korekta Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania przygotowywana jest przez tzw. zespół statutowy powołany przez dyrektora na spotkaniu RP i dokonywana jest w sposób demokratyczny na zebraniu Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.

XXXVII. Nauczyciel, wychowawca zapoznaje uczniów i rodziców z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania na pierwszych spotkaniach, co potwierdza zapisem w dzienniku .

SPRAWY PROMOWANIA UCZNIÓW

§ 3

I. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. II. **Wyjątek stanowi religia. Ocena niedostateczna nie ma wpływu na promocję.**

II. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

III. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne i semestralne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. IV, § 6 ust. XI i § 9 ust. VI i VII. **Wyjątek stanowi religia. Ocena niedostateczna nie ma wpływu na promocję.**

IV. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

V. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę z wyróżnieniem.

VI. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

VII. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. III nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 6 ust. XI

VIII. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole podstawowej, z uwzględnieniem ust. VI, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. IX oraz **§ 9 ust. VI i VII** jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.

IX. O ukończeniu szkoły podstawowej przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

SPRAWY EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH – TRYB POSTĘPOWANIA

§ 4

I. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

II. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

- 1) np. w przypadku braku możliwości kontynuacji realizacji obowiązkowego przedmiotu (dotyczy języka obcego).

III. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

IV. Warunki, które musi spełnić uczeń aby został dopuszczony do egzaminu klasyfikacyjnego z powodu przedłużającej się nieobecności:

- 1) Długotrwałe leczenie potwierdzone zaświadczeniem lekarskim.
- 2) Uzasadniony względami rodzinnymi czasowy wyjazd za granicę.
- 3) Zaniedbania rodziców (prawnych opiekunów) wynikających z lekceważenia spełniania przez ucznia obowiązku szkolnego (częste nieobecności z błahych powodów), a niezależnych od ucznia

V. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

VI. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. V pkt. 2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz z dodatkowych zajęć edukacyjnych.

VII. Uczniowi, o którym mowa w ust. V pkt. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.

VIII. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyłączeniem: plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego. Z zajęć tych egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

IX. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

X. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. I, ust. III i V pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

XI. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. V pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy,

XII. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. V pkt 2 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

XIII. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

XIV. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. XI, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w ust. V pkt 2 – skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminujące, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace uczniów i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

XV. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

XVI. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. XVII i § 5.

XVII. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 6 ust. I i ust. II i § 5.

SPRAWY DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA NARUSZENIA PRZEPISÓW PRAWA PRZY WYSTAWIANIU OCENY

§ 5

I. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli ustalą, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

II. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

III. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. II pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

IV. W skład komisji wchodzi:

- 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z tej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący się w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.

V. Nauczyciel, o którym mowa w ust. IV pkt 1 ppkt. b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

VI. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 3 ust. I.

VII. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności;

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. II pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

VIII. Do protokołu, o którym mowa w ust. VII pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

IX. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. II pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

X. Przepisy ust. I-IX stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

XI. W przypadku oceny klasyfikacyjnej wystawionej niezgodnie z prawem:

- 1) dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej, a o wstrzymaniu powiadamia organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego,
- 2) organ nadzoru uchyla uchwałę niezgodną z prawem po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego,
- 3) rozstrzygnięcie organu prowadzącego jest ostateczne,
- 4) dyrektor szkoły po wstrzymaniu uchwały powołuje komisję, która wyjaśnia sprawę, a w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej komisja przeprowadza sprawdzian wiedzy i umiejętności ucznia i wystawia mu ocenę,
- 5) ustalona przez komisję ocena nie może być niższa, niż ocena wystawiona przez nauczyciela lub wychowawcę,
- 6) ocena komisji może być zmieniona jedynie w wyniku egzaminu poprawkowego.

SPRAWY EGZAMINU POPRAWKOWEGO TRYB POSTĘPOWANIA

§ 6

I. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

II. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

III. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

IV. Aby przystąpić do egzaminu poprawkowego, uczeń, rodzic (prawny opiekun) musi wystąpić do dyrektora szkoły z podaniem o przeprowadzenie takiego egzaminu.

V. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły – w ostatnim tygodniu ferii letnich.

VI. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

VII. Nauczyciel, o którym mowa w ust. VI pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

VIII. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu poprawkowego oraz ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

IX. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

X. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. XI.

XI. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (nie dotyczy klasy szóstej) .

SPRAWY DOTYCZĄCE SPRAWDZIANU PRZEPROWADZANEGO W OSTATNIM ROKU NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ

§ 7

I. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

II. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, z zastrzeżeniem ust. III.

III. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia;

1) opinia, o której mowa w ust. II, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian, z tym że nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej.

2) opinię, o której mowa w ust. II, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przekładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.

IV. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.

1) uczeń, który jest chory, w czasie trwania sprawdzianu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

V. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb uczniów, o których mowa w ust. II i IV, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, który jest dyrektorem szkoły.

VI. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu.

VII. Uczeń z upośledzeniem umysłowym lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

VIII. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem, są zwolnieni odpowiednio ze sprawdzianu, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przekłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego;

1) zwolnienie ze sprawdzianu jest równoczesne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.

IX. Za organizację i przebieg sprawdzianu w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektorem szkoły;

1) przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem sprawdzianu, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole,

2) jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w sprawdzianie dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w tej szkole,

3) przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, jego zastępca oraz nauczyciel, o którym mowa w ust. XII pkt.2, powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji sprawdzianu, organizowane przez komisją okręgową,

4) przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w danej szkole w szczególności:

a) przygotowuje listę uczniów przystępujących do sprawdzianu; listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła pocztą elektroniczną dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian;

b) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzany sprawdzian, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny;

powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem sprawdzianu;

- c) powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu, o których mowa w ust. XII, w tym wyznacza przewodniczących tych zespołów;
- d) informuje uczniów o warunkach przebiegu sprawdzianu – przed rozpoczęciem sprawdzianu;
- e) nadzoruje przebieg sprawdzianu;
- f) przedłuża czas trwania sprawdzianu dla uczniów, o których mowa w ust. II;
- g) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu albo przzerwali sprawdzian, oraz niezwłocznie po zakończeniu sprawdzianu przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej;
- h) zabezpiecza, po zakończeniu sprawdzianu, zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej;
- i) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu sprawdzianu;

5) przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu.

6) w przypadku stwierdzenia, że przesyłki, o których mowa w ust. IX pkt. 5, zostały naruszone, lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia sprawdzianu, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.

X. Sprawdzian trwa 60 minut, z zastrzeżeniem w ust. XI.

XI. Dla uczniów, o których mowa w ust. II, czas trwania sprawdzianu może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 30 minut.

XII. W przypadku gdy sprawdzian mają być przeprowadzone w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów;

- 1) w skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym:
 - a) przewodniczący;
 - b) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub placówce (w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki);
- 2) przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg sprawdzianu w danej sali.
- 3) w przypadku gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.

XIII. Przed rozpoczęciem sprawdzianu przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety, zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi, oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu, nie zostały naruszone;

- 1) w przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. XIII, zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawieszają sprawdzian i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej,

2) w przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. XIII, nie zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i kart odpowiedzi do przeprowadzenia sprawdzianu w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.

XIV. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne;

- 1) uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań i nową kartę odpowiedzi.
- 2) informację o wymianie zestawu zadań lub karty odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.

XV. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem sprawdzianu, wpisuje się kod ucznia, nadany przez komisję okręgową. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.

XVI. W czasie trwania sprawdzianu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów;

- 1) w sali, w której przeprowadzany jest sprawdzian, nie można korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.

XVII. Sprawdzian rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy;

- 1) w czasie trwania sprawdzianu uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej,
- 2) w czasie trwania sprawdzianu w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz obserwatorami, ale nie uczestniczącymi w przeprowadzaniu sprawdzianu mogą być;
 - a) delegowani pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, delegowani pracownicy Komisji Centralnej i komisji okręgowych, delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę,
- 3) w czasie trwania sprawdzianu uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.

XVIII. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego sprawdzian. Informację o unieważnieniu pracy ucznia i przerwaniu sprawdzianu zamieszcza się w protokole, o którym mowa w ust. XXIX. Przepisy ust. XIX i ust. XX stosuje się odpowiednio.

XIX. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu, w ustalonym terminie, albo przerwał sprawdzian, przystępuje do sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

XX. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku, z zastrzeżeniem ust. XXI.

XXI. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek o porozumienie z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

XXII. Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów.

XXIII. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik sprawdzianu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.

XXIV. Wynik sprawdzianu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

XXV. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

XXVI. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie szkoły.

XXVII. Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia i szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w ust. XX – do dnia 31 sierpnia danego roku;

- 1) zaświadczenie, o którym mowa w ust. XXVII, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom).

XXVIII. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu sprawdzianu. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących;

- 1) protokół, o którym mowa w ust. XXVIII, przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.
- 2) dokumentację sprawdzianu przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.
- 3) dokumentację sprawdzianu przechowuje się według zasad określonych w odrębnych przepisach.

XXIX. Uczeń może w terminie 2 dni od daty sprawdzianu zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie sprawdzianu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania;

- 1) dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
- 2) w razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania sprawdzianu na skutek zastrzeżeń, o których mowa w ust. XXX, lub z urzędu, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, może unieważnić dany sprawdzian i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik danego sprawdzianu. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów w poszczególnych szkołach, a także w stosunku do poszczególnych uczniów.
- 3) w przypadku niemożności ustalenia wyników sprawdzianu, z powodu zaginięcia lub zniszczenia arkuszy egzaminacyjnych, kart odpowiedzi, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian danych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.
- 4) w przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania arkuszy egzaminacyjnych niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez uczniów dyrektor komisji

okręgowej w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej unieważnia sprawdzian tych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.

- 5) termin ponownego sprawdzianu, o którym mowa w pkt II-IV, ustala dyrektor Komisji Centralnej.

XXX. Zestawy zadań dla sprawdzianu są przygotowywane, przechowywane i przekazywane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.

- 1) w przypadku nieuprawnionego ujawnienia zestawów zadań decyzje co do dalszego przebiegu sprawdzianu podejmuje dyrektor Komisji Centralnej.

SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA ZACHOWANIA W KLASACH I - VI

§ 8

I. W klasach I - III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową.

II. Częstkowe oceny zachowania w klasach I – III odnotowuje się w dzienniku zajęć lekcyjnych wg następujących kryteriów:

- 1) uznawanie autorytetów
- 2) kultura osobista
- 3) zaangażowanie, inicjatywa
- 4) kontakty koleżeńskie
- 5) poszanowanie własności
- 6) słuchanie, wypełnianie poleceń
- 7) ekonomiczne wykorzystanie czasu
- 8) utrzymywanie porządku wokół siebie

III. Proponowana skala oznaczeń :

- W - wyróżniająco
- B - bez zastrzeżeń
- N - niezadawalająco

Zestaw punktów i kryteriów ich rozdzielania

Uczniowie mają obowiązek postępować zgodnie z dobrem społeczności szkolnej. Wywiązywać się z obowiązków szkolnych. Dbać o honor i tradycje szkoły oraz o piękno mowy ojczystej. Okazywać szacunek innym osobom. Godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią. Postępować uczciwie i zdecydowanie reagować na zło. Troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd. Dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych uczniów.

Wygląd ucznia powinien być schludny, nie dopuszcza się kolorowania włosów i makijażu, nie powinien odkrywać części ciała. Uczeń na terenie szkoły powinien przebywać bez nakrycia głowy. Wygląd ucznia nie powinien demonstrować przynależności do grup nieformalnych (np. noszenie szalików, kolczyków i innych elementów stroju).

Uczeń zobowiązany jest do właściwej postawy podczas uroczystości szkolnych i apeli szkolnych oraz okazywania szacunku symbolom narodowym.

W szkole obowiązuje zmiana obuwia w celu zapewnienia higienicznych warunków pracy.

Zabrania się korzystania z telefonów komórkowych podczas lekcji.

Nie dopuszcza się na terenie szkoły spotkań samowolnych grup z innych szkół. Zabrania się wszczynania bójek i innych form agresji.

W przypadku nie stosowania się do określonych zasad rodzic ucznia może być zobowiązany do doprowadzenia dziecka do domu rodzinnego.

Na terenie szkoły podstawowej na uroczystościach szkolnych i ogłoszonych świętach obowiązkowe jest noszenie przez uczniów jednolitego stroju odświętnego (dziewczęta – biała bluzka i granatowa lub czarna spódniczka, chłopcy - biała koszula, czarne lub granatowe spodnie).

IV. Przy ustalaniu przez wychowawcę klasy oceny zachowania będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.
2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.
3. Dbalność o honor i tradycje szkoły.
4. Dbalność o piękno mowy ojczystej.
5. Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
6. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
7. Okazywanie szacunku innym osobom.

Punktacja za poszczególne kryteria zawiera się w przedziale 1 - 6 punktów

Uczeń może uzyskać: minimum 7 pkt. (dolna granica)

maksimum 42 pkt. (górną granicą)

Przyjęta skala ocen zachowania przedstawia się następująco:

7-10 pkt. zachowanie naganne

11 – 17 pkt. zachowanie nieodpowiednie

18 – 24 pkt. zachowanie poprawne

25 - 29 pkt. zachowanie dobre

30 - 36 pkt. zachowanie bardzo dobre

37 - 42 pkt. zachowanie wzorowe

V. Przy ocenianiu ucznia według każdego z kryteriów (pojedyncze dopasowanie do każdego kryterium) stosuje się następujący „przelicznik”.

1pkt. - zachowanie naganne

2pkt. - zachowanie nieodpowiednie

3pkt. - zachowanie poprawne

4pkt. - zachowanie dobre

5pkt. - zachowanie bardzo dobre

6pkt. - zachowanie wzorowe

VI. W poszczególnych kryteriach (zebrane są w 7 punktach), można wyróżnić szczegółowe elementy, które rzutują na końcową ocenę zachowania:

- 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia zawiera frekwencję i stosunek do obowiązków szkolnych.

a) Frekwencja:

- wszystkie nieobecności usprawiedliwione, brak nieusprawiedliwionych spóźnień – wzorowe
- do 5 godzin nieusprawiedliwionych - bardzo dobre
- do 10 godzin nieusprawiedliwionych – dobre
- do 20 godzin nieusprawiedliwionych – poprawne
- powyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych – nieodpowiednie

- powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych - naganne
- b) Stosunek do obowiązków szkolnych:
 - uczeń stara się o dobre przygotowanie do lekcji
 - bierze czynny udział w zajęciach edukacyjnych
 - stosuje się do postanowień zawartych w Statucie Szkoły
 - **przestrzega obowiązku noszenia ustalonego przez szkołę jednolitego stroju odświętnego na uroczystościach szkolnych i ogłoszonych świętach.**
- 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) dbałość o czystość i mienie szkoły oraz estetykę otoczenia
 - b) wykonywanie prac na rzecz klasy i szkoły
 - c) poszanowanie cudzej własności oraz pracy własnej i cudzej
 - d) czynny udział w uroczystościach szkolnych
 - e) reprezentowanie szkoły w różnych konkursach, zawodach sportowych
 - f) przestrzeganie norm i zasad obowiązujących w społeczności szkolnej
- 3) Dbłość o honor i tradycje szkoły:
 - a) okazywanie szacunku symbolom narodowym
 - b) pielęgnowanie tradycji i historii szkoły
 - c) właściwa postawa podczas uroczystości i apeli szkolnych
- 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej:
 - a) nie stosowanie wulgaryzmów
 - b) zwracanie się z szacunkiem do pracowników szkoły, kolegów i koleżanek
 - c) kultura słowa na co dzień
- 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - a) unikanie nałogów i uzależnień
 - b) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć lekcyjnych, przerw śródlekcyjnych i imprez szkolnych
 - c) nie wychodzenie poza teren szkoły podczas zajęć i przerw śródlekcyjnych
 - d) przestrzeganie zaleceń nauczycieli dyżurujących i uczniów pełniących dyżur
- 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - a) stosunek do rówieśników i dorosłych
 - b) uczciwość w postępowaniu
 - c) unikanie konfliktów z prawem
- 7) Okazywanie szacunku innym osobom:
 - a) używanie zwrotów grzecznościowych

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

1. Stara się osiągnąć jak najlepsze wyniki w nauce na miarę swoich możliwości.

- przykładnie, systematycznie i punktualnie uczęszcza na lekcje,
- aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- troszczy się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd.

2. Nie ulega nałogom.

- dba o kulturę słowa,
- dba o zdrowie własne i innych,
- przestrzega higieny osobistej,
- nosi zmienne obuwie,
- z szacunkiem odnosi się do kolegów i koleżanek,
- jest tolerancyjny,
- szanuje godność osobistą ludzi,

- nosi zawsze ustalony przez szkołę strój odświętny.

3. Frekwencja bez zastrzeżeń - nie ma godzin nieusprawiedliwionych oraz nieusprawiedliwionych spóźnień.
4. Reprezentuje szkołę w konkursach, olimpiadach, zawodach itp.
5. Prezentuje wysoką kulturę osobistą, jest wzorem dla innych.
6. Bierze aktywny udział w imprezach organizowanych przez szkołę, klasę oraz w samopomocy koleżeńskiej.
 - opiekuje się młodszymi.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

1. Stara się osiągać bardzo dobre wyniki na miarę swoich możliwości.
 - systematycznie i punktualnie uczęszcza na lekcje,
 - sumiennie uczestniczy w życiu szkoły i klasy,
 - podejmuje dodatkowe zadania,
 - troszczy się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd.
 2. Frekwencja- dopuszcza się do 5 godzin nieusprawiedliwionych.
 3. Bierze aktywny udział w imprezach organizowanych przez szkołę oraz w samopomocy koleżeńskiej, podejmuje dodatkowe prace na rzecz klasy i szkoły.
 4. Prezentuje wysoką kulturę osobistą:
 - dba o zdrowie własne i innych,
 - dba o schludny wygląd,
 - nosi zmienne obuwie,
 - nie ulega namowom, potrafi bronić własnego zdania,
 - postępuje uczciwie,
 - jest tolerancyjny i szanuje godność osobistą ludzi,
 - zawsze dba o bezpieczeństwo własne i innych,
 - wyróżnia się kulturą osobistą w stosunku do swoich kolegów, koleżanek i pracowników szkoły,
- zdarza się uczniowi (sporadyczne przypadki) nie mieć ustalonego przez szkołę stroju odświętnego,**

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

1. Osiąga dobre wyniki w szkole, na miarę swoich możliwości.
 - systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne oraz aktywnie w nich uczestniczy,
 - jest sumienny, wytrwały i samodzielny w nauce,
 - aktywnie uczestniczy w życiu szkoły,
 - rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
 - troszczy się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd.
2. Frekwencja - dopuszcza się 10 godzin nieusprawiedliwionych.
3. Bierze udział w imprezach organizowanych przez szkołę, klasę oraz w samopomocy koleżeńskiej.
4. Prezentuje godny sposób bycia i kulturę słowa.
 - wykazuje się uczciwością, reaguje na zło,
 - dba o zdrowie własne i innych,
 - przestrzega higieny osobistej,
 - nosi zmienne obuwie,
 - nie ulega nałogom,
 - właściwie zachowuje się w stosunku do kolegów i pracowników szkoły,
 - jest tolerancyjny,
 - szanuje godność osobistą ludzi,

- potrafi przyznać się do błędu i naprawić wyrządzone szkody,
- dba o bezpieczeństwo swoje i innych,
- **maksymalnie raz w tygodniu nie nosi ustalonego przez szkołę stroju odświętnego.**

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

1. Przeważnie spełnia wymagania obowiązków szkolnych - osiąga pozytywne wyniki w nauce.
 - może mieć oceny niedostateczne, ale wynikające z trudności w opanowaniu materiału,
 - systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne,
 - w miarę aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
 - troszczy się o mienie szkoły i jej wygląd.
 2. Frekwencja - w miarę poprawna, dopuszcza się do 20 godzin nieusprawiedliwionych.
 3. Bierze udział w imprezach organizowanych przez szkołę i klasę.
 4. Prezentuje poprawny sposób bycia i kulturę słowa.
 - stara się wykazywać uczciwością i reagować na zło,
 - dba o zdrowie własne i innych,
 - nie ulega nałogom,
 - stara się przestrzegać higieny osobistej,
 - stara się właściwie zachowywać w stosunku do swoich kolegów i wszystkich pracowników szkoły,
 - stara się być tolerancyjnym i szanować godność ludzi.
- **często nie nosi ustalonego przez szkołę stroju odświętnego.**

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

1. Uchybia wymaganiom obowiązków szkolnych:
 - ma oceny niedostateczne wynikające z lekceważącego stosunku do nauki,
 - mało systematycznie i niepunktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne,
 - wagaruje,
 - jest mało sumienny w nauce,
 - biernie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
 - nie rozwija swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - nie troszczy się o mienie szkoły.
 2. Frekwencja zła - ma więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze i liczne spóźnienia.
 3. Nie bierze udziału w imprezach organizowanych przez klasę i szkołę.
 4. Jego kultura osobista budzi wiele zastrzeżeń.
 - popada w konflikty z nauczycielami, kolegami oraz innymi pracownikami szkoły.,
 - nie dba o kulturę osobistą ani higienę,
 - nie przestrzega zmiany obuwia,
 - ulega nałogom,
 - nie dba o zdrowie własne i innych,
- **nie nosi ustalonego przez szkołę stroju odświętnego.**

Oceną naganną otrzymuje uczeń, który:

1. Lekceważy obowiązki szkolne.
 - otrzymuje oceny niedostateczne wynikające z lekceważącego stosunku do nauki i nie próbuje ich poprawić,
 - niesystematycznie i niepunktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne,
 - wagaruje,
 - notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji,

- nie szanuje pracowników szkoły, kolegów i koleżanek.
 - 2. Frekwencja - ma więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionych i liczne spóźnienia.
 - 3. Na terenie szkoły zachowuje się w sposób naruszający bezpieczeństwo własne i innych.
 - 4. Świadomie łamie bezpieczeństwo własne i innych.
 - dopuszcza się kradzieży,
 - niszczy mienie szkolne,
 - kłamie,
 - zachowuje się agresywnie w stosunku do rówieśników i pracowników szkoły,
 - ulega nałogom, nie dba o zdrowie własne i innych,
 - popada w konflikty z prawem,
 - nie dąży do poprawy,
- nie nosi ustalonego przez szkołę stroju odświętnego.**

Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

ZASADY I TRYB USTALANIA OCENY ZACHOWANIA UCZNIĄ

§ 9

I. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz o kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania **oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.**

II. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym
- 2) respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych

III. Ocenę zachowania śródroczną i roczną, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej ustala się według następującej skali:

wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne

z zastrzeżeniem ust. IV i IV pkt 1.

IV. Śródroczne i roczne /semestralne/ oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów klas I-VI z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.

- 1) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

V. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć dydaktycznych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. VI-VII.

VI. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

VII. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

VIII. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

IX. Opinia o zachowaniu ucznia formułowana jest na zakończenie semestru i roku szkolnego.

X. Prawo do wyrażania opinii o zachowaniu ucznia ma wychowawca klasy, każdy inny nauczyciel z tej szkoły, dyrekcja szkoły i inni jej pracownicy, inni uczniowie i rodzice.

XI. Wychowawca klasy w zeszycie spostrzeżeń notuje opinie własne i innych osób na temat aktywności przejawianej przez uczniów w szkole poza nią oraz ich zachowań. Uwzględnia wypowiedzi samego ucznia, jego rodziców oraz innych uczniów.

XII. Na zakończenie semestru i roku szkolnego uczeń dokonuje samooceny własnej osoby w odniesieniu do opisu sylwetki ucznia (absolwenta) danego etapu kształcenia, wskazując w jakim zakresie określone tam oczekiwania /np. według punktów: ciekawość świata, odpowiedzialność, rozważa, prawość, tolerancja, punktualność, samodzielność, rzetelność, koleżeńskość, poszanowanie innych osób, gotowość niesienia pomocy innym ludziom/.

XIII. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w oparciu o:

- 1) samoocenę dokonana przez ucznia,
- 2) uwagi zapisane w swoim zeszycie spostrzeżeń lub w dzienniku lekcyjnym,
- 3) własną ocenę zachowania ucznia,
- 4) opinię samorządu klasowego,
- 5) nauczycieli i pracowników szkoły.

XIV. Na miesiąc przed **rocznym** posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca powiadamia uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach zachowania.

XV. Wychowawca klasy na godzinie wychowawczej, na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, przedstawia uczniom swoje propozycje ocen ich zachowania i w rozmowie wyjaśnia ewentualne rozbieżności opinii.

XVI. Dopuszcza się skorygowanie swojej dotychczasowej oceny rocznej (semestralnej) z zachowania, jeśli w okresie od podania jej rodzicom (prawym opiekunom) i uczniom zajdą istotne zmiany w zachowaniu uczniów. Tę zmianę zatwierdza rada pedagogiczna na posiedzeniu klasyfikacyjnym. Wychowawca ma obowiązek w terminie nie dłuższym niż 2 dni od posiedzenia rady pedagogicznej, powiadomić o zmianie oceny przewidywanej rodziców ucznia (prawnych opiekunów).

XVII. Na indywidualną prośbę rodziców ucznia lub dyrekcji szkoły wychowawca klasy jest zobowiązany do przedstawienia pisemnej opinii o uczniu i uzasadnienie wystawionej przez do klasyfikacyjnej rady pedagogicznej w oparciu o uzyskane nowe, istotne informacje. siebie oceny zachowania ucznia.

XVIII. Ocena śródroczna zachowania ustalona przez wychowawcę klasy jest ostateczna.

XIX. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 5.

XX. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenie do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia powinny być zgłoszone na piśmie w terminie do 7 po zakończeniu zajęć dydaktyczno wychowawczych.

XXI. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, o której mowa § 5 ust. IV pkt 2, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą

większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

Wewnątrzszkolny System Oceniania zatwierdzony na Radzie Pedagogicznej dnia 23 stycznia 2007r.