

CZĘŚĆ II

WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

WZÓR UMOWY POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH

z dnia

o powierzenie usługi w zakresie:

„Wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania na terenie miasta Gostynina od 01.01.2021 r. do 31.12.2021r. ”

pomiędzy:

Gmina Miasta Gostynina
ul. Rynek 26
509-500 Gostynin
NIP 971 06 64 961
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Parkowa 22
09-500 Gostynin

reprezentowanym przez:

mgr Renatę Zagórską – Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Gostyninie, działającego na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza miasta Gostynina z dnia 19.01.2015r.

zwaną w dalszej części **Zamawiającym,**

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Gostyninie Urszuli Flejszer

a firmą

z siedzibą.....

reprezentowaną przez

zwanym w dalszej części **Wykonawcą** została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie przyjętej przez Zamawiającego pisemnej oferty Wykonawcy złożonej do przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniuroku, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z póź.zm.).

2. Zakres usług stanowiącej przedmiot niniejszej umowy jest określony w ofercie Wykonawcy i stanowi załącznik do umowy. Przedmiotem umowy jest:

„ Wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania na terenie miasta Gostynina od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. ”

3. Wymiar świadczeń przewidywany w okresie realizacji umowy:

1) specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi:

przewidywana liczba osób objętych usługami – około **40 osób** miesięcznie,

przewidywana ilość godzin usług – około **500 godzin** miesięcznie.

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia i brak możliwości dokładnego oszacowania liczby osób i godzin świadczenia w/w usług, Zamawiający zastrzega, że podana liczba osób i godzin może ulec zmianie, stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego rozeznaczonych w trakcie realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tego tytułu.

4. Zakres specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi obejmuje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 Nr 189 poz. 1598 z późn. zm.):

1) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:

a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego

funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:

- samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
- dbałość o higienę i wygląd,
- utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
- wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
- korzystanie z usług różnych instytucji,

b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:

- pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
- ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
- doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
- kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
- współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,

c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:

- w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
- w wypełnieniu dokumentów urzędowych,

d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:

- w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
- w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
- w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
- w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,

e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:

- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
- pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
- zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;

2) pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,

b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,

c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,

d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,

e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,

f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,

g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;

3) rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2020 poz. 1398):

a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,

b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług;

4) pomoc mieszkaniowa, w tym:

a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,

b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,

c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu;

5) zapewnienia klientom niezbędnej pomocy w sytuacjach nagłych, w szczególności takich jak:

7. odniesienie poważnych obrażeń,
8. ciężki stan zdrowia,
9. zatrucia pokarmowe lub choroba zakaźna,
10. zniszczenie domu w wyniku wandalizmu lub pożaru,
11. kradzież na szkodę klienta,
12. wypadki następujące podczas świadczenia usług

6) Zapewnienia w razie potrzeby konsultacji lekarza psychiatry i psychologa.

5. Miejsce oraz podstawa świadczenia usług :

1. Usługi świadczone będą na terenie miasta Gostynina, w miejscu zamieszkania.

2. Wykonawca otrzyma kopie decyzji administracyjnej, która będzie zawierała informacje niezbędne do świadczenia

usług:

- a) imię i nazwisko oraz adres świadczeniobiorcy,
- b) liczbę godzin przyznanych usług w skali dnia wraz z określeniem ilości dni w tygodniu, w jakich będą realizowane usługi,
- c) okres wykonywania usług (tj. termin rozpoczęcia i zakończenia świadczenia przyznanych usług),
- d) rodzaj usług, zgodnie z wydanym skierowaniem przez lekarza lub na wniosek pracownika socjalnego,
- e) zakres usług – określony w załączniku do decyzji administracyjnej, dostosowany do indywidualnych potrzeb danego świadczeniobiorcy,
- f) określoną procentowo i kwotowo odpłatność świadczeniobiorcy za usługę.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji umowy przez Wykonawcę, w tym: kontroli merytorycznej, obejmującej kontrolę zgodności świadczonych usług z warunkami umowy – w miejscu świadczenia usług, oraz kontroli dokumentów Wykonawcy w powyższym zakresie.

6. Czas wykonywania usługi

1. Usługi świadczone będą przez pracowników Wykonawcy przez cały okres trwania umowy, w zależności od potrzeb od poniedziałku do niedzieli, w indywidualnych przypadkach, także w święta i dni ustawowo wolne od pracy.
2. Zamawiający przyjmuje, że 1 godzina usługi równa się 1 godzinie zegarowej tj. 60 minut. Do czasu świadczenia usług nie wlicza się czasu dojazdu lub dojścia do mieszkania świadczeniobiorcy.

7. Zasady i etapy realizacji usług przez Wykonawcę

1. Zlecenie realizacji usług następuje na podstawie kopii decyzji administracyjnej wydanej przez Zamawiającego, o przyznaniu usług świadczeniobiorcy, ich zakresie, terminie i wymiarze.

Rzeczywisty zakres świadczonych usług oraz ich częstotliwość muszą być zgodne z treścią decyzji.

2. W wyjątkowych sytuacjach, gdy istnieje konieczność natychmiastowego realizowania usług u klienta, dopuszcza się możliwość świadczenia usług przed doręczeniem Wykonawcy decyzji, na podstawie ustnego (telefonicznego) zgłoszenia wejścia w środowisko przez Zamawiającego. Przekazanie pisemnego zgłoszenia lub kserokopii decyzji w takich sytuacjach następuje w ciągu 7 dni.

3. Wykonawca jest zobowiązany podjąć czynności związane ze świadczeniem usług bez względu na stopień zaniedbania środowiska. W przypadkach nagłych rozpoczęcie czynności związanych ze świadczeniem usług powinno nastąpić niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od przekazania zlecenia.

4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o zdarzeniach, które są związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz mogą mieć wpływ na zakres wymaganej opieki np. zmiana sytuacji życiowej lub rodzinnej, zmiana stanu zdrowia, brak możliwości wykonania usług spowodowany brakiem zgody klienta na ich realizację, pobyt w szpitalu lub innej placówce służby zdrowia, zgon klienta i inne przyczyny.

Informacje powinny być zgłaszane Zamawiającemu w formie pisemnej, dopuszcza się formę, ustną i telefoniczną, potwierdzoną pisemnie w ciągu 7 dni.

W przypadkach hospitalizacji świadczeniobiorcy, pobytów w innych placówkach służby zdrowia, usługi są wstrzymane – wykonawca nie może żądać zapłaty za ten okres.

5. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani będą do bieżącej współpracy oraz zapewnienia między sobą stałego kontaktu telefonicznego, faksowego i drogą elektroniczną.

Dopuszcza się wszystkie formy porozumiewania się w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia, z wyjątkiem przypadków, gdzie przepis umowy stanowi inaczej. Forma pisemna jest dopuszczalna zawsze.

6. W sytuacji, gdy zakończenie świadczenia usług nastąpi w terminie wcześniejszym niż wskazany w decyzji, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę w sposób opisany w pkt. 5, a następnie potwierdzi poprzez przekazanie kopii uchylającej lub stwierdzającej wygaśnięcie decyzji przyznającej świadczenie usług.

7. Wykonawca jest zobowiązany do pobierania należności od klientów za świadczone usługi, w terminie do 15 dnia każdego następnego miesiąca po wykonaniu usługi, zgodnie z decyzją oraz faktycznie zrealizowaną liczbą godzin według wykazu i odprowadzanie na konto Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gostyninie, w terminie do 20 dnia każdego następnego miesiąca po wykonaniu usługi. Zapłata należności Wykonawcy następować będzie w okresach miesięcznych przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni po przedłożeniu oraz akceptacji rozliczeń, o których mowa i faktury (rachunku).

8. O każdym przypadku nie dokonania wpłat przez świadczeniobiorcę Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego.

8. Karty pracy

1. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli usług na każdym etapie ich realizacji.

2. Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia jest zobowiązany do prowadzenia dla każdego klienta karty pracy, która zawiera poniżej wskazane informacje:

- a) imię, nazwisko i adres osoby korzystającej z usług,

- b) imię i nazwisko pracownika Wykonawcy (osoby świadczącej usługi),
 - c) daty i godziny świadczonych usług,
 - d) inne uwagi dotyczące realizacji usług u danego świadczeniobiorcy np. mniejszy wymiar godzin, inny czas świadczenia usługi, brak realizacji usługi itp.
3. Karty pracy muszą być wypełniane na bieżąco, przy czym kartę pracy świadczeniobiorca poświadczają własnoręcznym podpisem, po każdej wizycie opiekunki. Niedopuszczalne jest podpisywanie karty pracy z góry za cały miesiąc a także dopiero na koniec miesiąca, jak również jednym podpisem na całej karcie. W przypadku, gdy stan zdrowia klienta nie pozwala na złożenie podpisu, dopuszcza się jego brak w karcie, ze stosowną adnotacją potwierdzoną przez koordynatora usług.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawiania miesięcznych indywidualnych kart świadczeniobiorcy korzystającego ze specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, do 10 dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym wykonano usługi.
5. Wykonawca przechowuje karty pracy jak i inne dokumenty związane z przedmiotem zamówienia przez okres 5 lat po zakończeniu umowy.

9. Osoby świadczące usługi

1. Pracownicy wykonujący usługi winni posiadać dokument umożliwiający ich identyfikację (tj. identyfikator, legitymację, dokument potwierdzający fakt zatrudnienia u wykonawcy). Zamawiający ma prawo do legitymowania osoby świadczącej usługi.

2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi będą świadczone przez osoby posiadające specjalistyczne przygotowanie zawodowe, które określa Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. nr 189, poz. 1598 z późn. zm.). Specjalistyczne usługi opiekuńcze powinny być świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjaliści w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi. Ponadto kandydat na realizatora specjalistycznych usług opiekuńczych musi legitymować się co najmniej półrocznym stażem w jednej z następujących instytucji wskazanych w § 3 ust. 2 ww. rozporządzenia: szpitalu psychiatrycznym; jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi; placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym; ośrodkiem terapeutyczno- edukacyjno- wychowawczym; zakładzie rehabilitacji; innej jednostce niż wymienione w pkt.1-5, świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Powyższy staż nie może być zastąpiony nawet półrocznym kursem w zakresie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych, ani praktyka odbywaną w trakcie studiów (interpretacja zgodnie z zasadami realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w województwie mazowieckim z dnia 26 listopada 2015 roku).

Osoby świadczące usługi, o których mowa w §2 pkt1 lit.a Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005r., Nr 189, poz. 1598 ze zm.), muszą posiadać przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:

- a) umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań;
- b) kształtowania nawyków celowej aktywności;
- c) prowadzenia treningu zachowań społecznych.

Kwalifikacje realizatorów usług powinny być odpowiednie do rodzaju zaburzeń psychicznych klientów, ich potrzeb oraz zakresu i rodzaju usług.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny kwalifikacji i przygotowania zawodowego osób świadczących usługi, pod kątem przygotowania fachowego do uczestnictwa w wykonywaniu zamówienia.

4. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wykazu osób wyznaczonych do realizacji umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane kwalifikacje i doświadczenie, każdorazowo informować Zamawiającego o zmianie tych osób i dostarczać dane nowo zatrudnionych osób wyznaczonych do realizacji usług, wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane kwalifikacje i doświadczenie.

5. Zamawiający wymaga, ze względu na specyficzny charakter usług oraz w celu zapewnienia wysokiej jakości ich świadczenia, aby opiekunki/opiekunowie byli sprawni fizycznie i intelektualnie, posiadali umiejętność nawiązywania i utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych, posługiwali się biegle językiem polskim oraz żeby nie byli karani za przestępstwa popełnione umyślnie. Wykonawca zobowiązany będzie nie kierować do świadczenia usług osób będących członkami najbliższej rodziny świadczeniobiorcy, lub takich, które z nim zamieszkują.

6. Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia są zobowiązane do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji jakie uzyskają w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych osób, dla których są świadczone usługi, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie staranności w wyborze osób, przy pomocy których będzie świadczył usługi oraz prawidłowość wykonywanych przez nie czynności i obowiązków w powyższym zakresie.

8. Wykonawca musi zapewnić odpowiednią ilość kadry (minimum 6 osób) wyznaczonej do realizacji przedmiotu

zamówienia, pozwalającą na płynne dokonywanie zastępstw, tak aby uniknąć sytuacji pozostawienia klienta bez opieki.
9. Do Wykonawcy należy zapewnienie osobom wykonującym usługi wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu niesionej pomocy (rękawiczki, fartuchy itp.) oraz inne niezbędne środki wymagane do wykonywania pracy na danym stanowisku określone w odrębnych przepisach.

§ 2

Podwykonawcy

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany przez Wykonawcę siłami własnymi tak jak w SIWZ.
2. W przypadku powierzenia wykonania części prac usług opiekuńczych podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji wykonanych przez te podmioty prac i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte ich wykonanie.
3. Wykonawca oświadcza, że jest przygotowany do prawidłowego i rzetelnego wykonania umowy.

§ 3

Terminy realizacji

Strony ustalają następujący termin wykonania usługi **01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

Obowiązki Wykonawcy wymienione są w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

Obowiązki Zamawiającego wymienione są w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

§ 6

Wynagrodzenie i rozliczenia finansowe

1. Ustala się wynagrodzenie Wykonawcy,
 - a) za specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi w wysokości złotych brutto za 1 roboczogodzinę (słownie:.....)
2. Rozliczenie usługi nastąpi w oparciu o dane ilościowe (faktyczna ilość godzin) z list sporządzanych i przekazanych przez Wykonawcę oraz dane cenowe przyjęte w ofercie do przetargu, po ich pozytywnej weryfikacji dokonanej przez Zamawiającego.
W szczególności listy będą zawierać:
 1. wykaz osób objętych usługami w danym miesiącu,
 2. faktyczną liczbę godzin usług zrealizowanych u świadczeniobiorcy w danym miesiącu,
 3. określoną procentowo i kwotowo odpłatność świadczeniobiorcy za usługę (zgodnie z decyzją),
 4. kwotę dopłaty Zamawiającego do zrealizowanych u świadczeniobiorcy usług opiekuńczych,
 5. łączną kwotę do zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy za zrealizowane usługi w danym miesiącu.
3. Rozliczenie będzie przedstawiane Zamawiającemu do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego rozliczenie dotyczy. Wyjątek stanowią miesiące: marzec, czerwiec, wrzesień i grudzień w których rozliczenie wraz z załącznikami należy złożyć odpowiednio do: 30 marca, 29 czerwca, 29 września, 30 grudnia.
4. Rozliczenie finansowe będzie realizowane fakturami miesięcznymi, wystawianymi przez Wykonawcę.
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie rozliczenie usług, o których mowa w ust. 2, zatwierdzone przez Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gostyninie.
6. Faktura wystawiona przez Wykonawcę będzie płatna przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gostyninie, w ciągu 14 dni od daty wpływu oryginału faktury w wersji papierowej lub w wersji elektronicznej z zastosowaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego do Zamawiającego, na konto Wykonawcy nr.....
7. Zamawiający oświadcza, że nie jest podatnikiem VAT i jego nazwa brzmi:
Nabywca:

Gmina Miasta Gostynina
ul. Rynek 26
509-500 Gostynin
NIP 971 06 64 961

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Parkowa 22
09-500 Gostynin

8. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest* (niepotrzebne skreślić) płatnikiem VAT i jego NIP..... Regon.....
9. Zamawiający Oświadcza, że upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT za usługę, będącą przedmiotem umowy, bez podpisu przedstawiciela Zamawiającego, upoważnionego do otrzymania faktur VAT.
10. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT, zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia.
11. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić na osoby trzecie praw wynikających z niniejszej umowy pod rygorem nieważności.

§ 7

Wypowiedzenie umowy

1. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia, z tym że Wykonawca może je wypowiedzieć jedynie z ważnych powodów.
2. Wypowiedzenie następuje po pisemnym oświadczeniu strony wskazującym na przyczyny wypowiedzenia.
 1. Stronom przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia w następujących sytuacjach:
 - a. przedmiot umowy jest wykonywany w sposób niezgodny z zapisami zawartymi w przedmiocie zamówienia zawartym w SIWZ lub sprzeczny z umową,
 - b. nastąpienia upadłości Wykonawcy lub złożenia wniosku o ogłoszenie jego upadłości, o czym Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego,
 - c. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub zrzeczenia się przez Wykonawcę majątku na rzecz wierzycieli,
 - d. przystąpienia przez Wykonawcę do likwidacji swojej firmy, również w razie likwidacji w celu przekształcenia lub restrukturyzacji,
 - e. zaniechania realizacji umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w razie przerwania wykonywania usługi,
 - f. nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji usługi objętej umową od dnia jej obowiązywania.
 2. W razie wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni od dnia złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu do:
 - a. sporządzenia inwentaryzacji zakresu wykonanej usługi przy udziale Zamawiającego wraz z niewypłaconymi środkami pieniężnymi,
 - b. oddania Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gostyninie decyzji świadczeniobiorców.
3. W razie niewywiązania się przez Wykonawcę w przewidzianym w umowie terminie z obowiązków, wymienionych w § 1 oraz w zał. nr 1 niniejszej umowy Zamawiający ma prawo sporządzić na własną rękę i na koszt Wykonawcy inwentaryzację usług oraz protokół, zawiadamiając o tym na piśmie Wykonawcę oraz może wprowadzić nowego wykonawcę do dalszej realizacji usługi na koszt dotychczasowego Wykonawcy.
4. W razie wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia, Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego wstrzymania usługi.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę lub innego naruszenia przez niego obowiązków wynikających przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1781 ze zm.), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: rozporządzenie RODO) oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

§ 8

Kary umowne

1 Jeżeli przedmiot umowy jest wykonywany w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową Zamawiający wzywa wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości i wyznacza mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może:

1. naliczyć karę umowną w wysokości 1% wartości miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, ustalonego na zasadach wskazanych w § 6 i przysługującego za miesiąc, w którym to zdarzenie nastąpiło,
 2. rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
2. Za wypowiedzenie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości całego zamówienia,
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty kary. W razie zwłoki w zapłacie kary Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności Wykonawcy.
4. W razie wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy strony zachowują uprawnienie do dochodzenia kar umownych, których podstawy zastosowania powstały przed tym odstąpieniem lub wypowiedzeniem.
5. Dłużnik nie może się zwolnić z tytułu kary przez późniejsze zaoferowanie wierzycielowi świadczenia.
6. Kary określone w niniejszym paragrafie mogą się łączyć.

§ 9

Odpowiedzialność odszkodowawcza:

1. Niezależnie od kar umownych określonych w § 8 niniejszej umowy, każda ze stron umowy zobowiązana jest do zapłacenia drugiej stronie odszkodowania za szkodę przekraczającą wysokość kar umownych, wyrządzoną na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
2. Niezależnie od kar umownych Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje i odpowiedzialność odszkodowawczą wobec osób trzecich za szkody powstałe w trakcie wykonywania usługi, w tym związane z opóźnioną lub nierzetelnie wykonaną usługą, będące wynikiem działań lub zaniechań wykonawcy, podwykonawców, pracowników, a także osób, którymi się posługują.

§ 10

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Wszystkie dane i materiały uzyskane, zebrane bądź przygotowane przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy podlegają szczególnej ochronie.
2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - art. 100 ust. 2 (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.), przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1781 ze zm.), rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: rozporządzenie RODO) oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Zamawiający jest „administratorem danych” w odniesieniu do powierzonych danych osobowych, zgodnie z niniejszą umową. Wykonawca jest "podmiotem przetwarzającym" w rozumieniu art. 4 pkt 8 rozporządzenia RODO.
4. W celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy Zamawiający zawrze z Wykonawcą osobną umowę dotyczącą powierzenia przetwarzania danych osobowych, która szczegółowo ureguluje zakres przetwarzania danych osobowych, prawa i obowiązki stron w powyższym zakresie.
5. Wykonawca oświadcza, że znane są mu wszelkie obowiązki nałożone na podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych przez przepisy ustawy o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenie RODO i jest świadomy odpowiedzialności za naruszenie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych określonej w rozdziale 11 ustawy o ochronie danych osobowych oraz art. 83 rozporządzenia RODO.

6. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy oraz, że osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu umowy posiadają niezbędną wiedzę oraz zostały przeszkolone w zakresie dotyczącym ochrony danych osobowych.

7. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania środków ochrony przewidzianych w art. 28 rozporządzenia RODO.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz załączników, stanowiących integralną część umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz.1145), ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1876) oraz inne obowiązujące akty prawne.
3. Rozstrzygnięcie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy strony umowy zgodnie poddają sądowi właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowi SIWZ, oferta Wykonawcy złożona w przetargu nieograniczonym, obowiązki Wykonawcy (załącznik nr 1), obowiązki Zamawiającego (załącznik nr 2).
5. Umowa zostaje sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Kontrasygndata

Załącznik nr 1

Obowiązki Wykonawcy:

Obowiązki Wykonawcy zostały określone w:

a/ specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

b/ ofercie.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 2

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Dostarczanie Wykonawcy decyzji dotyczących osób objętych pomocą w formie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
2. Kontrolowanie Wykonawcy w zakresie wykonywania prac objętych umową.
3. Zapłata umówionego wynagrodzenia.

Zamawiający

Wykonawca

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
zawarta dnia2020 r. pomiędzy:
(zwana dalej „Umową”)

.....
.....
.....

zwany w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”
reprezentowana przez:

.....

oraz

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gostyninie
ul. Parkowa 22
09-500 Gostynin

zwany w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”
reprezentowana przez:

mgr Renatę Zagórską – **Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gostyninie**,
działającego na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza miasta Gostynina z dnia 19.01.2015r.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których te dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy kategorie danych osobowych:
 - a) imię i nazwisko oraz adres świadczeniobiorcy,
 - b) rodzaj usług, zgodnie z wydanym skierowaniem przez lekarza lub na wniosek pracownika socjalnego,
 - c) zakres usług-określony w załączniku do decyzji administracyjnej, dostosowany do indywidualnych potrzeb danego świadczeniobiorcy,
 - d) określoną procentowo i kwotowo odpłatność świadczeniobiorcy za usługę.

2. Podmiot przetwarzający otrzyma kopie decyzji administracyjnej, która będzie zawierała informacje niezbędne do świadczenia usług
3. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy na **„Wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania na terenie miasta Gostynina od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.”**

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 48 godzin.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego z minimum 14 dniowym wyprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 14 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający