

UMOWA Nr ZP.272.2.18.2018

zawarta w dniu r. pomiędzy

Gminą Miasta Gostynina z siedzibą w Gostynin, przy ul. Rynek 26, 09-500 Gostynin; REGON 611015431, NIP 971-06-64-961, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta - Paweł Witold Kalinowski
przy kontrasygnacie
Skarbnika Miasta - Bożena Sokołowska
zwaną dalej „Zleceniodawcą” a

.....

.....
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania audyt bezpieczeństwa informacji w Urzędzie Miasta Gostynina, zgodny z wymogami § 20 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2017 poz. 2247) oraz Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U.2016 poz. 922 z późn. zm.) w oparciu o wymagania Polskiej Normy PN ISO/IEC 27001:2017-06.
2. Szczegółowy zakres prac prowadzonych w ramach audytu został określony w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi integralną część umowy i Załącznik nr 1 do umowy.

§ 2 Obowiązki stron

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż zrealizuje przedmiot umowy z najwyższą starannością, zgodnie z zakresem prac i harmonogramem określonymi w załącznikach nr 1 i 2 oraz warunkami wynikającymi z właściwych przepisów, wytycznymi normy PN ISO/IEC 27001:2017-06 i wiedzą techniczną.
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada wszelkie niezbędne uprawnienia i kwalifikacje wymagane do realizacji przedmiotu umowy, a także odpowiednią wiedzę i doświadczenie w tym zakresie.

3. Zleceniobiorca zapewnienia opiekę doradczą po zakończeniu audytu – w formie konsultacji dla pracowników Zleceniodawcy w zakresie sposobu realizacji zaleceń zawartych w raporcie z audytu przez okres 12 miesięcy od zakończenia audytu.
4. Czynności związane z wykonaniem przedmiotu umowy w imieniu Zleceniobiorcy wykonywać będzie zespół złożony z następujących osób:
 1.
 2.
 3.
5. Do obowiązków Zleceniodawcy należy:
 - a) Wyznaczenie osób do współpracy przy realizacji niniejszej umowy.
 - b) Umożliwienie dostępu przedstawicieli Zleceniobiorcy do zasobów organizacji w tym dokumentów, danych, umów, sprzętu i pomieszczeń.

§ 3 Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór zrealizowanego przedmiotu umowy nastąpi zgodnie z harmonogramem określonym w załączniku nr 2 do umowy. Odbiór poszczególnych prac będzie potwierdzany protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli Stron wskazanych w § 6 umowy, w terminach do 5 dni roboczych od ich zakończenia.
2. Podpisane bez zastrzeżeń i zatwierdzone protokoły odbioru prac określonych w § 1, są podstawą do wystawienia przez Zleceniobiorcę faktury VAT.
3. Jeżeli przy dokonywaniu odbioru zostaną stwierdzone przez Zleceniodawcę jakiegokolwiek nieprawidłowości, odbiór przedmiotu umowy nastąpi po ich usunięciu przez Zleceniobiorcę, w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę. Stwierdzenie nieprawidłowości zostanie zaznaczone przez Strony w protokole odbioru.
4. Wszelkie stwierdzone w protokole odbioru nieprawidłowości zostaną usunięte przez Zleceniobiorcę niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od ich stwierdzenia.

§4 Wynagrodzenie

1. Zleceniobiorcy, za wykonanie prac określonych w §1, będących przedmiotem niniejszej umowy, przysługuje wynagrodzenie w wysokości złotych brutto (..... złotych brutto)
2. Wynagrodzenie za wykonane prace płatne będzie przez Zleceniodawcę na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Zleceniobiorcy wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zleceniodawcę. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli stron.
3. Za dzień płatności strony uznają dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

4. Kwota, o której mowa w § 4 ust.1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy i ma charakter ryczałtowy.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT i upoważnia wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.

§ 5 Termin i miejsce wykonania

1. Zamówienie (przedmiot umowy) należy wykonać do dnia 18 maja 2018 r.
2. Miejscem wykonania umowy jest Urząd Miasta Gostynina, ul. Rynek 26, ul. Parkowa 22 oraz ul. Rynek 1 , 09-500 Gostynin.

§ 6 Upoważnienia

1. Strony wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej umowy:
Ze strony Zleceniodawcy:
a), Administrator Bezpieczeństwa Informacji Ze strony
Zleceniobiorcy:
b), audytor, legitymujący się dowodem osobistym
.....
2. Każda ze Stron może zmienić wskazane powyżej osoby mocą jednostronnego oświadczenia woli. Oświadczenie w tym zakresie będzie składane drugiej Stronie pisemnie.
3. Przedstawiciele Stron, o których mowa w ust. 1 są uprawnieni do podejmowania bieżących decyzji w ramach realizacji niniejszej umowy. Osoby te nie mają prawa do zaciągania w imieniu Stron zobowiązań, w tym dokonywania zmian umowy chyba, że przedstawią w tym względzie odrębne pisemne upoważnienie.

§ 7 Ochrona danych osobowych, informacji i poufność

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do utrzymania w poufności wszelkich informacji uzyskanych przed lub po zawarciu Umowy oraz w trakcie jej realizacji, niezależnie od formy lub nośnika informacji, z wyłączeniem informacji, które:
a) zostały podane do publicznej wiadomości w sposób nie stanowiący naruszenia Umowy,
b) są znane stronie z innych źródeł, bez obowiązku zachowania ich w tajemnicy oraz bez naruszenia Umowy,
c) zostały podane do publicznej wiadomości na podstawie pisemnej zgody drugiej strony,

- d) zostały ujawnione w bezpośrednim celu ochrony interesów prawnych strony w sporze z drugą stroną przed właściwym organem.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności obowiązuje w czasie trwania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
 4. Zleceniobiorca zostaje upoważniony do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy w lokalizacjach wskazanych w § 5 ust. 2 umowy. W przypadku jeżeli Zleceniobiorca w ramach realizacji niniejszej umowy będzie przetwarzał dane osobowe których administratorem jest Zleceniodawca (Burmistrz Miasta Gostynina), zobowiązany jest do zastosowania wszelkich panujących w siedzibie Zleceniodawcy środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, przy uwzględnieniu art. 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 2004 r. o ochronie danych osobowych a w przypadku przetwarzania danych w systemie informatycznym – w przepisach rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
 5. Zobowiązanie do zachowania poufności określone powyżej nie narusza obowiązku żadnej ze stron do dostarczania informacji uprawnionym do tego podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jak również nie narusza uprawnień stron do podawania do publicznej wiadomości ogólnych informacji o ich działalności.

§ 8 Siła wyższa

1. Żadna ze Stron niniejszej umowy nie będzie odpowiedzialna za jej niewykonanie, lub opóźnienia w wykonaniu swoich obowiązków, jeżeli wystąpią one na skutek działania siły wyższej lub innych zdarzeń losowych w szczególności przerw w dostawie energii elektrycznej.
2. Strony umowy natychmiast poinformują się wzajemnie o każdym przypadku zaistnienia siły wyższej, a także określą przewidywany okres jej trwania oraz zakres jej wpływu na wykonanie niniejszej umowy. Strona dotknięta działaniem siły wyższej użyje wszelkich dostępnych środków w celu wykonania swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy oraz uniknięcia i usuwania wszelkich zakłóceń.

§ 9 Czas trwania umowy

1. Umowa zawarta jest na czas jej wykonania tj. od dnia jej podpisania do dnia zakończenia wszystkich prac określonych w §1 ust. 1, potwierdzonego Protokołem Odbioru, nie później jednak niż do dnia 18 maja 2018 roku.
2. Strony dopuszczają możliwość odstąpienia od niniejszej umowy, za pisemnym oświadczeniem, ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) naruszenia przez Stronę obowiązków określonych w §2 umowy,
- b) opóźnienia Zleceniobiorcy w terminie wykonania umowy, określonego §5 ust. 1.

§ 10 Kary umowne i odszkodowania

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron z winy drugiej Strony, druga Strona zapłaci Stronie odstępującej od umowy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto o którym jest mowa w § 4 umowy.
2. W przypadku opóźnienia Zleceniobiorcy w wykonaniu przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w § 5 ust. 1 zapłaci on Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za dany etap określony w §4, za każdy dzień opóźnienia.
3. Za każdy przypadek niezapewnienia opieki doradczej po zakończeniu audytu – w formie konsultacji dla pracowników Zleceniodawcy w zakresie sposobu realizacji zaleceń zawartych w raporcie z audytu przez okres 12 miesięcy od zakończenia audytu, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w kwocie 1000,00 zł. (jeden tysiąc zł.) za każdy przypadek braku konsultacji o którym mowa powyżej.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Zleceniobiorcy przysługują odsetki ustawowe.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w §1 umowy, Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 11 Prawa autorskie

1. Z dniem przekazania przedmiotu umowy Zleceniobiorca przenosi nieodpłatnie na Zleceniodawcę majątkowe prawa autorskie do wszelkich materiałów otrzymanych w ramach realizacji audytu (w szczególności do całości treści raportu oraz całości dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji), niezależnie od nośników danych („Utwór”), Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę majątkowe prawa autorskie w powyższym zakresie, na następujących polach eksploatacji: (1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy Utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; (2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy; (3) w zakresie rozpowszechniania Utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym. Strony zobowiązują się posługiwać logotypem lub innym oznaczeniem słownym czy graficznym odnoszącym się do Strony, wyłącznie w uzgodnionym, pisemnym zakresie. W tym zakresie Strony zobowiązują się powstrzymać się od jakichkolwiek działań mogących narazić dobre imię

lub wizerunek drugiej Strony wśród społeczeństwa. Jednocześnie Zleceniobiorca zezwala Zleceniodawcy na wykonywanie praw zależnych oraz przenosi na Zleceniodawcę prawo wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych.

2. W ramach wynagrodzenia Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę własność nośników na których przekazany będzie Utwór (przedmiot umowy).

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do usunięcia wszystkich swoich narzędzi audytorskich, użytych podczas audytu.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
4. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca