

ZARZĄDZENIE Nr 190/2015
Burmistrza Miasta Gostynina
z dnia 31 grudnia 2015 roku

w sprawie kwalifikowania, ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb – Wsa dotyczących wydatków strukturalnych ponoszonych przez Urząd Miasta Gostynina oraz jednostki organizacyjne Gminy.

Na podstawie art. 30 ust. 1, 31, 33 ust. 1 i art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. (Dz. U. Z 2015 r., poz. 1515), w zw. z art. art. 39 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) i w zw. z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2014 r., poz. 119 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2010 r., Nr 44, poz. 255) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Do kwalifikowania wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych Urzędu Miasta Gostynina zobowiązuję pracowników odpowiedzialnych merytorycznie za realizację zadań finansowych z budżetu Gminy, poprzez zapis na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty, zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie klasyfikacji wydatków strukturalnych.

W celu zapisu stosuje się pieczętkę o treści:

Wydatek nie/zakwalifikowano

do wydatku strukturalnego

Kwota..... słownie zł

.....

Obszar Kod.....

Data.....

(czytelny podpis)

2. W przypadku, gdy cała kwota wynikająca z dowodu księgowego dotyczy wydatku zakwalifikowanego do wydatków strukturalnych - należy podać obszar i numer kodu do jakiego wydatek jest zaliczony oraz kwotę wydatku.
3. W przypadku, gdy wydatki nie są wydatkami strukturalnymi, należy w treści pieczętki określonej według wzoru wpisać w odpowiednie pola znak „-”, lub „0”(zero) i podkreślić odpowiednio kwalifikację.
4. W przypadku, gdy dowody księgowe obejmują kwotę dotyczącą zarówno wydatku strukturalnego i wydatku nie zaliczanego do wydatków strukturalnych należy w treści pieczętki wpisać obszar i numer kodu do jakiego wydatek jest zaliczany oraz kwotę wydatku, który jest wydatkiem strukturalnym.



5. Ewidencja księgowa wydatków strukturalnych prowadzona jest w Wydziale Finansowym Urzędu Miasta Gostynina w którym inspektor ds księgowości budżetowej dokonuje ewidencji księgowej wydatków strukturalnych według klasyfikacji wskazanej przez pracownika odpowiedzialnego za realizację zadania na pieczęcie na koncie pozabilansowym 975 „Wydatki strukturalne”. Ewidencja prowadzona jest w księgach rachunkowych z wykorzystaniem programu komputerowego Księgowość Budżetowa opracowanego przez Usługi Informatyczne INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek sp.j. ul. Piłsudskiego 05-120 Legionowo. Do konta 975 – wydatki strukturalne prowadzona jest ewidencja analityczna z podziałem na obszary tematyczne zgodnie z kodami klasyfikacji wydatków strukturalnych.

§ 2

1. Do wydatków strukturalnych zalicza się wydatki stanowiące wkład krajowy na realizację projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych, jak i wydatki poniesione na realizację projektów finansowanych wyłącznie ze źródeł krajowych odpowiadających obszarom i kodom kategorii interwencji funduszy strukturalnych, jak i wydatki poniesione na realizację projektów finansowanych wyłącznie ze źródeł krajowych odpowiadających obszarom i kodom kategorii interwencji funduszy strukturalnych.
2. Wydatek związany z wykonywaniem zadań poniesiony ze środków publicznych krajowych tj. Środków budżetowych, środków własnych, dotacji, kredytów i innych, który został poniesiony w związku z realizacją jakiegoś celu, konkretnego zadania a cele te i zadania można zakwalifikować do wydatków strukturalnych wymienionych w poszczególnych obszarach i kodach klasyfikacji budżetowej jest wydatkiem strukturalnym.
3. Do wydatków strukturalnych przyjmuje się wydatki faktyczne poniesione, udokumentowane zapłaconą fakturą lub innym równoważnym dowodem księgowym. Nie uwzględnia się wszelkiego rodzaju zapłaconych kar, grzywien, odsetek.
4. Przy ujmowaniu wydatków strukturalnych należy stosować zasadę, że do wydatków strukturalnych przyjmuje się wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania, bez uwzględnienia przepływów finansowych. Szczególną uwagę należy zwrócić na wydatki, które stanowią dotacje dla różnych podmiotów.
5. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym oraz kodom klasyfikacji zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem oraz instrukcją sporządzania rocznego sprawozdania Rb-WSa o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki samorządu terytorialnego.

§ 3

1. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Miasta Gostynina odpowiedzialnych merytorycznie za realizację zadań finansowych z budżetu Gminy do kwalifikacji wydatków strukturalnych dokonanych poprzez zapisy na dokumencie źródłowym.
2. Klasyfikacja powinna zawierać oznaczenia odpowiednich obszarów tematycznych i kodów klasyfikacji określonych w rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. W sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 44 poz 255).

§ 4

Pracownik księgowości w Wydziale Finansowym na podstawie ewidencji pozabilansowej



sporządza sprawozdanie jednostkowe Rb-WSa Urzędu Miasta za dany rok budżetowy.

§ 5

Pozostałe jednostki organizacyjne Gminy Miasta Gostynina kwalifikują wydatki strukturalne zgodnie z przywołanymi na wstępie przepisami.

§ 6

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy w terminie do 31 marca następnego roku po roku budżetowym sporządzają sprawozdanie o wydatkach strukturalnych Rb-WSa i przekazują Skarbnikowi Miasta.
2. Jednostki organizacyjne, które nie poniosły wydatków strukturalnych sporządzają sprawozdanie negatywne.
3. Skarbnik Miasta Gostynina sporządza łączne sprawozdanie Rb-WSa obejmujące wydatki Urzędu, jednostek organizacyjnych gminy, samorządowych instytucji kultury i po podpisaniu przez siebie i Burmistrza przesyła w terminie do dnia 30 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego do Ministerstwa Finansów.

§ 7

Zobowiązuję wszystkich pracowników właściwych merytorycznie, z tytułu powierzonych im obowiązków oraz wszystkich kierowników jednostek organizacyjnych, do zapoznania się z Zarządzeniem i do przestrzegania w pełni zawartych w nim postanowień

§ 8

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta Gostynina.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016r.

Burmistrz Miasta Gostynina

Paweł Witold Kalinowski