



Zarządzenie Nr 19/2017
Burmistrza Miasta Gostynina
z dnia 27 lutego 2017r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 74/2016 Burmistrza Miasta Gostynina z dnia 2 czerwca 2016r. w sprawie wprowadzenia polityki bezpieczeństwa informacji i instrukcji zarządzania systemem teleinformatycznym celem ich aktualizacji i dostosowania do wymagań punktu potwierdzania profilu zaufanego ePUAP.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 446) w związku z art. 36, art. 36a i art. 39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz §3, §4, §5 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 nr 100 poz. 1024) oraz w związku z § 3 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które powinien spełniać system teleinformatyczny służący do uwierzytelniania użytkowników (Dz. U. z 2016, poz. 1627)

oraz

w związku z wykonaniem Zarządzenia nr 18/2017 roku Burmistrza Miasta Gostynina z dnia 23 lutego 2017r. w przedmiocie aktualizacji polityki bezpieczeństwa oraz instrukcji zarządzania systemem informatycznym

zarządzam, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 1 do Zarządzania nr 74/2016 Burmistrza Miasta Gostynina dodaje się rozdział pn.: **„Procedura obsługi dokumentacji związanej z potwierdzaniem profilu zaufanego”**:

1. Dane osobowe osób potwierdzających profil zaufany ePUAP w Urzędzie Miasta Gostynina będą przechowywane zgodnie z wymaganiami przepisów prawa przez okres nie mniej niż 20 lat od daty dokonania potwierdzenia.
2. Pozostała dokumentacja projektu dotycząca funkcjonowania punktu potwierdzającego profile zaufane będzie przechowywana zgodnie z przepisami aktualnie obowiązującej Instrukcji kancelaryjnej oraz wytycznymi Instytucji pośredniczącej dla PO WER 2014-2020, Działanie 2.18 „Wysokiej jakości usługi administracyjne.”



3. Pracownicy odpowiedzialni za potwierdzanie profili zaufanych zobowiązani są do posiadania stosownego upoważnienia przed rozpoczęciem pracy, której przedmiotem jest przetwarzanie danych osobowych.

§ 2

W załączniku nr 2 do Zarządzenia nr 74/2016 Burmistrza Miasta Gostynina dodaje się rozdział pn. „**Procedura utworzenia punktu potwierdzającego profil zaufany w Urzędzie Miasta Gostynina**” o następującej treści:

1. Punkt Potwierdzający potwierdza, przedłuża ważność lub unieważnia profile zaufane ePUAP.
2. Burmistrz wyznacza pracowników do realizacji potwierdzania, przedłużania i unieważniania profili zaufanych za pomocą narzędzi systemu Profil Zaufany.
3. Administrator lokalny Profilu Zaufanego (Administrator Systemu Informatycznego – Informatyk Urzędu Miasta Gostynina) na polecenie organu podmiotu (Burmistrza Miasta) nadaje pracownikowi podmiotu uprawnienia do potwierdzania, przedłużania i unieważniania profili zaufanych.
4. Koordynator punktu potwierdzania profilu zaufanego ePUAP, aby mógł zarządzać profilami zaufanymi ePUAP osób wnioskujących o potwierdzenie, przedłużenie ważności lub unieważnienie profilu zaufanego ePUAP:
 - 1) Zakłada osobiście konto w systemie Profil Zaufany, strona internetowa: <https://pz.gov.pl>
 - 2) Zostaje przypisanym do konta podmiotu pełniącego funkcję punktu potwierdzającego; Administrator lokalny przypisuje pracownika do podmiotu publicznego zgodnie z Instrukcją dla osoby potwierdzającej Profil Zaufany dostępną na stronie: <http://mc.bip.gov.pl/>
 - 3) Otrzymuje rolę osoby zarządzającej profilami zaufanymi ePUAP; Administrator lokalny nadaje pracownikowi podmiotu pełniącego funkcję punktu potwierdzającego rolę osoby zarządzającej Profilami Zaufanymi - o nazwie „Osoba Potwierdzająca”. Praktycznie w systemie Profil Zaufany nadawanie roli pracownikowi podmiotu realizuje się z poziomu wywołania funkcji Administratora Punktu Potwierdzania.
 - 4) Posiada profil zaufany ePUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu. Wymaganie wynika z faktu, że pracownik każdą czynność związaną z zarządzaniem Profilami Zaufanymi musi podpisać elektronicznie.
5. Po wykonaniu powyższych czynności Koordynator obsługi punktu potwierdzania PZ przystępuje do realizacji zadania związanego z potwierdzaniem, przedłużaniem i unieważnianiem profili zaufanych ePUAP innych osób, gdyż posiada rolę „Osoby zarządzającej Profilami Zaufanymi” oraz własny PZ.



6. Koordynator punktu zobowiązany jest stosować się do „Wytycznych oznaczania budynków i stanowisk” i oznaczyć punkt, w którym będzie odbywało się potwierdzanie profili zaufanych ePUAP, za pomocą materiałów informacyjnych wytworzonych na podstawie udostępnionych wzorów zamieszczonych na stronie internetowej: <https://pz.gov.pl/pz/help>.

§ 3

W załączniku nr 2 do Zarządzenia nr 74/2016 Burmistrza Miasta Gostynina dodaje się rozdział pn. „**Procedura obsługi interesanta punktu, udostępniania stanowiska komputerowego oraz potwierdzania profilu zaufanego**” o następującej treści:

1. Punkt potwierdzania profilu zaufanego zlokalizowany zostaje na I piętrze budynku Urzędu Miasta Gostynina przy ul. Stary Rynek 26, 09-500 Gostynin w pomieszczeniu sekretariatu.
2. Obsługę Punktu powierza się pracownikom Sekretariatu. Pracownicy są zobowiązani do informowania interesantów o sposobie logowania do infrastruktury systemu ePUAP, w tym do zakładania konta ePUAP, logowania do systemu, zakładania profilu zaufanego.
3. Pracownicy Sekretariatu na życzenie interesanta mogą udostępnić zainteresowanemu komputer przenośny na potrzeby założenia przez niego konta i/lub potwierdzenia profilu

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta oraz Doradcy ds. pozyskiwania środków finansowych i rozwoju miasta.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ
MIASTA GOSTYNINA**

mgr Paweł Witold Kalinowski

