

Zarządzenie Nr 1/08
Burmistrza Miasta Gostynina z dnia 4 stycznia 2008 r.
zmieniające zarządzenie Nr 15/05 Burmistrza Miasta Gostynina z dnia
9 marca 2005 r. w sprawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych
w Urzędzie Miasta Gostynina i Regulaminu Komisji Przetargowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z § 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 241, poz. 1763) zarządzam, co następuje:

§ 1

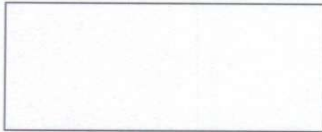
W zarządzeniu Nr 15/05 Burmistrza Miasta Gostynina z dnia 9 marca 2005 r. w sprawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta Gostynina i Regulaminu Komisji Przetargowej, zmienionym zarządzeniami: Nr 17/06 z dnia 30 marca 2006 r., Nr 27/06 z dnia 29 maja 2006 r. i Nr 37/07 z dnia 11 czerwca 2007 r., wprowadzam następującą zmianę:

Załącznik do Regulaminu Komisji Przetargowej pod nazwą „Wniosek o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o przepisy prawa zamówień publicznych” otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTA GOSTYNINA
mgr inż. Włodzisław Śnieżkowski



pieczęć wydziału

Gostynin, dnia

WNIOSEK

o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o przepisy Prawa Zamówień Publicznych

1. Opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....

2. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane/ usługi/ dostawy*.

3. Zamówienie: jednorazowe/ powtarzające się okresowo w trakcie bieżącego roku kalendarzowego*.

4. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia (netto): co odpowiada
równowartości kwoty EURO wg kursu 3,8771 zł, tj. brutto: zł.

Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia:

5. Źródło finansowania :

6. Termin realizacji zamówienia:

Oświadczam, że dopełnione zostały formalności do uzyskania niezbędnych pozwoleń lub zgłoszeń do właściwych organów**.

Osoby wskazane do pełnienia funkcji***:

1) inspektora nadzoru inwestorskiego –,

2) inspektora nadzoru autorskiego –

Załączniki:

1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, uwzględniający wszystkie parametry,

2) dokumentacja projektowa (w przypadku zamówień na roboty budowlane),

3) inne,

.....
podpis Naczelnika Wydziału

Potwierdzam pokrycie finansowania zamówienia zgodnie ze wskazanym w pkt 5 źródłem finansowania.

.....
podpis Skarbnika

* niepotrzebne skreślić

** jeżeli dotyczy

*** dot. zamówień na roboty budowlane

Data wpływu wniosku do Wydziału Zamówień Publicznych

Uwagi Wydziału Zamówień Publicznych

.....
.....

.....
*podpis pracownika Wydziału
Zamówień Publicznych*