

Wykaz kont księgi głównej w powiązaniu z księgami pomocniczymi dla budżetu Gminy Miasta Gostynina

1. Konta bilansowe

Numer konta	Nazwa konta	Zasady ewidencji analitycznej	Uwagi
133	Rachunek budżetu	Prowadzony według rachunków i służący do ewidencji operacji pieniężnych dokonywanych na rachunkach bankowych	Ewidencja odrębnie dla każdego rachunku
134	Kredyty bankowe	Prowadzone w sposób umożliwiający rozliczenie poszczególnych kredytów	Ewidencja szczegółowa według waluty odrębnie dla poszczególnych banków
135	Rachunek środków na niewygasające wydatki	Ewidencja operacji pieniężnych na rachunku bankowym środków na niewygasające wydatki	
140	Środki pieniężne w drodze	Należy prowadzić według poszczególnych tytułów środków pieniężnych	Ewidencja na przełomie okresów sprawozdawczych
222	Rozliczenie dochodów budżetowych	Prowadzone dla rozliczeń dokonywanych z jednostkami budżetowymi objętymi budżetem miasta	Prowadzone odrębnie dla każdej jednostki lub Zespołu obsługującego te jednostki
223	Rozliczenie wydatków budżetowych	Prowadzone dla rozliczeń dokonywanych z jednostkami budżetowymi objętymi budżetem jednostki (miasta)	Prowadzone odrębnie dla każdej jednostki lub Zespołu obsługującego te jednostki
224	Rozrachunki budżetu	Prowadzi się w sposób umożliwiający ustalenie wysokości otrzymanych środków budżetowych z tyt. dotacji, udziału w dochodach i na zadania zlecone	Odrębnie dla poszczególnych tytułów oraz według poszczególnych budżetów

225	Rozliczenie niewygasających wydatków	Prowadzone dla rozliczeń dokonywanych z jednostkami budżetowymi z tytułu zrealizowanych przez te jednostki niewygasających wydatków	Prowadzone odrębnie dla każdej jednostki
240	Pozostałe rozrachunki	Ewidencja innych rozrachunków związanych z realizacją budżetu	
250	Należności finansowe	Ewidencja należności finansowych a w szczególności z tytułu udzielonych pożyczek, spłaty sum gwarantowanych	Prowadzona odrębnie dla każdego kontrahenta według tytułów należności
260	Zobowiązania finansowe	Ewidencja zobowiązań zaliczonych do zobowiązań finansowych, z wyjątkiem kredytów bankowych, w szczególności z tytułu zaciągniętych pożyczek i wyemitowanych papierów wartościowych	Prowadzona odrębnie dla każdego kontrahenta według tytułów zobowiązań
290	Odpisy aktualizujące należności	Ewidencja odpisów aktualizujących należności	
901	Dochody budżetu	Ewidencja stanu osiągniętych dochodów budżetu	podziału na dochody własne, subwencje, dotacje,
902	Wydatki budżetu	Ewidencja dokonanych wydatków budżetu	Prowadzone odrębnie dla każdej jednostki lub Zespołu obsługującego te jednostki
903	Niewykonane wydatki	Ewidencja niewykonanych wydatków zatwierdzonych do realizacji w latach następnych	Prowadzi się według planu niewykonanych wydatków
904	Niewygasające wydatki	Ewidencja nie wygasających wydatków	Prowadzi się według planu niewygasających wydatków
909	Rozliczenia międzyokresowe	Ewidencja rozliczeń międzyokresowych	Prowadzi się według tytułów rozliczeń
960	Skumulowane wyniki budżetu	Ewidencja operacji dotyczących zmniejszenia lub zwiększenia skumulowanych wyników budżetu.	

961	Wynik wykonania budżetu	Prowadzi się według źródeł zwiększeń i rodzaju zmniejszeń wyniku budżetu	
962	Wynik na pozostałych operacjach	Konto służy do ewidencji pozostałych operacji niekasowych mających wpływ na wynik wykonania budżetu	
968	Prywatyzacja	Ewidencja przychodów i rozchodów dotyczących prywatyzacji	Prowadzi się według klasyfikacji budżetowej i tytułów prywatyzacji.

2. Konta pozabilansowe

Numer konta	Nazwa konta	Zasady ewidencji analitycznej	Uwagi
1.	2.	3.	4.
991	Planowane dochody budżetu	Prowadzi się według planu dochodów budżetowych	Zgodnie z uchwałami rady i decyzjami Burmistrza
992	Planowane wydatki budżetu	Prowadzi się według planu wydatków budżetu	Zgodnie z uchwałami rady i decyzjami Burmistrza


 BURMISTRZ
 MIASTECZKO
 GMINA MIASTECZKO