



Zarządzenie Burmistrza Miasta Gostynina Nr 23/2010

z dnia 7 kwietnia 2010 r.

w sprawie: ustalenia Regulaminu postępowania o zawarcie umowy koncesji na Zaprojektowanie i budowę obiektu pn: Centralny Park Rekreacji, Balneologii, Turystyki i Wypoczynku „Termy Gostynińskie”

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. Nr 19, poz. 101) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się nowy Regulamin postępowania o zawarcie umowy koncesji na Zaprojektowanie i budowę obiektu pn: Centralny Park Rekreacji, Balneologii, Turystyki i Wypoczynku „Termy Gostynińskie” w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się zastępcy Burmistrza.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 24/2009 Burmistrza Miasta Gostynina z dnia 15 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu postępowania o zawarcie umowy koncesji na Zaprojektowanie i budowę obiektu pn: Centralny Park Rekreacji, Balneologii, Turystyki i Wypoczynku pn. „Termy Gostynińskie”.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



*Załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza
Miasta Gostynina Nr 23/2010 z dnia 7 kwietnia 2010 r.*

**Regulamin postępowania o zawarcie umowy koncesji na Zaprojektowanie i budowę obiektu
pn.: Centralny Park Rekreacji, Balneologii, Turystyki i Wypoczynku „Termy
Gostynińskie”,
zwany dalej „Regulaminem”.**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Niniejszy Regulamin stosuje się do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o zawarcie umowy koncesji na Zaprojektowanie i budowę obiektu pn.: Centralny Park Rekreacji, Balneologii, Turystyki i Wypoczynku „Termy Gostynińskie”.
2. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o następujące przepisy:
 - 1) ustawę z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. Nr 19 poz. 101) - zwaną dalej **ustawą o koncesji**;
 - 2) ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) - zwaną dalej **KC**;
 - 3) inne obowiązujące przepisy.
3. Wszelkie koszty związane z postępowaniem obciążają zadanie budżetowe, którego dotyczą.

§ 2

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **postępowaniu** - należy przez to rozumieć postępowanie o zawarcie umowy koncesji na Zaprojektowanie i budowę obiektu pn: Centralny Park Rekreacji, Balneologii, Turystyki i Wypoczynku „Termy Gostynińskie”;
 - 2) **Koncesjodawcy** - należy przez to rozumieć Gminę Miasta Gostynina;
 - 3) **Koncesjonariuszu** należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę



- organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej lub grupę takich podmiotów, z którymi Koncesjodawca zawarł umowę koncesji;
- 4) **przedmiocie koncesji** - należy przez to rozumieć roboty budowlane polegające na Zaprojektowaniu i budowie obiektu pn.: Centralny Park Rekreacji, Balneologii, Turystyki i Wypoczynku „Termy Gostynińskie”;
 - 5) **umowie lub umowie koncesji** - należy przez to rozumieć umowę koncesji, której przedmiotem jest Zaprojektowanie i budowa obiektu pn.: Centralny Park Rekreacji, Balneologii, Turystyki i Wypoczynku „Termy Gostynińskie”;
 - 6) **wzorze umowy** - należy przez to rozumieć także istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy koncesji i lub ogólne warunki umowy koncesji i na Zaprojektowanie i budowę obiektu pn.: Centralny Park Rekreacji, Balneologii, Turystyki i Wypoczynku „Termy Gostynińskie”;
 - 7) **ogłoszeniu o koncesji** - należy przez to rozumieć ogłoszenie określone w art. 10 - 11 ustawy o koncesji;
 - 8) **wniosku o zawarcie umowy koncesji** - należy przez to rozumieć wniosek, o którym mowa w art. 13 ustawy o koncesji;
 - 9) **opisie warunków koncesji** - należy przez to rozumieć opis warunków, o którym mowa w art. 15 ustawy o koncesji;
 - 10) **Komisji Negocjacyjnej (zwanej też Komisją)** - należy przez to rozumieć Komisję Negocjacyjną będącą zespołem pomocniczym Koncesjodawcy powołanym do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o zawarcie umowy koncesji na Zaprojektowanie i budowę obiektu pn.: Centralny Park Rekreacji, Balneologii, Turystyki i Wypoczynku „Termy Gostynińskie”; organizacja, skład, tryb pracy oraz zakres działania Komisji określony został w niniejszym regulaminie.

Rozdział II

Podział obowiązków w postępowaniu

§ 3

1. Do obowiązków Wydziału Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej należy przygotowanie



projektów dokumentów do opracowania przez Komisję w zakresie:

- 1) określenia przedmiotu koncesji;
 - 2) opisu potrzeb i wymagań Koncesjodawcy;
 - 3) ustalenia szacunkowej wartości przedmiotu koncesji;
 - 4) przygotowanie dokumentacji niezbędnej w toku postępowania o zawarcie umowy koncesji.
2. Do obowiązków Wydziału Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej należy realizacja umowy od momentu jej zawarcia do czasu zakończenia przewidywanego okresu obowiązywania koncesji.

§ 4

Do obowiązków Wydziału Zamówień Publicznych należy:

- 1) przygotowanie postępowania przed jego wszczęciem w formie ogłoszenia o koncesji i jego publikacja;
- 2) przygotowanie projektów niezbędnych dokumentów do opracowania przez Komisję;
- 3) ustalenie kryteriów oceny ofert dla wyboru oferty najkorzystniejszej;
- 4) przygotowanie projektów protokołów z posiedzeń Komisji, w tym w szczególności projektu protokołu z negocjacji oraz z postępowania o zawarcie umowy koncesji, a po zakończeniu postępowania przechowywanie ww dokumentacji oraz ofert w sposób gwarantujący ich nienaruszalność, a następnie przekazanie do archiwum Urzędu Miasta Gostynina;
- 5) przesyłanie korespondencji w trakcie postępowania;
- 6) sprawowanie bieżącego nadzoru nad kompletnością dokumentacji postępowania o zawarcie umowy koncesji.

§ 5

Do obowiązków Zespołu Radców Prawnych należy:

- 1) przygotowanie wzoru umowy koncesji; wzór umowy po uzgodnieniu przez Komisję jego treści przekazywany jest do akceptacji Skarbnika Miasta;
- 2) sprawowanie bieżącego nadzoru nad poprawnością i zgodnością z przepisami prawa



dokumentacji postępowania o zawarcie umowy koncesji.

§ 6

Do zadań Wieloosobowego Stanowiska Pracy ds. Regulacji Stanu Prawnego Nieruchomości należy przygotowanie dokumentów potwierdzających tytuł prawny (prawo własności lub prawo użytkowanie wieczyste) Gminy Miasta Gostynina do dysponowania wszystkimi działkami objętymi zamierzeniem inwestycyjnym na cele budowlane, np. odpisów z ksiąg wieczystych, decyzji komunalizacyjnych, aktów notarialnych i innych, lub innych dokumentów (umowy cywilnoprawne) przyznających Gminie Miasta Gostynina prawo do dysponowania działkami na cele budowlane.

§ 7

Skarbnik Miasta Gostynina zabezpiecza środki na przygotowanie i przeprowadzenie postępowania.

Rozdział III

Komisja Negocjacyjna

§ 8

1. Komisja Negocjacyjna jest zespołem pomocniczym Burmistrza Miasta Gostynina powołanym do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o zawarcie umowy koncesji na Zaprojektowanie i budowę obiektu pn.: Centralny Park Rekreacji, Balneologii, Turystyki i Wypoczynku „Termy Gostyńskie”, w tym do:
 - 1) przedłożenia Burmistrzowi Miasta Gostynina propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej spełniającej wymagania określone w opisie warunków koncesji, albo
 - 2) propozycji odwołania postępowania o zawarcie umowy koncesji.
2. Powołuje się Komisję Negocjacyjną w następującym składzie:
 - 1) przewodniczący - Barbara Semeniuk
 - 2) zastępca Przewodniczącego - Jadwiga Kaczor



- 3) sekretarz – Iwona Dębowska
 - 4) członek – Wiesława Pilichowicz
 - 5) członek - Włodzimierz Frontczak
 - 6) członek - Andrzej Szyszka
 - 7) członek – Danuta Paluszkiewicz - Pilichowicz
 - 8) członek – Jacek Toruniewski
3. Obsługę prawną postępowania powierza się radcom prawnym: Katarzynie Majzner i Magdalenie Kosińskiej-Peteckiej.
4. Do członków Komisji Negocjacyjnej stosuje się odpowiednio art. 17 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Burmistrz Miasta Gostynina odwołuje Członka Komisji Negocjacyjnej na wniosek Przewodniczącego Komisji, w wyniku:
- 1) naruszenia przez niego obowiązków, o których mowa w § 9 niniejszego regulaminu,
 - 2) innej przeszkody uniemożliwiającej branie udziału w pracach Komisji Negocjacyjnej, w szczególności z powodu zaistnienia okoliczności wymienionych w załączniku nr 2 do Zarządzenia.

§ 9

1. Do zadań Komisji Negocjacyjnej należy przygotowanie i przeprowadzenie postępowania z zastosowaniem przepisów ustawy o koncesji z zachowaniem zasad postępowania zawartych w tej ustawie, a w szczególności:
 - 1) opracowanie dokumentacji postępowania o zawarcie umowy koncesji w oparciu o projekty dokumentów przygotowane przez Wydział Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej oraz Wydział Zamówień Publicznych;
 - 2) przyjmowanie wniosków o zawarcie umowy koncesji oraz zbadanie ich poprawności pod względem formalnym;
 - 3) prowadzenie negocjacji z kandydatami, w zakresie wszystkich aspektów koncesji, w tym aspektów technicznych, finansowych i prawnych;



- 4) sporządzanie protokołów z negocjacji;
- 5) przygotowywanie projektów odpowiedzi na pytania kandydatów;
- 6) merytoryczna ocena złożonych wyjaśnień lub doprecyzowania ofert przez Oferentów;
- 7) przedstawienie do zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta Gostynina propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert spełniających wymagania określone w opisie warunków koncesji, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w tym opisie oraz w sytuacji określonej w art. 21 ust.3 ustawy o koncesji;
- 8) ocena dokumentów złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 9) przedstawienie do zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta Gostynina propozycji odwołania postępowania, w przypadku gdy zaistnieją okoliczności przewidziane w ogłoszeniu o koncesji;
- 10) przygotowanie projektów odpowiedzi na skargę.

§ 10

1. Komisja Negocjacyjna pracuje kolegiально podejmując decyzje w drodze głosowania zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, którego głos ma charakter przesądzający w przypadku równej liczby głosów.
2. Przewodniczący Komisji Negocjacyjnej odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - 1) dbanie o zgodny z przepisami przebieg postępowania,
 - 2) prowadzenie posiedzeń Komisji Negocjacyjnej, zgodnie z celem jej powołania,
 - 3) składanie wniosku o wyłączenie Członka Komisji Negocjacyjnej z udziału w postępowaniu w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w załączniku Nr 2 do niniejszego Zarządzenia,
 - 4) wnioskowanie o zmiany w składzie Komisji,
 - 5) informowanie Burmistrza Miasta o problemach związanych z pracami Komisji.
3. Do obowiązków Członka Komisji Negocjacyjnej należy:
 - 1) udział w posiedzeniach Komisji;



- 2) rzetelne wykonywanie wszystkich powierzonych Komisji i czynności zgodnie z przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem;
 - 3) wykonywanie zadań w ramach postępowania oraz wykonywanie, na polecenie Przewodniczącego Komisji, innych czynności związanych z pracami tej Komisji;
 - 4) złożenie oświadczenia o niepodleganiu wyłączeniu z postępowania, zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia;
 - 5) zachowanie poufności informacji uzyskanych w toku postępowania, których ujawnienie naruszyłoby ważny interes państwa, Koncesjodawcy, albo tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub zasady uczciwej konkurencji oraz - w szczególności - informacji uzyskanych w toku negocjacji i oceny ofert.
4. Komisja Negocjacyjna kończy swoją działalność:
- 1) po podjęciu przez Burmistrza Miasta Gostynina, na wniosek Przewodniczącego Komisji, decyzji o odstąpieniu od prowadzenia postępowania przed jego wszczęciem;
 - 2) po zawarciu umowy z wybranym Oferentem;
 - 3) po odwołaniu postępowania.

§ 11

1. Do wyłącznej kompetencji Burmistrza Miasta Gostynina albo osoby przez niego upoważnionej należy zatwierdzenie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej lub odwołanie postępowania, w sytuacjach określonych w ogłoszeniu o koncesji lub zmianie do niego.
2. Osoby wskazane w niniejszym paragrafie zobowiązane są złożyć oświadczenie określone w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia. Oświadczenie to zobowiązane są złożyć także osoby podpisujące umowę koncesji.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Zarządzeniem znajdują zastosowanie przepisy ustaw przywołanych w § 1 ust. 2 Rozdziału I.



*Załącznik nr 2 do Zarządzenia Burmistrza
Miasta Gostynina Nr 23/2010 z dnia 7 kwietnia 2010 r.*

OŚWIADCZENIE OSOBY BIORĄCEJ UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU
O ZAWARCIE UMOWY KONCESJI

Ja _____ (*imię i nazwisko*)
oświadczam, iż nie podlegam wyłączeniu z udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji na Zaprojektowanie i budowę obiektu pn.: Centralny Park Rekreacji, Balneologii, Turystyki i Wypoczynku „Termy Gostyńskie”, tj.:

1. nie ubiegam się w niniejszym postępowaniu o zawarcie umowy koncesji;
2. nie pozostaję w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia; opieki lub kurateli z żadnym z zainteresowanych podmiotów, ich zastępcami prawnymi oraz członkami ich organów zarządzających lub organów nadzorczych;
3. przed upływem 3 lat od dnia ogłoszenia postępowania o zawarcie umowy koncesji nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym z zainteresowanych podmiotów i nie byłem/am członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych żadnego z zainteresowanych podmiotów w toczącym się postępowaniu;
4. nie pozostaję z żadnym z zainteresowanych podmiotów w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić wątpliwość co do mojej bezstronności;
5. nie zostałem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

(*data oraz podpis*)