

Zarządzenie nr 28/2021
Burmistrza Miasta Gostynina z dnia 08 marca 2021 r.
w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 t.j.) oraz § 20 ust. 27 uchwały nr 195/XXV/2020 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 29 września 2020 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Gostynina – zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową w następującym składzie:

1. Robert Baraniak,
2. Andrzej Osiak,
3. Urszula Pieniążek
4. Witold Rupciak,
5. Wiesława Trojanowska,
6. Anna Wysokińska.

§ 2

Przyjmuje się regulamin pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§ 3

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia tracą moc: Zarządzenie nr 156/2018 Burmistrza Miasta Gostynina z dnia 14 grudnia 2018 r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i Zarządzenie nr 89/2019 Burmistrza Miasta Gostynina z dnia 13 sierpnia 2019 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 156/2018 z dnia 14 grudnia 2018 r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Gostynina

mgr Paweł Witold Kalinowski

REGULAMIN PRACY SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

Zasady ogólne

§ 1

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa, zwana dalej Komisją, jest organem opiniodawczym oraz kontroli społecznej w sprawach najmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Gostynina, w szczególności:
 - 1) zakwalifikowania złożonych wniosków osób do wpisania na listę oczekujących na zawarcie umowy najmu;
 - 2) ustalenia list osób oczekujących na zawarcie umowy najmu na czas nieoznaczony;
 - 3) ustalenia list osób oczekujących na zawarcie umowy najmu socjalnego lokalu;
 - 4) adaptacji pomieszczeń na cele mieszkalne;
 - 5) rozpatrzeniu uwag od opracowanych i podanych do publicznej wiadomości projektu list osób oczekujących na zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i najmu socjalnego lokalu;
 - 6) dokonywanie wizji lokalnej w celu określenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski o pomoc mieszkaniową;
 - 7) przeprowadzaniu, w miarę potrzeb, rozmów indywidualnych z osobami składającymi wnioski o pomoc mieszkaniową.
2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa rozpatruje wnioski spełniające warunki pod względem formalno-prawnym, określone w zasadach wynajmu lokali.
3. Komisja przy rozpatrywaniu wniosków kieruje się:
 - 1) przepisami prawa materialnego;
 - 2) zasadami gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy ustalonymi w uchwałach Rady Miejskiej.

Tryb pracy Komisji

§ 2

1. Społeczną Komisję Mieszkaniową powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Gostynina.
2. Członkowie Komisji sprawują swoją funkcję do czasu ich odwołania lub złożenia przez nich pisemnej rezygnacji.
3. Komisja powołuje ze swego grona Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności Zastępca

Przewodniczącego.

5. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy swego składu.
7. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który wraz z załącznikami przekładany jest Burmistrzowi Miasta Gostynina.
8. W celu przeprowadzenia wizji lokalnej Komisja może pracować w zespołach roboczych.
9. Zespół roboczy ze swoich czynności sporządza protokół, który podpisują również osoby udzielające informacji.
10. Członkowie Komisji otrzymują zaświadczenie o pełnionej funkcji i upoważnienie do wizytacji i do badania warunków mieszkaniowych osób ubiegających się o pomoc mieszkaniową.
11. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy co do spraw objętych przedmiotem działania Komisji oraz do ochrony danych osobowych wnioskodawców oraz członków ich gospodarstw domowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Członek Komisji zostaje wyłączony z prac nad opiniowanym wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu, dla osoby, z którą pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego obiektywizmu lub bezstronności, a także jeżeli jest jego krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie.
13. Komisja udziela opinii również w innych sprawach mieszkaniowych zleconych przez Burmistrza Miasta Gostynina.
14. Z tytułu uczestnictwa w pracach Komisji, polegającego na oględzinach lokali wnioskodawców, zakończonych spisaniem protokołu – jej członkowie niebędący radnymi Rady Miejskiej w Gostyninie otrzymają wynagrodzenie w wysokości 15% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego rozporządzeniem Rady Ministrów, opublikowanym w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej.
15. Na podstawie przeprowadzonej kwalifikacji punktowej w ramach oceny warunków socjalno-mieszkaniowych tworzone są projekty list mieszkaniowych.
16. Projektami list mieszkaniowych są objęte osoby, które w wyniku dokonanej oceny warunków socjalno-mieszkaniowych uzyskały największą ilość punktów.
17. Projekty list mieszkaniowych są jawne i podlegają publicznemu wywieszeniu w siedzibie Urzędu Miasta Gostynina oraz opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Gostynina.
18. W projektach list wskazany będzie termin i miejsce składania zastrzeżeń do proponowanej oceny warunków socjalno – mieszkaniowych.
19. Wnioskodawcom przysługuje uprawnienie do wniesienia zastrzeżenia do przeprowadzonej kwalifikacji punktowej w ramach oceny warunków socjalno-mieszkaniowych w terminie 30 dni od dnia publicznego wywieszenia projektów list mieszkaniowych. Zastrzeżenie powinno obejmować całość dokumentacji, na podstawie której wnioskodawca żąda zmiany naliczonej punktacji.
20. Zastrzeżenia podlegają rozpatrzeniu przez Społeczną Komisję Mieszkaniową.
21. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń, Komisja ustala ostateczne listy mieszkaniowe.
22. Ostateczne listy mieszkaniowe są jawne i podlegają publicznemu wywieszeniu w siedzibie Urzędu Miasta Gostynina oraz opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Gostynina.

23. Wprowadza się Kwestionariusz kwalifikacji punktowej warunków socjalno – mieszkaniowych według wzoru określonego poniżej:

.....

(Imię i Nazwisko wnioskodawcy, adres, adresy)

Lp.	Parametry - opis	Przysługująca ilość punktów	Naliczona ilość punktów
1	Wnioskodawca lub osoby objęte wnioskiem posiadający orzeczenie o: – znacznym stopniu niepełnosprawności lub całkowitej niezdolności do pracy i całkowitej niezdolności do samodzielnej egzystencji – I grupie inwalidzkiej, – niepełnosprawności do ukończenia 16 roku życia (dotyczy małoletnich), – Wnioskodawca, osoby objęte wnioskiem lub osoby wspólnie zamieszkujące z zamiarem stałego pobytu poruszające się na wózku inwalidzkim	25	
2	Wnioskodawca lub osoby objęte wnioskiem posiadający orzeczenie o: – lekkim lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub częściowej niezdolności do pracy, – II lub III grupie inwalidzkiej, – niepełnosprawności na okres krótszy niż do ukończenia 16 roku życia (dotyczy nieletnich)	20	
3	Wnioskodawca będący usamodzielniającym się wychowankiem placówki opiekuńczowychowawczej lub rodziny zastępczej	25	
4	Warunki lokalowe, jak: - brak wody i kanalizacji, - brak centralnego ogrzewania - brak łazienki - zły stan techniczny budynku/lokalu - lokal/budynek wyłączony z użytkowania	15	
5	Wnioskodawca lub osoby objęte	10	

	wnioskiem zamieszkują w lokalu o nadmiernym zaludnieniu (dotyczy osób, o których mowa w § 13 uchwały w sprawie zasad najmu lokali....)		
6	Wnioskodawca lub osoby objęte wnioskiem, które osiągnęły wiek ponad 60 lat.	5	
7	Wnioskodawca nie został objęty ostateczną listą mieszkaniową w latach poprzednich z uwagi na zbyt małą liczbę punktów	5	
	ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW	(100)	