

**Zarządzenie Nr 31/2016
Burmistrza Miasta Gostynina
z dnia 11 marca 2016 r.**

w sprawie: ustalenia procedury poboru i rozliczania opłaty targowej na terenie Miasta Gostynina

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2015 r., poz. 1515 j.t. z późn. zm.) w związku z § 4 Uchwały Nr 154/XXIX/2016 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 18 lutego 2016 r. w sprawie wprowadzenia, ustalenia wysokości stawek i zasad poboru i rozliczania opłaty targowej na terenie Miasta Gostynina, zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się procedurę poboru w drodze inkasa i rozliczania opłaty targowej na terenie Miasta Gostynina.

§ 2

1. Poboru opłaty targowej od osób fizycznych i prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, dokonujących sprzedaży na terenie Miasta Gostynina, według stawek i zasad określonych w Uchwale Nr 154/XXIX/2016 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 18 lutego 2016 r., w drodze inkasa dokonuje pracownik Urzędu Miasta Gostynina, Pan Tomasz Wójcik, zgodnie z zakresem czynności, który zobowiązany jest odprowadzić pobraną opłatę na rzecz organu podatkowego - Burmistrza Miasta Gostynina.
2. W czasie nieobecności Pana Tomasza Wójcika, zastępstwo powierza się Pani Anecie Kwiatkowskiej lub Pani Karolinie Wojciechowskiej - pracownikom Urzędu Miasta Gostynina, zgodnie z zakresami czynności.

§ 3

1. Opłatę pobiera się w dniu sprzedaży prowadzonej na terenie Miasta Gostynina, w miejscu, w którym dokonywana jest sprzedaż, gotówką, do rąk pracownika Urzędu Miasta Gostynina.
2. Dowodem uiszczonej opłaty targowej jest paragon wydrukowany z kasy niefiskalnej, w którą wyposażony jest pracownik wyznaczony do pobrania opłaty.
3. Pobraną opłatę targową pracownik wpłaca w całości w kasie Urzędu Miasta Gostynina codziennie, niezwłocznie po dokonaniu poboru opłaty, w godzinach pracy kasy.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość rozliczenia z pobranej opłaty w dniu następnym.
5. Opłatę targową pobraną w soboty i dni świąteczne, wyznaczony pracownik wpłaca w całości w kasie Urzędu Miasta Gostynina, pierwszego dnia roboczego następującego po dniu wolnym od pracy, w godzinach pracy kasy.
6. W przypadku odmowy uiszczenia przez dokonującego sprzedaży należnej opłaty targowej, bądź uiszczenie tej opłaty w zaniżonej (niepełnej) wysokości, pracownik Urzędu Miasta Gostynina odbiera od sprzedającego oświadczenie, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia. W przypadku odmowy przez sprzedającego podpisu oświadczenia, pracownik

na oświadczeniu poda przyczynę jego odmowy lub sporządzi notatkę w sprawie odmowy zobowiązanego do złożenia podpisu na oświadczeniu.

§ 4

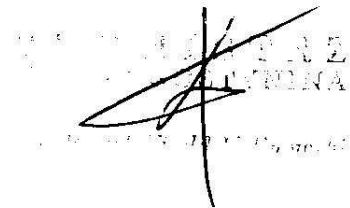
Oplatę targową pobiera się niezależnie od opłaty za zajęcie pasa drogowego i należności przewidzianych o odrębnych przepisach za korzystanie z urządzeń targowych oraz za inne usługi świadczone przez prowadzącego targowisko.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam **Skarbnikowi Miasta**.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

A faint, circular official stamp is visible on the right side of the page, partially obscured by a large, dark, handwritten signature or scribble.

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym

Gostynin, dnia 11.03.2016

A handwritten signature is written over a faint, circular official stamp at the bottom left of the page.

Oświadczenie o odmowie uiszczenia opłaty targowej

Inkasent

Oznaczenie sprzedającego

(imię i nazwisko/nazwa firmy)

Adres zamieszkania/siedziba firmy

Data sprzedaży

Miejsce sprzedaży

Wysokość należnej opłaty

Przyczyna odmowy uiszczenia opłaty targowej lub uiszczenie opłaty w zaniżonej (niepełnej wysokości).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis inkasenta

.....

Podpis sprzedającego