

**Zarządzenie Nr 45**  
**Burmistrza Miasta Gostynina**  
**z dnia 04 lipca 2011 r.**

**w sprawie: zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.**

Podstawą prawną działania Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie jest:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z póź. zm.),
2. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 15, poz. 1362 ze zm.).

**§ 1**

1. Regulamin ustala tryb działania Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
2. Zespół jest powoływany na podstawie odrębnego zarządzenia Burmistrza Miasta Gostynina, zwanego dalej „Burmistrzem”.
3. Pracami Zespołu kieruje jego Przewodniczący, wyznaczony na pierwszym posiedzeniu Zespołu.

**§ 2.**

W skład Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele:

1. Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gostyninie,
2. Komendy Powiatowej Policji w Gostyninie,
3. Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
4. Sądu Rejonowego w Gostyninie,
5. Powiatowego Centrum Pomocy w Rodzinie,
6. Ochrony zdrowia,
7. Oświaty.

### § 3.

Przed przystąpieniem do wykonywania czynności, o których mowa w art. 9 b ust. 2 i 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego składają Burmistrzowi oświadczenia następującej treści: „Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym”.

### § 4.

1. Członkowie Zespołu pełnią swoje funkcje do czasu:
  - odwołania przez Burmistrza,
  - złożenia pisemnej rezygnacji z członkostwa w Zespole Przewodzącemu Zespołu, który niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Burmistrza Miasta Gostynina.
2. Przewodzący Zespołu może zwrócić się do Burmistrza o odwołanie członka Zespołu w przypadku, gdy ten nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, a przede wszystkim nie uczestniczy w pracach Zespołu.

### § 5.

Celem Zespołu jest:

1. Planowanie strategii postępowania w konkretnych przypadkach przemocy oraz problemów dzieci i młodzieży z udziałem niezbędnych instytucji.
2. Opracowanie metod i sposobu przekazywania informacji o prowadzonych działaniach.
3. Monitorowanie prowadzonych działań.

### § 6.

Zespół realizuje następujące zadania:

1. Udzielenie pomocy w szczególności psychologicznej, a w zależności od potrzeb poradnictwa socjalnego lub prawnego osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych.
2. Podejmowanie interwencji w przypadku przemocy domowej i uruchomienie procedur mających na celu jej podjęcia.

3. Udzielenie pomocy dzieciom doświadczających i będących świadkami przemocy w rodzinie.
4. Podejmowanie wspólnych działań w ramach procedury „Niebieska Karta”.

#### § 7.

1. Zespół Interdyscyplinarny spotyka się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, ustala harmonogram pracy, współpracuje z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, diagnozuje problemy lokalnej społeczności związane z przemocą domową.
2. Obsługę organizacyjną Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.
3. Wszystkich członków Zespołu obowiązuje zasada tajności informacji przekazanych na spotkaniu Zespołu.
4. Potwierdzeniem pracy członków Zespołu jest lista obecności.
5. Ze spotkań Zespołu sporządza się protokół.

#### § 8.

1. Miejski Zespół Interdyscyplinarny jest zobowiązany do przestrzegania polityki bezpieczeństwa danych osobowych wynikającej z przepisów prawa.
2. Wszystkie działania interdyscyplinarne podejmowane będą w oparciu o procedurę Niebieskiej Karty oraz po uzyskaniu zgody osób zainteresowanych na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z art. 23 ust1. pkt1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych).

#### § 9.

Przewodnicząca/y Zespołu składa przed Burmistrzem Miasta Gostynina coroczne sprawozdanie z pracy w terminie do 31 stycznia każdego roku.