

Zarządzenie Nr 51 /2007  
Burmistrza Miasta Gostynina  
z dnia 7 sierpnia 2007 r  
w sprawie : zmiany regulaminu organizacyjnego

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym  
( Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) zarządzam, co następuje :

§ 1

W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Gostynina, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 7/2002 Burmistrza Miasta Gostynina z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Gostynina, zmienionego zarządzeniami : nr 1/2004 z dnia 15 stycznia 2004 r., nr 2/2004 z dnia 16 stycznia 2004 r., nr 3/2004 z dnia 1 lipca 2004 r., nr 9/2004 z dnia 31 grudnia 2004 r., nr 35/2005 z dnia 21 lipca 2005 r., nr 70/2005 z dnia 21 grudnia 2005 r. , nr 6/2006 z dnia 28 lutego 2006 r. i nr 41/2006 z dnia 6 lipca 2006r., wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w § 10 w pkt.6 dodaje się ppkt.14 w brzmieniu :  
„ 14.Realizowanie zadań wynikających z ustawy o tworzeniu i działaniu wielkopowierzchniowych obiektów handlowych ”,
- 2) Załącznik nr 1 do Regulaminu organizacyjnego pn „ Schemat organizacyjny Urzędu Miasta” otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 3) Załącznik nr 4 do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Gostynina pn „ Wykaz stanowisk pracy w Urzędzie Miasta Gostynina” otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 7 sierpnia 2007 r.

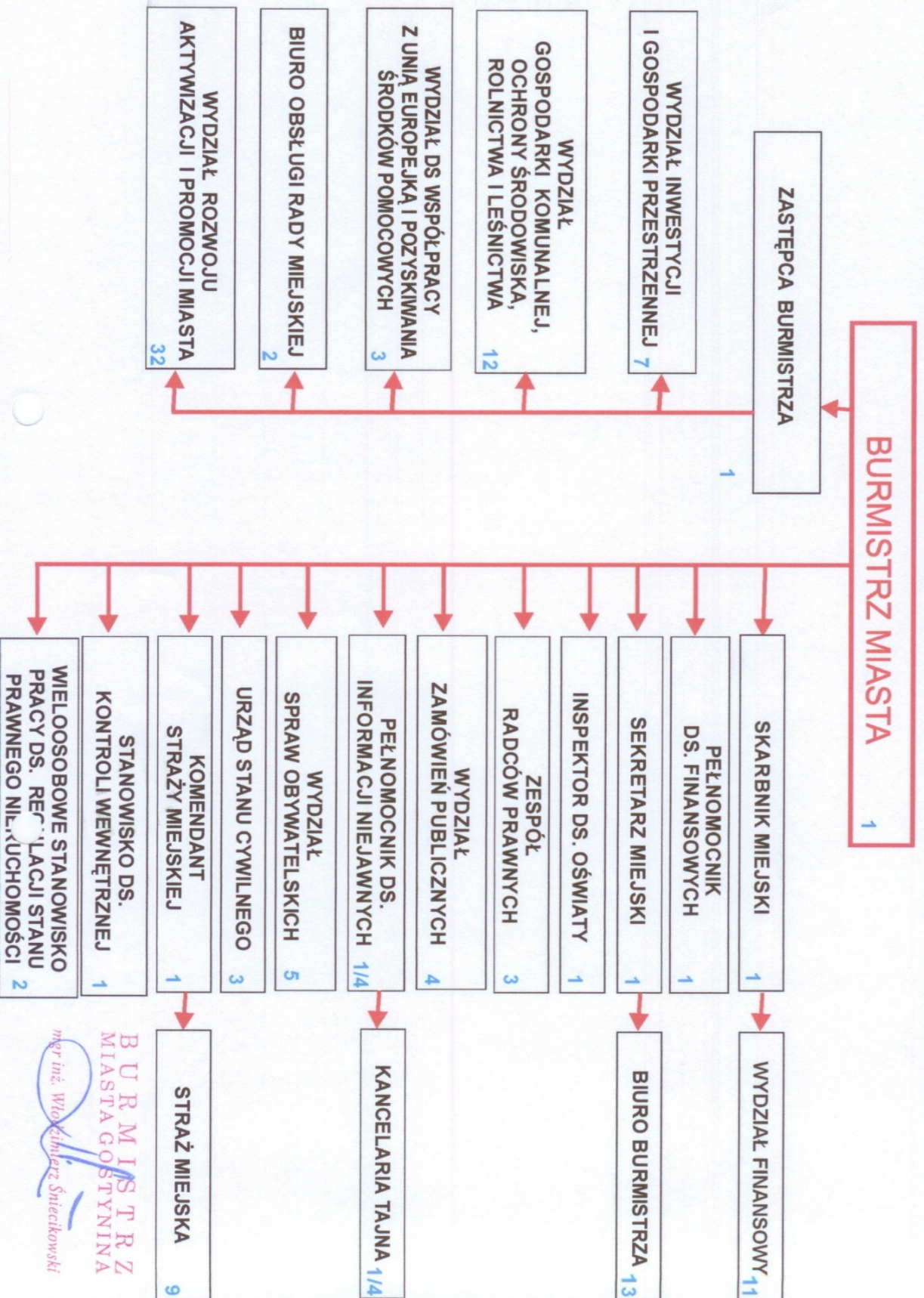
BURMISTRZ  
MIASTA GOSTYNINA

mgr inż. Włodzimierz Śniechowski

Majewski

# SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIASTA

Załącznik Nr 1 do zarządzenia nr 51  
Burmistrza Miasta Gostynina  
z dnia 15.12.2024 r.



BURMISTRZ  
MIASTA GOSTYNINA  
*mgr inż. Włodzisław Śnieckowski*

**WYKAZ STANOWISK PRACY W URZĘDZIE MIASTA GOSTYNINA**

1. Burmistrz Miasta .....
2. Zastępca Burmistrza .....
3. Sekretarz Miejski .....
4. Skarbnik Miejski .....
5. Pełnomocnik Burmistrza ds. finansowych .....
6. Pełnomocnik ds. ochrony inf. niejawnych .....
7. Kierownik kancelarii tajnej .....
8. Stanowisko ds. oświaty .....
9. Stanowisko ds. kontroli wewnętrznej .....

**I ZESPÓŁ RADCÓW PRAWNYCH**

1. Radca prawny .....
2. Radca prawny 1/2 .....
3. Stanowisko ds. obsługi organ. prawnej 1/2 .....
4. Stanowisko ds. obsługi organ. prawnej .....

**II BIURO OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ**

1. Stanowisko ds. obsługi Rady Miejskiej .....
2. Stanowisko ds. obsługi Rady Miejskiej .....

**III BIURO BURMISTRZA**

1. Naczelnik Biura .....
2. Stanowisko ds. kadr i szkolenia .....
3. Stanowisko ds. administracyjno-gosp. .....
4. Stanowisko ds. kancelaryjnych .....
5. Sekretarka .....
6. Sekretarka .....
7. Informatyk .....

**Pracownicy obsługi gospodarczej**

8. Robotnik gospodarczy .....
9. Gонец .....
10. Sprzątaczką .....
11. Sprzątaczką 1/2 .....
12. Sprzątaczką 1/2 .....
13. Sprzątaczką 1/2 .....
14. Sprzątaczką 1/2 .....
15. Kierowca .....

**IV WYDZIAŁ FINANSOWY**

1. Stanowisko ds. księgowości budżetowej .....

- 2. Stanowisko ds. księgowości budżetowej .....
- 3. Stanowisko ds. księgowości budżetowej .....
- 4. Stanowisko ds. księgowości budżetowej .....
- 5. Stanowisko ds. kontroli i analiz .....
- 6. Stanowisko ds. wymiaru podatku .....
- 7. Stanowisko ds. wymiaru podatku .....
- 8. Stanowisko ds. księgowości podatkowej .....
- 9. Stanowisko ds. księgowości podatkowej .....
- 10. Stanowisko ds. podatków i księgowości podatkowej .....
- 11. Kasjer .....

**V WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH**

- \*1. Naczelnik Wydziału .....
- 2. Zastępca Naczelnika Wydziału .....
- \*3. Stanowisko ds. ewidencji ludności .....
- \*4. Stanowisko ds. dowodów osobistych .....
- \*5. Stanowisko ds. obrony cywilnej .....

**VI WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

- 1. Naczelnik Wydziału .....
- 2. Stanowisko ds. zamówień publicznych .....
- 3. Stanowisko ds. zamówień publicznych .....
- 4. Stanowisko ds. zamówień publicznych .....

**VII WYDZIAŁ INWESTYCJI I GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ**

- 1. Naczelnik Wydziału .....
- 2. Stanowisko ds. urbanistyczno-budowlanych .....
- 3. Stanowisko ds. urbanistyczno-budowlanych .....
- 4. Stanowisko ds. urbanistyczno-budowlanych .....
- 5. Stanowisko ds. nadzoru budowlanego .....
- 6. Stanowisko ds. nadzoru budowlanego .....
- 7. Stanowisko ds. nadzoru budowlanego .....

**VIII WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ, OCHRONY ŚRODOWISKA, ROLNICTWA I LEŚNICTWA**

- 1. Naczelnik Wydziału .....
- 2. Stanowisko ds. ochrony środowiska, rolnictwa i leśnictwa .....
- 3. Stanowisko ds. gospodarki gruntami .....
- 4. Stanowisko ds. gospodarki mieniem kom. .....
- 5. Stanowisko ds. podziału nieruchomości .....
- 6. Stanowisko ds. komunalnych .....
- 7. Stanowisko ds. dodatków mieszkaniowych .....
- 8. Stanowisko ds. dodatków mieszkaniowych .....
- 9. Stanowisko ds. mieszkaniowych .....

## XI URZĄD STANU CYWILNEGO

- \* 1. Kierownik USC
- \* 2. Zastępca Kierownika USC
- 3. Stanowisko ds. akt stanu cywilnego

.....  
.....  
.....

## XII STRAŻ MIEJSKA

- 1. Komendant
- 2. Inspektor
- 3. Inspektor
- 4. Inspektor
- 5. Inspektor
- 6. Aplikant
- 7. Aplikant
- 8. Aplikant
- 9. Aplikant
- 10. Strażnik - Kierowca

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## XIII WIELOOSOBOWE STANOWISKO PRACY DS. REGULACJI STANU PRAWNEGO NIERUCHOMOŚCI

- 1. Stanowisko ds. regulacji stanu prawnego nieruchomości
- 2. Stanowisko ds. regulacji stanu prawnego nieruchomości

.....  
.....

114/1/2 etatów w tym 6 zadania zlecone \*/

**BURMISTRZ  
MIASTA GOSTYNINA**

*mgr inż. Włodzimierz Śnieżekowski*