

Zarządzenie Nr 72/2016
Burmistrza Miasta Gostynina
z dnia 2 czerwca 2016 r.

w sprawie przyjmowania i rozpatrywania petycji w Urzędzie Miasta Gostynina

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 j.t.) oraz ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2014 r., poz. 1195), zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się tryb przyjmowania i rozpatrywania petycji w Urzędzie Miasta Gostynina.

§ 2. Rozpatrywanie petycji w Urzędzie Miasta Gostynina odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2014 r. poz. 1195), a w zakresie nieunormowanym ustawą, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 j.t.).

§ 3.1. Biuro Organizacyjne Burmistrza:

- 1) Przyjmuje i rozpatruje petycje, a także bada zasadność petycji kierowanych do Burmistrza Miasta Gostynina. Rozpatrzenie petycji następuje po uzyskaniu stanowisk merytorycznych wydziałów lub miejskich jednostek organizacyjnych.
- 2) Prowadzi rejestr petycji skierowanych do Burmistrza Miasta Gostynina.
- 3) Publikuje niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Gostynina informację zawierającą odwzorowanie cyfrowe (skan) petycji, datę jej złożenia oraz – w przypadku wyrażenia zgody, o której mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2014 r. poz. 1195), – imię i nazwisko albo nazwę podmiotu wnoszącego petycję lub podmiotu, w interesie którego petycja jest składana, a także dane dotyczące przebiegu postępowania, przewidywanego terminu załatwienia petycji oraz corocznie w terminie do 30 czerwca, zbiorczą informację o petycjach rozpatrzonych w roku poprzednim.
- 4) Sprawuje bieżący nadzór i kontrolę na przyjmowaniem i rozpatrywaniem petycji.
- 5) Przygotowywanie odpowiedzi na petycje na podstawie stanowisk merytorycznych wydziałów.

2. Biuro Obsługi Rady Miejskiej, w zakresie petycji, których adresatem jest Rada Miejska:

- 1) Przyjmuje petycje i przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej, która może wystąpić o udzielenie wyjaśnień dotyczących petycji do burmistrza Miasta Gostynina lub kierownika jednostki organizacyjnej Gminy Miasta Gostynina.
- 2) Prowadzi rejestr petycji skierowanych do Rady Miejskiej.

- 3) Publikuje niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Gostynina informację zawierającą odwzorowanie cyfrowe (skan) petycji, datę jej złożenia oraz – w przypadku wyrażenia zgody, o której mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2014 r. poz. 1195), – imię i nazwisko albo nazwę podmiotu wnoszącego petycję lub podmiotu, w interesie którego petycja jest składana, a także dane dotyczące przebiegu postępowania, przewidywanego terminu załatwienia petycji oraz corocznie w terminie do 30 czerwca, zbiorczą informację o petycjach rozpatrzonych przez Rady Miejską w roku poprzednim.
- 4) Czuwa nad terminowością oraz koordynuje petycje kierowane do Rady Miejskiej.

§ 4. 1. Petycja jest dekretowana do Biura Organizacyjnego Burmistrza lub do Biura Obsługi Rady Miejskiej jeśli adresatem petycji jest Rada oraz do wydziałów merytorycznych Urzędu, które przygotowują odpowiedź na petycję.

2. Pracownicy rozpatrujący petycję we właściwych wydziałach lub jednostkach organizacyjnych Gminy Miasta Gostynina niezwłocznie przekazują pracownikowi Biura Organizacyjnego Burmistrza wszystkie opinie i pisma dotyczące przebiegu postępowania rozpatrywania petycji, celem aktualizacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Odpowiedź na petycję przekazywana jest przez wydział lub jednostkę organizacyjną Gminy Miasta Gostynina do Biura Organizacyjnego Burmistrza niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia jej złożenia.

4. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających rozpatrzenie petycji w terminie, o którym mowa w ust. 3 termin ten ulega przedłużeniu, nie dłużej jednak niż do 3 miesięcy, licząc od upływu terminu, o którym mowa w ust. 3.

5. Naczelnicy Wydziałów oraz Dyrektorzy jednostek organizacyjnych ponoszą odpowiedzialność za należyte i terminowe rozpatrywanie petycji wpływających do Burmistrza Miasta Gostynina.

§ 5. Odpowiedzi na petycje podpisują:

- 1) Burmistrz Miasta Gostynina
- 2) Przewodniczący Rady Miejskiej – gdy właściwa do rozpatrzenia petycji jest Rada Miejska

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miejskiemu.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Opinia z dnia 20.06.2016

ALOWIENI

URZĘD MIĘDZYGOSPODARSTWA
MIASTA GOSTYNINA
mgr Dariusz Kozłowski