

Zarządzenie nr 80/2008
Burmistrza Miasta Gostynina
z dnia 31 grudnia 2008 roku

w sprawie sposobu korzystania z pojazdów i sprzętu silnikowego oraz w sprawie gospodarki paliwowej w Gminie Miasta Gostynina

Na podstawie § 4 ust.1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Gostynina wprowadzonego Zarządzeniem Burmistrza Miasta Gostynina z dnia 11.04.2008r. Nr 21/2008, w związku z § 3 ust. 4 zał.nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Gostynina.

Zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa zasady dyspozycji pojazdami służbowymi oraz sprzętem silnikowym ujętym w zarządzeniu na potrzeby Urzędu Miasta Gostynina.

§ 2

Na potrzeby niniejszego zarządzenia definiuje się:

- 1) pojazdy – w rozumieniu ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005r. Nr 109, poz.908 ze zm.)
- 2) sprzęt silnikowy – sprzęt zasilany paliwem silnikowym, w tym kosiarki, agregaty oraz inne.

§ 3

Pojazdy służbowe pozostają w dyspozycji wydziałów:

- 1) Wydział Biuro Organizacyjno Prawne Burmistrza
 - a) samochód osobowy Opel Zafira
 - b) samochód osobowy Volkswagen Passat
- 2) Straż Miejska
 - a) samochód osobowy Citroen Berlingo
- 3) Wieloosobowe stanowisko d/s Dróg i Zieleni Miejskiej
 - a) Volkswagen LT 28D
 - b) Volkswagen MAN
 - c) Mercedes Benz
 - d) samochód ciężarowy Volkswagen LT 28 2,4 D
 - e) sprzęt silnikowy.

§ 4

1. Samochód służbowy może być wykorzystywany wyłącznie w celach służbowych wynikających z zadań Urzędu Miasta Gostynina przypisanych poszczególnym wydziałom i stanowiskom będącym dysponentami pojazdu.
2. Sprzęt silnikowy może być wykorzystywany wyłącznie w celach służbowych określonych fabrycznym przeznaczeniem tego sprzętu.

§ 5

1. Za prawidłową gospodarkę pojazdami i sprzętem silnikowym o których mowa w zarządzeniu odpowiedzialni są w stosunku do powierzonego mienia odpowiednio Naczelnicy wydziału lub pracownik wieloosobowego stanowiska, któremu powierzono pojazd lub sprzęt do dyspozycji. (dysponent pojazdu lub urządzenia)
2. Potrzebę korzystania z samochodu lub sprzętu zgłasza dysponentowi pracownik realizujący zadanie służbowe.
3. Dyspozycję użycia wpisuje się do ewidencji prowadzonej przez dysponenta.
4. Pojazdem służbowym kieruje osoba posiadająca stosowne uprawnienia.
5. Kierowca przejmuje pojazd na podstawie protokołu i ponosi za niego odpowiedzialność materialną.
6. Kierowca na czas swojej nieobecności zdaje kartę drogową oraz kluczyki dysponentowi w czasie nieobecności kierowcy pojazd powierza się na piśmie innej osobie posiadającej stosowne uprawnienia.
7. Sprzęt silnikowy powierzony jest na podstawie protokołu pracownikowi przyjmującemu odpowiedzialność materialną.

§ 6

Dysponent jest odpowiedzialny za:

- a) sposób wykorzystania pojazdu i sprzętu silnikowego zgodnie z przeznaczeniem i zasadami określonymi w niniejszym zarządzeniu.
- b) umożliwienie wykonywania czynności obsługi codziennej w zakresie przygotowania pojazdu do jazdy,
- c) przeprowadzanie badań technicznych, napraw bieżących i okresowych obsług technicznych,
- d) właściwe warunki garażowania lub przechowywania pojazdów i sprzętu silnikowego,
- e) przeprowadzanie corocznych przeglądów technicznych,
- f) zakup paliwa u dostawcy wyłonionego zgodnie z procedurą lub przetargiem oraz ewidencję i rozliczenie zużytego paliwa.

§ 7

1. Pracę pojazdu odnotowuje się w karcie drogowej.
2. Kartę drogową pojazdu należy prowadzić w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie trasy i celu przejazdu, czasu i miejsca postoju, czasu pracy na postoju i czasu pracy urządzeń napędzanych silnikiem głównym lub zasilanych ze zbiornika paliwa pojazdu.
3. Dysponent pojazdu jest zobowiązany informować kierujących pojazdami o celu jazdy.
4. Kierujący czytelnie i zgodnie ze stanem faktycznym odnotowuje w karcie drogowej pojazdu: trasę przejazdu, wskazania drogomierza, godzinę rozpoczęcia i zakończenia pracy pojazdu i czas pracy urządzeń napędzanych silnikiem głównym lub zasilanych ze zbiornika paliwa pojazdu.
5. Karty pojazdu przechowują wydziały, gdzie są przypisane pojazdy.

§ 8

1. Rozliczenie zużycia paliwa następuje na podstawie ustalonych norm
2. Normy zużycia paliwa w stosunku do pojazdów sprawdza dysponent w oparciu o karty drogowe.
3. Normy zużycia paliwa ustala się w sposób następujący:

a) Volkswagen MAN nr rej. WGS 20 EC – poj.silnika 4580cm³

*norma zużycia 30 dm³/100 km przy pracy ze szczotką zmiatającą lub pługiem
podwyższyć 25% normy*

b) Volkswagen LT 28D nr rej. WGS 67JJ poj. Silnika 2382 cm³

norma zużycia 15 dm³/100 km

c) Volkswagen LT 28 2,4D nr rej. WGS 66JJ poj. Silnika 2355 cm³

norma zużycia 14 dm³/100 km

d) Kosy spalinowe Shtil pojemność 450m³

norma zużycia 1,4 dm³/h na niskiej trawie

e) Kosy spalinowe Shtil pojemność 450m³

norma zużycia 1,6 dm³/h na wysokiej trawie

4. Normy zużycia paliwa dla pozostałych pojazdów i sprzętu o którym mowa w zarządzeniu ustala się według wskazań producenta.

5. Norma podstawowa zużycia paliwa może być zwiększona w przypadku:

a) jazdy w ruchu miejskim,

b) ciągnięcia przyczepy,

c) używania pojazdu w trudnych warunkach pracy w okresie zimowym od 1 listopada do 31 marca,

d) jazdy po drogach gruntowych, błotnistych,

e) jazdy na krótkie odległości, gdy odległość pomiędzy kolejnymi punktami postoju pojazdu nie przekracza jednego kilometra,

6. Łącznie suma zwiększenia normy podstawowej zużycia paliwa nie może przekroczać 30% tej normy.

7. Kierowca pojazdu przekraczającego normy zużycia paliwa jest zobowiązany do przedłożenia na koniec każdego miesiąca protokołu przekroczenia norm, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

8. Dysponent sporządza do dnia 10-go każdego miesiąca zbiorcze miesięczne zestawienie zużycia paliwa oraz przejechanych kilometrów, zwane dalej "zbiorczym zestawieniem", którego wzór określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.