

Zarządzenie Nr 8/2010
Burmistrza Miasta Gostynina
z dnia 29 stycznia 2010 r.

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego
Urzędu Miasta Gostynina

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. , Nr 142, poz. 1591 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

W regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Gostynina stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 21/2008 Burmistrza Miasta Gostynina z dnia 11 kwietnia 2008 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Gostynina, zmieniającego zarządzeniami Burmistrza Miasta Gostynina Nr 43/2008 z dnia 11 lipca 2008 r., Nr 61/2008 z dnia 30 października 2008, Nr 76/2008 z dnia 29 grudnia 2008 r., Nr 15/2009 z dnia 12 lutego 2009 r., Nr 31/2009 r. z dnia 4 maja 2009 r., Nr 64/2009 z dnia 30 września 2009, Nr 68/2009 z dnia 5 listopada 2009 r., Nr 75/2009 z dnia 30 listopada 2009 r. wprowadza się niżej wymienione zmiany:

§ 2

1. w § 10:

- 1) w ust. 1 pkt. 6 otrzymuje brzmienie:
“6. Prowadzenie spraw socjalnych pracowników Urzędu”
- 2) w ust. 1 dodaje się pkt. 20-34 w brzmieniu:
“20. Prowadzenie spraw kadrowych i dokumentacji z tym związanej dla pracowników Urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych gmin.
21. Organizowanie okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych.
22. Przygotowywanie i prowadzenie postępowań związanych z naborem nowych pracowników.
23. Organizowanie szkoleń w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników.
24. Indywidualne zgłaszanie pracowników do ubezpieczenia i rozliczanie składek, które ubezpieczeni wpłacają na swoje indywidualne konta, z podziałem na ubezpieczenie emerytalne i rentowe, chorobowe, wypadkowe i zdrowotne oraz rozliczanie wypłaconych świadczeń z ubezpieczenia chorobowego i zdrowotnego, jak również innych świadczeń wypłacanych ze środków budżetu państwa.
25. Sporządzanie list płatniczych na wypłatę wynagrodzeń.
26. Sporządzanie miesięcznych deklaracji wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
27. Sporządzanie i składanie kompletnych wniosków o refundację wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych i prac społecznie-użytecznych.
28. Obsługa dodatkowego grupowego ubezpieczenia pracowników na życie.
30. Organizowanie i kontrolowanie pracy skazanych skierowanych przez Sąd do wykonywania kary ograniczenia wolności i pracy społecznie-użytecznej.
31. Przygotowywanie upoważnień i pełnomocnictw dla pracowników Urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy oraz prowadzenie ich rejestru.
32. Pomoc przy organizacji imprez miejskich, uroczystości i spotkań oficjalnych organizowanych przez Urząd Miasta.

33. Współpraca z Wydziałem Rozwoju Miasta i Pozyskiwania Środków Finansowych w zakresie realizacji projektów finansowanych lub dofinansowanych z funduszy zewnętrznych.

234 Współpraca z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Powiatowym Urzędem Pracy i Głównym Urzędem Statystycznym.

3) skreśla się ust. 16

4) w ust. 21 dodaje się pkt. 10 i 11 w brzmieniu:

“10. Prowadzenie wszystkich spraw związanych z wykonywaniem funkcji Przewodniczącego Zgromadzenia Wspólników przez Burmistrza w spółkach prawa handlowego, których gmina jest współwłaścicielem bądź posiada w nich udziały.

11. Prowadzenie spraw związanych ze składaniem oświadczeń majątkowych radnych i zobowiązanych do tego ustawowo pracowników urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych.”

2. Załącznik Nr 1 Regulaminu organizacyjnego pn. “Schemat organizacyjny Urzędu Miasta” otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

3. W załączniku nr 4 do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Gostynina pn. “Wykaz stanowisk pracy w Urzędzie Miasta Gostynina”:

1) pkt. II otrzymuje brzmienie:

BIURO ORGANIZACYJNE BURMISTRZA

1. Zastępca Naczelnika Biura

2. Stanowisko ds. płac

3. Stanowisko ds. administracyjno-gospodarczych

4. Stanowisko ds. kancelaryjnych

5. Pomoc administracyjna

Pracownicy obsługi gospodarczej

6. Robotnik gospodarczy

7. Goniec

8. Sprzątaczką

9. Sprzątaczką $\frac{3}{4}$

10. Sprzątaczką $\frac{3}{4}$

11. Sprzątaczką $\frac{3}{4}$

12. Sprzątaczką $\frac{3}{4}$

13. Kierowca

2) skreśla się pkt. XIII

4. Zdanie “93 $\frac{1}{4}$ etatów, w tym 6 zadania zlecone: zastępuje się słowami “92 $\frac{1}{2}$ etatów, w tym 6 zadania zlecone”.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 lutego 2010 r.