

ZARZĄDZENIE Nr 90
Burmistrza Miasta Gostynina
z dnia 29 grudnia 2011 r

w sprawie : powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

Na podstawie art 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.Nr 80 poz. 717 z późn. zmianami) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001 r Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami)
Burmistrz Miasta Gostynina zarządza co następuje :

§ 1

1. Powołuje się Miejską Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną zwaną dalej „Komisją” jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. W skład Komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego desygnowane przez Burmistrza Miasta Gostynina według zasad określonych w art. 8 ust 6 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym . Połowę składu Komisji stanowią pracownicy Urzędu Miasta Gostynina .
3. Komisja składa się z członków powołanych przez Burmistrza Miasta Gostynina na trzyletnią kadencję w składzie :
 - 1) Elżbieta Rutkowska,
 - 2) Gabriel Ferliński ,
 - 3) Halina Fijałkowska ,
 - 4) Elżbieta Czech.

§ 2

Organizację oraz zasady działania komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia .

§ 3

Zobowiązuje się Wydział Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej do zapewnienia obsługi technicznej Komisji.

§ 4

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Miasta Gostynina w ramach środków zaplanowanych na działalność z zakresu planowania przestrzennego.

§ 5

Wydział Inwestycji obowiązany będzie do sukcesywnego przedstawiania Komisji do zaopiniowania materiały planistyczne :

- projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego ,
- projekty studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego ,
- oraz inne opracowania , przy których, zgodnie z decyzją Burmistrza, pożądana będzie opinia Komisji.

§ 6

Burmistrz Miasta Gostynina może cofnąć desygnowanie dla członka Komisji w przypadku nie wykonania obowiązków określonych w Regulaminie pracy Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 7

Rozporządzenie podlega opublikowaniu na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Gostynina.

§ 8

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Gostynina

mgr inż. Włodzimierz Śniecikowski

Regulamin Pracy
Miejskiej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej

§ 1

- 1.Miejska Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna , zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Burmistrza Miasta Gostynina w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
- 2.Komisja powoływana jest do opiniowania studium i projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz innych opracowań studialno-projektowych mających wpływ na kształtowanie ładu przestrzennego Miasta Gostynina.
- 3.Komisja rozpatruje problemy zgłaszane przez Burmistrza Miasta Gostynina i rozstrzyga kwestię poprzez sporządzenie opinii.

§ 2

- 1.Na pierwszym zebraniu członkowie Komisji wybierają Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza .
- 2.Przewodniczący prowadzi posiedzenie Komisji , odpowiada za sporządzenie protokołów z jej posiedzeń oraz wymaganych opinii i reprezentuje ją na zewnątrz.
- 3.Wiceprzewodniczący Komisji zastępuje Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.
- 4.Sekretarz Komisji odpowiada za obsługę techniczną prac Komisji a w szczególności za zawiadamianie o posiedzeniach Komisji , przekazywanie materiałów członkom Komisji, protokółowanie przebiegu Komisji .
- 5.Udział w posiedzeniach Komisji członków nie będących pracownikami Urzędu Miasta Gostynina jest odpłatny:
 - a) stawka za udział w jednym posiedzeniu Komisji dla Przewodniczącego bądź Wiceprzewodniczącego w trakcie sprawowania zastępstwa wynosi 500 zł netto.
 - b) stawka za udział w posiedzeniu pozostałych członków Komisji spoza Urzędu wynosi 350 zł netto.
- 6.Płatność za posiedzenia Komisji dokonywana będzie po przedłożeniu rachunku.

§ 3

- 1.Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele zainteresowanych samorządów terytorialnych, Wydziałów i samodzielnych stanowisk Urzędu Miasta Gostynina oraz innych organów i instytucji .
- 2.W posiedzeniach Komisji na jej wniosek biorą udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§ 4

- 1.Tematykę i terminy posiedzeń – uwzględniając zgłoszone problemy, w szczególności tematy wynikające z bieżącej pracy Urzędu oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniach Komisji ustala Przewodniczący Komisji , informując o tym Wydział Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej.
- 2.Posiedzenia Komisji zwoływane są w zależności od potrzeb wynikających z terminów zleconych opracowań .
- 3.Zawiadomienia członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach Komisji należy wysłać co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

4.Posiedzenia Komisji będą się odbywały w Urzędzie Miasta w godzinach jego pracy.

§ 5

- 1.Przewodniczący Komisji proponuje specjalistów do wykonania dodatkowych opinii lub ekspertyz.
- 2.Umowę na opracowanie opinii lub ekspertyzy , ze specjalistą proponowanym przez Przewodniczącego Komisji przygotowuje Wydział Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej.
- 3.Opracowane na piśmie opinie lub ekspertyzy powinny być złożone w Wydziale Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej na 7 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

§ 6

- 1.Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie wraz z opiniami i ekspertyzami powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji na co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia Komisji.
- 2.Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

§ 7

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
- 2.Quorum Komisji stanowi połowa jej składu osobowego plus jedna osoba.

§ 8

- 1.Komisja w toku dyskusji winna opracować istotne elementy opinii.
- 2.Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji upoważnieni są do przyjęcia protokołów z posiedzenia Komisji oraz zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji. Opinia prezentowana jest członkom Komisji pocztą e-mailową . Członkowie Komisji mogą zgłaszać uwagi do przedstawionej opinii, które zostaną odzwierciedlone w protokole.
- 3.W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania , na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
- 4.Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz.
- 5.W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie , protokół sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.
- 6.Kopie protokołów z posiedzeń Komisji oraz jej opinie przekazywane są Burmistrzowi Miasta , który decyduje o sposobie ich wykorzystania.

§ 9

Komisja w trakcie swojej kadencji przedstawia Burmistrzowi Miasta raport zawierający uwagi w zakresie konieczności opracowania nowych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub opracowania zmian w obowiązujących planach zagospodarowania przestrzennego przyjmując za podstawę ład przestrzenny i zrównoważony rozwój miasta .