

**Zarządzenie nr 96/2011**  
**Burmistrza Miasta Gostynina**  
**z dnia 30 grudnia 2011 roku**

w sprawie planowania, organizowania, oceniania szkoleń pracowników Urzędu Miasta Gostynina.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 ze zmianami), w związku z art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Pracownicy Urzędu Miasta podnoszą swoje kwalifikacje poprzez uczestnictwo w szkoleniach.
2. W celu efektywnego wykorzystania środków finansowych na szkolenia dla pracowników co roku opracowuje się plan szkoleń.

§ 2

1. Plan szkoleń opracowywany jest przez osobę wyznaczoną przez Burmistrza Miasta na podstawie zapotrzebowania zgłaszanego na początku roku przez Naczelników Wydziałów oraz pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach.
2. Ostateczną decyzję dotyczącą ujęcia proponowanych szkoleń w planie szkoleń podejmuje Burmistrz Miasta, biorąc pod uwagę możliwości finansowe miasta Gostynin.
3. Plan szkoleń w uzasadnionych przypadkach może być modyfikowany w trakcie roku.
4. Plan szkoleń obejmuje w szczególności:
  - a) Nazwę Wydziału kierującego pracownika na szkolenie.
  - b) Imię i nazwisko pracownika kierowanego na szkolenie.
  - c) Planowany temat i termin szkolenia.
  - d) Zakładany koszt szkolenia.
5. Wzór planu szkoleń stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Każdy pracownik uczestniczący w szkoleniu wypełnia ankietę według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Ankieta służy ocenie jakości i przydatności przeprowadzonego szkolenia dla wykonywania obowiązków pracownika.

§ 4

1. Analizę jakości i efektywności przeprowadzonych szkoleń przeprowadzają

Naczelnicy Wydziałów właściwych merytorycznie ze względu na tematykę szkolenia na podstawie ankiet, a jej wyniki przedstawiają Burmistrzowi Miasta do końca roku. Osoba wyznaczona przez Burmistrza Miasta przeprowadza analizę jakości i efektywności szkoleń, w których uczestniczyli pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach.

2. Wyniki analizy jakości i efektywności przeprowadzonych szkoleń bierze się pod uwagę przy planowaniu szkoleń na lata następne.

## § 5

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikom Wydziałów Urzędu Miasta.

2. Wszyscy Naczelnicy Wydziałów Urzędu Miasta potwierdzają własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia.

3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2012 roku.