

Zarządzenie nr 123/2010
Burmistrza Miasta Gostynina
z dnia 31 grudnia 2010 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Gostynina

Na podstawie art. 33 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 104 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) oraz art. 29a ust. 1 i ust. 2 ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz.U. z 1997 r. Nr 123 poz. 779) zarządzam, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 3 do Zarządzenia nr 23/2009 Burmistrza Miasta Gostynina z dnia 9 kwietnia 2009 roku, wprowadzam następujące zmiany:

1) § 33 otrzymuje brzmienie:

1. Czasem pracy jest czas, w którym Pracownik pozostaje w dyspozycji Pracodawcy w zakładzie pracy lub innym miejscu wyznaczonym do wykonywania pracy.
2. Czas pracy należy w pełni wykorzystać na pracę zawodową.
3. Czas pracy nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym, tj. 1 miesiąca, z zastrzeżeniem § 35 ust. 2 i § 37; w przypadku Straży Miejskiej 4 miesięcy.

2) § 34 otrzymuje brzmienie:

1. Pracodawca stosuje jednozmianowy system pracy.
2. Pracownicy objęci stałym czasem pracy zatrudnieni w systemie jednozmianowym rozpoczynają pracę o godzinie 7:30 i kończą pracę o godzinie 15:30, z wyjątkiem wtorku, kiedy rozpoczynają pracę o godzinie 9:00, a kończą o godzinie 17:00.
3. Czas pracy Pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy ustalają indywidualne umowy o pracę.
4. Pracownicy młodociani pracujący w skróconym czasie pracy, kończą pracę odpowiednio wcześniej.

5. Kierownik właściwej komórki organizacyjnej określa miesięczny harmonogram czasu pracy uwzględniając dni wolne w zamian za przepracowane niedziele i święta oraz obowiązujący pięciodniowy tydzień pracy.

3) § 35 otrzymuje brzmienie:

1. Pracownicy Biura Obsługi Rady Miejskiej pracują w systemie jednozmianowym, z wyjątkiem dni, w których potrzeby związane z obsługą posiedzeń Rady Miejskiej wymagają zastosowania zmiennego czasu pracy, ustalanego w porozumieniu z Pracodawcą, przy zachowaniu zasad określonych w § 33.
2. Straż Miejska pracuje siedem dni w tygodniu w systemie równoważnego czasu pracy, według ustalonego harmonogramu, w godzinach od 7:00 do 22:00.
3. Zmienny rozkład czasu pracy stosuje się w przypadku Pracowników Urzędu Stanu Cywilnego, przy czym rozkład czasu pracy ustala Kierownik USC w porozumieniu z Pracodawcą.

4) § 44 otrzymuje brzmienie:

1. Pracownicy obowiązani są składać Pracownikowi ds.kadr wykaz przepracowanych godzin nadliczbowych oraz godzin przepracowanych w dni wolne od pracy w danym miesiącu, do 25 dnia każdego miesiąca.
2. Odbiór godzin oraz dni wolnych od pracy następuje wyłącznie w ciągu przyjętego okresu rozliczeniowego, tj.1 miesiąca, w przypadku Straży Miejskiej 4 miesięcy.

§ 2

Zmiany regulaminu wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania go pracownikom do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.