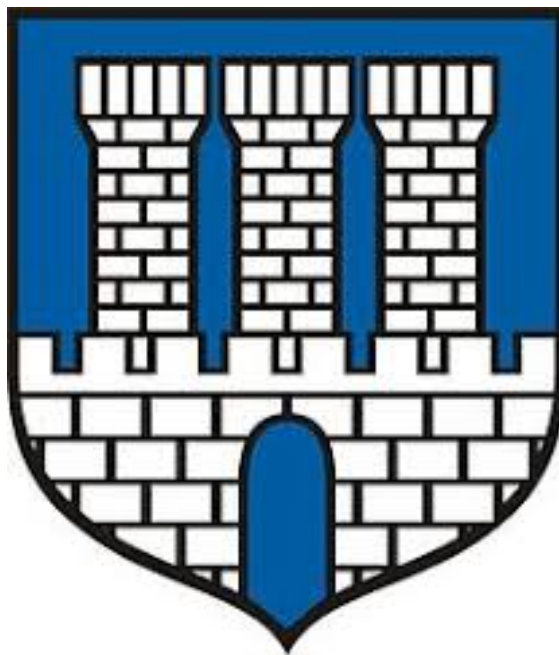


Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr 26/IV/2018  
Rady Miejskiej w Gostyninie  
z dnia 12 grudnia 2018r.



**Program Współpracy miasta Gostynina  
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami,  
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
na rok 2019**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Gostynina,
- 2) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gostyninie,
- 3) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Gostynina,
- 4) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację pozarządową oraz podmiot, o którym mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018r., poz. 450 z późn. zm.),
- 5) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych realizowanych przez gminę,
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018r., poz. 450 z późn. zm.),
- 7) programie – należy przez to rozumieć niniejszy program,

## **Rozdział II**

### **Cel główny i cele szczegółowe Programu**

#### **§ 2**

Nadrzędnym celem programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego poprzez budowanie partnerstwa między Gminą i organizacjami pozarządowymi celem zapewnienia efektywnego wykonania zadań własnych Gminy wynikających z przepisów prawa, a co za tym idzie, poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych.

#### **§ 3**

Celami szczegółowymi programu są m.in.:

- 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego,
- 2) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 3) zwiększanie udziału mieszkańców w życiu społecznym,
- 4) zwiększenie wpływu sektora pozarządowego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
- 5) wspieranie rozwoju aktywności społeczności lokalnej i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywania problemów lokalnych,
- 6) integracja podmiotów polityki lokalnej wspólnie realizujących inicjatywy w ramach zadań publicznych,
- 7) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 8) współdziałanie gminy i organizacji pozarządowych w zakresie pozyskiwania środków z funduszy krajowych i międzynarodowych,
- 9) tworzenie warunków do wzmocnienia istniejących i powstawania nowych organizacji,

10) umocnienie lokalnych działań oraz tworzenie warunków do ich realizacji.

### **Rozdział III**

#### **Zasady współpracy**

#### **§ 4**

Współpraca gminy z podmiotami programu opiera się na zasadach:

- 1) ***pomocniczości*** – zgodnie, z którą realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych Gminy powinna odbywać się poprzez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli. Podejmowanie przez Gminę działań na rzecz pobudzania, wspomagania i uzupełniania działalności sektora pozarządowego. Ponadto powierzanie lub wspieranie realizacji zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) ***suwerenności stron*** – która oznacza, że Gmina i organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami. Władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanują swoją autonomię. Mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje;
- 3) ***partnerstwa*** – co oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawach oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają z organami Gminy przy wykonywaniu zadań publicznych. Współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
- 4) ***efektywności*** – zgodnie, z którą Gmina podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi przy realizacji zadań społeczno-ekonomicznych, uwzględniając kryterium racjonalności i skuteczności;

- 5) **uczciwej konkurencji** – w myśl, której organy Gminy udzielają wszystkim podmiotom, w tym samym czasie, tych samych informacji odnośnie planowanych i wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania działań wszystkich organizacji pozarządowych;
- 6) **jawności** – co oznacza, że wszystkie możliwości oraz zasady współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są jawne, powszechnie dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów.

## **Rozdział IV**

### **Podmioty współpracy**

#### **§ 5**

Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) Rada, jako organ stanowiący i Burmistrz, jako organ wykonawczy.
- 2) Właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miasta Gostynina i inne jednostki organizacyjne Gminy, które podejmują na bieżąco współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie działania określonego ich regulaminem lub statutem.
- 3) Organizacje pozarządowe.

## **Rozdział V**

### **Zakres przedmiotowy**

#### **§ 6**

1. Współpraca odbywać się będzie w sferze zadań publicznych obejmujących zadania własne gminy w zakresie:

- 1) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;

- 2) Ochrony i promocji zdrowia publicznego określone w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2016–2020 w ramach celu operacyjnego nr 2 Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi oraz w Miejskim Programie Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2019 rok;
- 3) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 4) Turystyki i krajoznawstwa.

2. Burmistrz, na wniosek podmiotu programu, może rozszerzyć listę zadań realizowanych w roku 2019, po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady i w uzgodnieniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

## **Rozdział VI**

### **Priorytetowe zadania**

#### **§ 7**

Priorytetowymi zadaniami publicznymi gminy w roku 2019 są zadania dotyczące:

- 1) Rozwoju sportu;
- 2) Realizacji programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży w ramach tzw. profilaktyki uniwersalnej, tj. adresowanych do całych grup (populacji) bez względu na stopień indywidualnego ryzyka występowania problemów związanych z piciem alkoholu, narkotyków i/lub innych środków psychoaktywnych.
- 3) Realizacji programów profilaktycznych w ramach profilaktyki wskazującej skierowanych do dzieci i młodzieży z grup wysokiego ryzyka, wobec których podejmowane były interwencje w związku z upijaniem się i/lub eksperymentowaniem z narkotykami.
- 4) Prowadzenia zajęć dla rodziców o charakterze profilaktycznym, mającym na celu podniesienie ich kompetencji wychowawczych ze szczególnym uwzględnieniem

radzenia sobie z trudnymi sytuacjami pojawiającymi się w procesie wychowania dziecka wchodzącego w okres dojrzewania, ulegającego wpływom grup rówieśniczych, eksperymentującego z substancjami odurzającymi czy prezentującego inne zachowania ryzykowne.

- 5) Realizacji programu ograniczania picia skierowanego do osób pijących szkodliwie i uzależnionych od alkoholu.
- 6) Prowadzenia działań w zakresie pomocy terapeutycznej dla ofiar i sprawców przemocy uwikłanych w problem uzależnienia od alkoholu i/ lub narkotyków – realizacja programów terapeutyczno-korekcyjnych.
- 7) Prowadzenia działań na rzecz promowania abstynencji i trzeźwego stylu życia.
- 8) Realizacji środowiskowych (pozaszkolnych) programów profilaktycznych, realizowanych w ramach profilaktyki selektywnej, adresowanych do dzieci i młodzieży z grup zwiększonego ryzyka, które ze względu na fakt przynależności do danej grupy są narażone na większe od przeciętnego ryzyka występowania problemów związanych z piciem alkoholu i/ lub zażywaniem innych środków psychoaktywnych np. programy animatorów podwórkowych, pedagogów ulicy, z wyłączeniem realizacji zadania w ramach placówki wsparcia dziennego.
- 9) Organizacji wypoczynku zimowego w formie półkolonii lub zimowiska z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży w wieku 7-16 lat z terenu miasta Gostynina.
- 10) Organizacji wypoczynku letniego w formie półkolonii lub obozu letniego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży w wieku 7-16 lat z terenu miasta Gostynina.
- 11) Organizacja rajdów i wypoczynku połączonego z rekreacją i sportem.

## **Rozdział VII**

## **Formy współpracy pozafinansowej**

### **§ 8**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze pozafinansowym.

2. Formy współpracy pozafinansowej:

#### **a) o charakterze informacyjnym:**

- działalność informacyjna w zakresie oferowanych przez inne podmioty szkoleń i publikacji dla organizacji pozarządowych,
- konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania aktów normatywnych dotyczących współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, w tym celu mogą być tworzone zespoły o charakterze doradczym,
- udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z funduszy krajowych i europejskich,
- publikowanie ważnych dla obu stron informacji na stronie internetowej gminy,

#### **b) o charakterze promocyjnym:**

- promowanie przez gminę działalności organizacji i pomoc w tworzeniu ich dobrego wizerunku,

#### **c) o charakterze organizacyjnym:**

- współpraca i udzielanie pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, w szczególności poprzez informowanie o aktualnych konkursach,
- doradztwo prawne za pośrednictwem Zespołu Prawnego Urzędu,
- doradztwo i udzielanie przez pracowników urzędu pomocy merytorycznej organizacjom w przygotowaniu wniosków aplikacyjnych,



- pomoc organizacjom w nawiązaniu kontaktów z organizacjami spoza terenu gminy,
- udzielanie rekomendacji.

**d) pomoc techniczna:**

- pomoc, w miarę możliwości, w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,
- udostępnienie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu, będących w zasobach gminy, do realizacji zadań statutowych.

**e) patronat Burmistrza:**

- Burmistrz może objąć honorowym patronatem działania lub programy prowadzone przez organizacje pozarządowe oraz wyrazić zgodę na uczestnictwo w Komitecie Honorowym przedsięwzięć, w które zaangażowane są organizacje pozarządowe,
- Udzielenie lub nieudzielenie patronatu może być poprzedzone zasięgnięciem opinii właściwego merytorycznie Wydziału Urzędu.

## **Rozdział VIII**

### **Formy współpracy finansowej**

#### **§ 9**

1. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w szczególności na podstawie:

1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.);

2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.);

3) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986);

4) ustawy z dn. 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 1263 z późn. zm. );

5) ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 1492);

2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
- 2) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 3) w trybie pozakonkursowym, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy,
- 4) umowy partnerskiej,
- 5) wspierania akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego.

## **Rozdział IX**

### **Sposób realizacji programu**

#### **§ 10**

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych obejmuje w pierwszej kolejności zadania ujęte jako priorytetowe, o których mowa w §7 i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia.

2. Burmistrz ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawach wymienionych w §9 ust. 1, podając je do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu.

3. Zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym w trybie pozakonkursowym odbywa się na zasadach określonych w art. 19 a ustawy.

## **§ 11**

1. Oferty należy składać na obowiązującym wzorze ofert realizacji zadania publicznego, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez organizację pozarządową.
3. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

## **§ 12**

1. Burmistrz unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty,
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
2. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Burmistrz podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

## **Rozdział X**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej**

## **§ 13**

1. W celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego, Burmistrz powołuje komisję konkursową.
2. Komisja konkursowa może działać bez osób wskazanych przez organizację
3. W skład komisji mogą również wchodzić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

## **§ 14**

1. Komisja konkursowa ocenia oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym, każdorazowo zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu o konkursie.
2. Komisja konkursowa, po dokonaniu oceny, przedstawia Burmistrzowi protokół zawierający w szczególności ranking złożonych ofert, rekomendacje do przyznania dotacji i uzasadnienie w przypadku propozycji odmowy.

## **§ 15**

1. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Burmistrz.
2. Wyniki otwartego konkursu ofert Burmistrz ogłasza niezwłocznie po wyborze oferty na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
3. Ogłoszenie o wynikach otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
  - 1) nazwę wybranego oferenta;
  - 2) nazwę zadania publicznego;
  - 3) wysokość przyznanych środków.
4. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz, bez zbędnej zwłoki, zawiera z organizacją umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego na czas realizacji zadania.

## **Rozdział XI**

### **Okres realizacji programu**

## **§ 16**

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi na podstawie niniejszego Programu w 2019 roku.

## **Rozdział XII**

## **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

### **§ 17**

Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację programu wynosi 485 000,00 PLN.

## **Rozdział XIII**

### **Sposób oceny realizacji programu**

### **§ 18**

Ocena realizacji programu będzie następowała poprzez:

- 1) bieżący monitoring realizacji Programu;
- 2) gromadzenie w czasie realizacji programu informacji, uwag, wniosków i propozycji dotyczących projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe we współpracy z Urzędem, które mają służyć usprawnianiu bieżącej współpracy;
- 3) monitoring wskaźników efektywności programu w zakresie:
  - a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - b) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczby organizacji,
  - c) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego,
  - d) liczby umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane,
  - e) wysokości kwot udzielonych dotacji,
  - f) rodzaju i liczby innych form współpracy.

## **Rozdział XIV**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

### **§ 19**

1. Program współpracy na rok 2019 powstał na bazie Programu współpracy na 2018 rok.
2. Konsultacje programu zostały przeprowadzane zgodnie z Uchwałą nr 274/LI/10 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 28.09.2010r. oraz Uchwałą nr 281/LIII/10 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 27.10.2010r.
3. Protokół z przeprowadzonych konsultacji został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział XV**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 20**

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018r., poz. 450 z późn. zm.),
3. Burmistrz, najpóźniej w terminie do 31 maja 2020 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji programu.
4. Sprawozdanie z realizacji programu zostanie opublikowane na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń Urzędu.

**Przewodniczący Rady Miejskiej w Gostyninie**

**Andrzej Hubert Reder**