

REGULAMIN ROKOWAŃ

1. Rokowania odbywają się na podstawie art. 38, 39, 67, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2147 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (tj. Dz. U. 2014 poz. 1490).
 2. Przedmiotem rokowań jest sprzedaż ½ udziału niewydzielonej części zabudowanej nieruchomości oznaczonej nr ewidencyjnym działki **2599** o pow. 997 m. kw. położonej w Gostyninie przy ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 12, dla której prowadzona jest przez Sąd Rejonowy w Gostyninie księga wieczysta PL1G/00014631/9. Dla nieruchomości brak jest obowiązującego planu zagospodarowania przestrzennego. W studium uwarunkowań i kierunków rozwoju zagospodarowania przestrzennego przedmiotowa działka znajduje się w obszarach zabudowy usługowej i mieszkaniowej wielorodzinnej o funkcji centrum oznaczonych symbolem UMW.
 3. Rokowania przeprowadza się po drugim przetargu zakończonym wynikiem negatywnym.
 4. W rokowaniach mogą brać udział osoby, które zgodnie z ogłoszeniem o rokowaniach zgłosiły chęć udziału w rokowaniach i najpóźniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem rokowań złożyły w sekretariacie Urzędu Miasta Gostynina w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Rokowania na sprzedaż ½ niewydzielonej części zabudowanej nieruchomości położonej przy ul. Wyszyńskiego 12**”, zgłoszenie udziału w rokowaniach.
 5. W rokowaniach uczestniczyć mogą osoby fizyczne i prawne, jeżeli wpłaciły zaliczkę w wysokości **4.780 zł.** w terminie do **dnia 10.07.2017 r.(włącznie)** do godziny 13 – tej - w kasie Urzędu Miasta Gostynina lub na konto nr **89 1020 3974 0000 5302 0006 6258** w Banku PKO BP SA w Warszawie oraz złożyły pisemne zgłoszenie uczestnictwa w rokowaniach.
 6. Zgłoszenie o którym mowa w pkt. 4, powinno zawierać:
 - imię, nazwisko i adres albo nazwę lub firmę oraz jej siedzibę – jeżeli zgłaszającym jest osoba prawna lub inny podmiot,
 - datę sporządzenia zgłoszenia,
 - oświadczenie, że zgłaszający zapoznał się z regulaminem rokowań i przyjmuje je bez zastrzeżeń,
 - proponowaną cenę nie niższą od ceny wywoławczej i informację o przewidywanym sposobie jej zapłaty
 - własnoręczny podpis oferenta,
 - kopię dowodu wpłaty zaliczki,
 - oświadczenie, że zgłaszający zapoznał się ze stanem faktycznym i prawnym nieruchomości
- Wzór zgłoszenia stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu rokowań.
7. Zaliczka wpłacona przez osobę, która wygra rokowania zaliczona zostanie na poczet ceny nabycia nieruchomości, a w przypadku uchylenia się tej osoby od podpisania umowy, przepada na rzecz sprzedającego. Pozostałe zaliczki zwraca się niezwłocznie po zamknięciu rokowań jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia odwołania, zamknięcia, unieważnienia lub zakończenia rokowania wynikiem negatywnym. Osoba, która wygra rokowania zobowiązana jest wpłacić przed zawarciem aktu notarialnego przenoszącego własność przedmiotu rokowania, resztę należności (ceny) w kasie Urzędu Miasta Gostynina lub na nr konta bankowego wskazanego w ogłoszeniu o rokowaniach.

8. Rokowania przeprowadza Komisja powołana przez Burmistrza Miasta Gostynina w składzie nie mniejszym niż 3 osobowym.
9. Przewodniczący Komisji otwiera rokowania przekazując uczestnikom rokowań informacje zawarte w ogłoszeniu o rokowaniach.
10. Rokowania składają się z części jawnej odbywającej się w obecności wszystkich uczestników oraz ustnych rokowań indywidualnych.
11. Przy przeprowadzaniu rokowań Komisja w obecności uczestników:
 - podaje liczbę otrzymanych zgłoszeń,
 - otwiera koperty zawierające zgłoszenia, sprawdza dane w nich zawarte (dane te nie są ujawniane uczestnikom rokowań),
 - sprawdza tożsamość uczestników rokowań i dowody wpłaty zaliczki,
 - przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszenia przez uczestników rokowań,
 - ogłasza, które zgłoszenia zostały zakwalifikowane do ustnej części rokowań.
12. Komisja odmawia udziału w ustnej części rokowań osobom, których zgłoszenia:
 - nie odpowiadają warunkom rokowań,
 - zostały złożone po wyznaczonym terminie,
 - nie zawierają danych wymienionych w pkt. 6 lub dane te są niekompletne oraz nie zawierają dowodów wpłaty zaliczki,
 - są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.
13. W części ustnej Komisja osobno z każdą z osób zakwalifikowanych do udziału w tej części przeprowadza rokowania w zakresie wszystkich warunków koniecznych do zawarcia umowy oraz dodatkowych propozycji uczestników rokowań.
14. Dodatkowe propozycje uczestników rokowań nie mogą być mniej korzystne od zawartych w pisemnym zgłoszeniu.
15. Po przeprowadzeniu ustnej części rokowań, Komisja ustala nabywcę lub stwierdza, że nie wybiera nabywcy.
16. W przypadku złożenia przez uczestników rokowań równorzędnych propozycji, Komisja może zorganizować dodatkowe ustne rokowania z tymi osobami.
17. Po zamknięciu rokowań Przewodniczący komisji ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę, która została wybrana na nabywcę nieruchomości i sporządza protokół w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.
18. Rokowania uważa się za zamknięte z chwilą podpisania protokołu przez Komisję i uczestnika – nabywcę.
19. Przewodniczący Komisji zawiadamia ustnie uczestników rokowań o wyniku rokowań bezpośrednio po ich zamknięciu.
20. Nabywca przejmuje nieruchomości w istniejącym stanie faktycznym i prawnym.
21. Organizator rokowań w terminie 21 dni od dnia zamknięcia rokowań zawiadomi nabywcę o terminie i miejscu zawarcia umowy notarialnej.
22. Koszty związane ze sporządzeniem aktu notarialnego ponosi nabywca.

Gostynin, dnia 12.06.2017 r.

Wywieszono na tablicy ogłoszeń od 12.06.2017 r. do 12.07.2017 r.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią ogłoszenia i regulaminem rokowań na sprzedaż ½ udziału w zabudowanej nieruchomości oznaczonej nr ewidencyjnym działki **2599** położonej w Gostyninie przy ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 12, przyjmuję je bez zastrzeżeń i akceptuję stan techniczny i prawny nieruchomości.

.....
data i podpis

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałam/em się z regulaminem rokowań, na sprzedaż ½ udziału w zabudowanej nieruchomości oznaczonej nr ewidencyjnym działki **2599** położonej w Gostyninie przy ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 12 i przyjmuję go bez zastrzeżeń.

.....
data i podpis

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W ROKOWANIACH

Ja/my
(imię, nazwisko/firma)

zamieszkały (ła) / z siedzibą* w

wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego (inny)pod nr
.....*

zgłaszam udział w rokowaniach na sprzedaż ½ udziału niewydzielonej części zabudowanej nieruchomości oznaczonej nr ewidencyjnym działki **2599** o pow. 997 m. kw. położonej w Gostyninie przy ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 12, dla której prowadzona jest przez Sąd Rejonowy w Gostyninie księga wieczysta PL1G/00014631/9.

Adres do korespondencji:

Tel.:, e-mail:

Proponowana cena:

słownie:

W przypadku, gdy znajdą przewidziane Regulaminem przesłanki zwrotu zaliczki, proszę o jej zwrot na konto nr

.....
miejsowość, data, podpis

W załączeniu:

1. Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem przeprowadzania rokowań j i jego akceptacji bez zastrzeżeń,
2. Oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem prawnym i faktycznym przedmiotu rokowań,
3. Kopię dowodu wniesienia zaliczki,
4. Pełnomocnictwo w formie aktu notarialnego, o ile zostało udzielone*,
5. odpis z KRS lub innego właściwego rejestru*,
6. kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby biorącej udział w rokowaniach,
7. w przypadku małżonków – oświadczenie o małżeńskim ustroju majątkowym (małżonkowie biorą udział w rokowaniach osobiście lub okazując pełnomocnictwo współmałżonka)*.

* niepotrzebne skreślić