

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 122/2024
Burmistrza Miasta Gostynina
z dnia 5 sierpnia 2024 r.

WZÓR

Gostynin, dnia r.

PROTOKÓŁ Z KONTROLI

Dane dotyczące kontroli

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.).

1. Kontrolę przeprowadzono w dniu:r. w godz.....

2. Kontrolujący:

- 1) Justyna Ciesielska działająca na podstawie upoważnienia do kontroli nr BB.0052.47.2022 z dnia 01.10.2022 r. wystawionego przez Burmistrza Miasta Gostynina.
- 2) Elżbieta Zacharczuk działająca na podstawie upoważnienia do kontroli nr BB.0052.48.2022 z dnia 01.10.2022 r. wystawionego przez Burmistrza Miasta Gostynina.

3. Podmiot kontrolowany:

Firma przedsiębiorcy:.....

Właściciel (imię i nazwisko):.....

Adres:.....

.....

4. Zakres kontroli

Obowiązki właściciela nieruchomości w zakresie zagospodarowania powstałych odpadów komunalnych w tym:

- 1) stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy korzystania z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne, wpisanego do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta Gostynina,
- 2) weryfikację zgodności postanowień umów z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Gostynina przyjętym uchwałą Nr 379/LV/2022 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 29 listopada 2022 r. oraz z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów oraz sposobem segregacji odpadów (Dz. U. z 2021r. poz.906),
- 3) weryfikacja dowodów uiszczania opłat za wykonywaną usługę odbioru odpadów komunalnych.

5. Ustalenia kontroli

1. Umowa na odbiór odpadów komunalnych:

.....
.....
.....
.....

2. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych:

.....
.....
.....
.....

3. Stan pojemników:

.....
.....
.....

4. Dowody uiszczenia opłat za odbiór odpadów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Załączniki do protokołu (np. umowa zawarta z przedsiębiorcą odbierającego odpady komunalne, dowody uiszczenia opłat, dokumentacja fotograficzna):

.....
.....
.....
.....
.....

7. Zastrzeżenia i uwagi do protokołu wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony i po odczytaniu podpisano:

Podpis kontrolowanego:

.....

Podpisy kontrolujących:

.....

.....

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....
.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....

(data i podpis Kontrolowanego)