

- Wzór umowy -

Umowa nr K.6263.8.2025

zawarta w Gostyninie w dniu 2025 r. pomiędzy:

Gminą Miasta Gostynina z siedzibą w Gostyninie, ul. Rynek 26, NIP 971-06-64-961,
zwaną dalej „*Gminą*”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Gostynina – Agnieszkę Korajczyk-Szyperską,
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Bożeny Sokołowskiej
a

....., NIP, Regon
..... zwanym dalej „*Wykonawcą*”, reprezentowanym przez
..... ,
o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania w formie zapytania ofertowego *Gmina* powierza, a *Wykonawca* zobowiązuje się zgodnie ofertą i załącznikami, do wykonania przedmiotu umowy dla zadania pn.: Usługa demontażu, transportu i utylizacji wyrobów zawierających azbest z terenu miasta Gostynina.
2. Zamówienie będzie współfinansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w formie dotacji. Zamówienie zostanie sfinansowane ze środków przekazanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie z Programu priorytetowego "Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu województwa mazowieckiego".
3. *Wykonawca* oświadcza, że zapoznał się z zakresem usług dla przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową oraz, że pokrywa on wszystkie jego zobowiązania umowne, a także wszystko, co może być konieczne dla właściwego wykonania usług objętych niniejszą umową.
4. *Wykonawca* ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane swoim działaniem lub zaniechaniem przy wykonywaniu usług będących przedmiotem niniejszej umowy w stosunku do osób trzecich i *Gminy*.
5. *Wykonawca* usług oświadcza, że posiada stosowne pozwolenia na wykonywanie działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy (poświadczona kserokopia pozwoleń jako załącznik nr 1 do niniejszej umowy) zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. *Wykonawca* przewozi wyroby azbestowe na wybrane przez siebie składowisko odpadów, z którym posiada stosowną umowę (poświadczona kserokopia jako załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
7. Składowisko, na którym *Wykonawca* zamierza składować wyroby zawierające azbest, musi spełniać obowiązujące przepisami wymogi oraz posiadać niezbędne pozwolenie zintegrowane.

§ 2. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania robót będących przedmiotem niniejszej umowy ustala się na 30 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Termin rozliczenia zadania ustala się na 7 dni od dnia zakończenia robót, o którym mowa w ust.1.

§ 3. Obowiązki Wykonawcy i Gminy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) dostarczenie harmonogramu wykonywanych prac w terminie 7 dni od dnia przekazania przez *Gminę* wykazu nieruchomości objętych przedmiotem umowy;
 - 2) demontaż wyrobów zawierających azbest – płyty faliste na poszyciach dachowych;
 - 3) pakowanie, załadunek i transport wyrobów zawierających azbest przez niego zdjętych oraz płyt zdjętych przez właścicieli w okresie poprzedzającym zapytanie ofertowe, złożonych na terenie działki przez właścicieli;
 - 4) unieszkodliwienie w/w wyrobów na przystosowanym do tego celu składowisku odpadów niebezpiecznych;
 - 5) realizowanie prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest, w porozumieniu z właścicielami nieruchomości w zakresie terminu ich realizacji;
 - 6) sporządzenie dokumentacji fotograficznej z wykonywanych prac;
 - 7) zgłoszenie zamiaru przystąpienia do wykonania prac demontażowych właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu inspektorowi sanitarnemu, w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem prac.
2. Do rozliczenia wykonanych prac należy dołączyć:
 - 1) protokoły odbioru podpisane przez *Wykonawcę* oraz właścicieli nieruchomości;
 - 2) zestawienie nieruchomości z ilością odebranych odpadów (2 egz.);
 - 3) jeden egzemplarz oryginałów kart przekazania odpadów potwierdzających przekazanie odpadów na składowisko;
 - 4) oświadczenie Wykonawcy o prawidłowości wykonania prac oraz oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych;
 - 5) dokumentację fotograficzną (w wersji elektronicznej, zapisaną z rozszerzeniem jpg.) - wykonane na różnym etapie, czytelne, dobrej jakości, kolorowe zdjęcia, ilustrujące przebieg realizacji zadania (co najmniej po dwa ujęcia z każdej posesji – np. przed demontażem, po demontażu, przed pakowaniem, po pakowaniu, w trakcie załadunku).
3. Do obowiązków *Gminy* należy:
 - 1) dostarczenie Wykonawcy wykazu adresów nieruchomości objętych przedmiotem umowy;
 - 2) zatwierdzenie poprawnie wystawionej faktury;
 - 3) zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 5, na podstawie prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej faktury.

§ 4. Wskazanie osób do kontaktów

Do bieżących kontaktów w trakcie realizacji przedmiotu umowy upoważnieni są:

- ze strony *Gminy* – Magdalena Dziegielewska, tel. 24-236-07-42, e-mail: magdalena.dziegielewska@gostynin.pl.
- ze strony *Wykonawcy* –

§ 5. Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy *Wykonawca* otrzyma wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą, tj. ustalane na podstawie cen jednostkowych (zł/kg) oraz ilości rzeczywiście wykonanych robót (na podstawie kart przekazania odpadów).
2. Cenę usługi strony ustalają zgodnie z ofertą na kwotę zł za 1 kg załadowanych, transportowanych i utylizowanych odpadów, oraz zł za 1 kg zdemontowanych, załadowanych, transportowanych i utylizowanych odpadów zawierających azbest, przy czym *Gmina* ustala maksymalny limit środków finansowych przeznaczonych na realizację usług wynikających z niniejszej umowy na kwotę zł brutto (*słownie:*).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, jest niezmiennie przez cały okres wykonywania przedmiotu zamówienia, objętego niniejszą umową i uwzględnia wszelkie elementy inflacyjne oraz wszelkie roboty dodatkowe, których strony nie mogły wcześniej przewidzieć.
4. Dokumentem potwierdzającym wykonanie poszczególnych elementów prac jest protokół odbioru końcowego, podpisany przez obie strony, po otrzymaniu przez *Gminę* rozliczenia wykonanych prac. Stanowić on będzie podstawę do wystawienia faktury przez *Wykonawcę*.
5. Faktura VAT za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna przelewem na konto *Wykonawcy* wskazane na fakturze w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania przez *Gminę*.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień, w którym *Gmina* poleciła swojemu bankowi dokonanie zapłaty.
7. Strony ustalają, że wynagrodzenie *Wykonawcy* będzie płatne z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dn. 11.03.2000 r. o podatku od towarów i usług – na rachunek *Wykonawcy* numer wskazany w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 pkt 2 Ustawy z dn. 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług - i tylko taki rachunek do płatności może zostać wskazany w wystawionej *Gminie* fakturze. Faktura wskazująca inny numer rachunku bankowego do płatności, uznana będzie jako wystawiona niezgodnie z Umową. W takiej sytuacji faktura będzie podlegała korekcie, a *Gmina* uprawniona będzie do wstrzymania płatności do czasu otrzymania prawidłowej korekty.
8. W przypadku, gdy rachunek bankowy *Wykonawcy* nie spełnia warunków określonych w pkt 7, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez *Gminę* płatności wynagrodzenia

z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Gminy jakichkolwiek odsetek/ odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

9. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT NIP

10. Gmina oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT - NIP 971-06-64-961.

§ 6. Kary umowne, rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Strony postanawiają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi poprzez zapłatę kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Gminie kary umowne:
 - 1) za realizację przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową, z opóźnieniem w stosunku do terminu określonego w § 2 umowy – w wysokości 200,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 50.000,00 zł,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10.000,00 zł brutto,
 - 3) za niedostarczenie w wyznaczonym przez Gminę terminie harmonogramu pracy – w wysokości 500,00 zł brutto,
 - 4) za nieterminowe dostarczenie dokumentów rozliczeniowych, sprawozdań i dokumentacji końcowej – w wysokości 1 000,00 zł brutto.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Gmina zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
5. W razie nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową, Gmina ma prawo odstąpić od umowy w części niezrealizowanej przez Wykonawcę bez wyznaczenia dodatkowego terminu. Odstąpienie od umowy następuje przez złożenie oświadczenia Wykonawcy. W przypadku powyższego odstąpienia od umowy przez Gminę, Wykonawca zapłaci Gminie karę umowną w wysokości 4 000,00 zł brutto za niewykonaną część umowy, od której Gmina odstąpiła, Gmina zaś zapłaci Wykonawcy kwotę wynagrodzenia proporcjonalną do należycie wykonanej części umowy.
6. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
7. Gmina zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową nie mają zastosowania przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych – na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 *a contrario* tej ustawy, mają zaś zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, prawa budowlanego oraz innych aktów prawnych dotyczących przedmiotu niniejszej umowy.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony – pod rygorem nieważności.
3. Sprawy sporne wynikające z treści umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby *Gminy*.

§ 8

1. Wraz z przekazaniem przedmiotu umowy *Wykonawca* przenosi nieodpłatnie na *Gminę* autorskie prawa majątkowe do zdjęć (dokumentacja fotograficzna), o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 5 umowy, na wszelkich, znanych w chwili przeniesienia tych praw, polach eksploatacji, w szczególności w zakresie:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym technika drukarska, reprograficzna, zapisu magnetycznego oraz technika cyfrowa;
 - 2) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dzieła nastąpi z datą podpisania protokołu końcowego.
3. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do dzieła *Wykonawca* przenosi nieodpłatnie na *Gminę* własność wszystkich nagranych nośników, na których przedmiot umowy został utrwalony.
4. *Wykonawca*, wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych, zezwala *Gminie* na wykonanie zależnych praw autorskich, oraz upoważnia *Gminę* do zlecania osobom trzecim wykonywania tych zależnych praw autorskich.
5. *Wykonawca* gwarantuje, iż dzieło nie będzie naruszało żadnych praw osób trzecich, w szczególności podwykonawców. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń do *Gminy* z tytułu naruszenia praw osób trzecich, *Wykonawca* zwolni i uchroni od odpowiedzialności *Gminę* z tytułu wszelkich szkód, jakie *Gmina* poniesie wskutek roszczeń i innych żądań osób trzecich w wyniku korzystania z przedmiotu umowy przez *Gminę*.
6. W przypadku wniesienia jakiegokolwiek powództwa przeciwko *Gminie* lub wszczęcia jakiegokolwiek innego postępowania przeciwko *Gminie*, w związku z zarzucanym *Gminie* naruszeniem jakichkolwiek praw osób trzecich w wyniku korzystania z dzieła, *Gmina* zawiadomi o tym *Wykonawcę*, a *Wykonawca* – na żądanie *Gminy* – weźmie na swój koszt udział w postępowaniu, w zakresie niezbędnym do ochrony *Gminy* przed odpowiedzialnością wobec tych osób.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla *Gminy*, jeden dla *Wykonawcy*.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- Opis przedmiotu zamówienia.
- Zapytanie ofertowe.
- Oferta *Wykonawcy* wraz z załącznikami.

Gmina:

Wykonawca: