

**WZÓR**

Gostynin, dnia ..... r.

## **PROTOKÓŁ Z KONTROLI**

### **Dane dotyczące kontroli**

**Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:** art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.).

**1. Kontrolę przeprowadzono w dniu:** .....r. w godz.....

### **2. Kontrolujący:**

1) Justyna Ciesielska działająca na podstawie upoważnienia do kontroli nr BB.0052.47.2022 z dnia 01.10.2022 r. wystawionego przez Burmistrza Miasta Gostynina.

2) Elżbieta Zacharczuk działająca na podstawie upoważnienia do kontroli nr BB.0052.48.2022 z dnia 01.10.2022 r. wystawionego przez Burmistrza Miasta Gostynina.

### **3. Podmiot kontrolowany:**

Firma przedsiębiorcy:.....

Właściciel ( imię i nazwisko):.....

Adres:.....

.....

### **4. Zakres kontroli**

#### **Obowiązki właściciela nieruchomości w zakresie zagospodarowania powstałych odpadów komunalnych w tym:**

1) stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy korzystania z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne, wpisanego do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta Gostynina,

2) weryfikację zgodności postanowień umów z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Gostynina przyjętym uchwałą Nr 379/LV/2022 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 29 listopada 2022 r. oraz z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów oraz sposobem segregacji odpadów (Dz. U. z 2021r. poz.906),

3) weryfikacja dowodów uiszczania opłat za wykonywaną usługę odbioru odpadów komunalnych.

**Podczas kontroli obecni byli:**

1.....

3.....

2.....

4.....

**5. Ustalenia kontroli**

1. Umowa na odbiór odpadów komunalnych:

.....  
.....  
.....  
.....

2. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych:

.....  
.....  
.....  
.....

3. Stan pojemników:

.....  
.....  
.....

4. Dowody uiszczenia opłat za odbiór odpadów:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**6. Załączniki do protokołu ( np. umowa zawarta z przedsiębiorcą odbierającego odpady komunalne, dowody uiszczenia opłat, dokumentacja fotograficzna):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**7. Zastrzeżenia i uwagi do protokołu wraz z uzasadnieniem:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony i po odczytaniu podpisano:

**Podpisy obecnych podczas kontroli:**

.....  
.....  
.....  
.....

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....  
.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....  
*(data i podpis Kontrolowanego)*