

UMOWA
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Miasta Gostynina

Załącznik Nr 4 do SIWZ ZP.271.1.3.2018

- w z ó r -

UMOWA NR – ZP. 272.1.3.2018

zawarta w Gostyninie w dniu pomiędzy **Gminą Miasta Gostynina** z siedzibą w Gostyninie, Rynek 26, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez: Burmistrza Miasta Gostynina – Pawła Witolda Kalinowskiego kontrasygnowana przez Skarbnika Miasta – Bożenę Sokołowską

a zwaną dalej **Wykonawcą**, ... z siedzibą reprezentowaną przez o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego, Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy polegającego na świadczeniu usług dot. zadania pn.: *Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Miasta Gostynina* zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określają w szczególności Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ, uchwała Nr 94/XIX/2015 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 29 września 2015 r. *W sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Gostynina* wraz z uchwałami zmieniającymi oraz uchwała Nr 95/XIX/2015 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 29 września 2015 r. *W sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów* wraz z uchwałami zmieniającymi. Dokumenty o których mowa powyżej stanowią integralną część niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, SIWZ oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z się z wymaganiami dotyczącymi realizacji przedmiotu objętego niniejszą umową (zwłaszcza w zakresie wynikającym z pkt. 2 powyżej) oraz uzyskał konieczne informacje potrzebne do właściwej realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca ponosi całkowitą i wyłączną odpowiedzialność za jakość wykonania przedmiotu umowy oraz spełnianie wymagań określonych odpowiednimi przepisami, poprzez wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia i poniesienia kosztów napraw szkód wyrządzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane działaniem lub zaniechaniem swoich pracowników oraz osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, lub sprzętu wykorzystywanego w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy w stosunku do osób trzecich i Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego od wszelkich roszczeń osób trzecich związanych z wykonywaniem umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie stosowne uprawnienia, niezbędne do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy: **od dnia 1 czerwca 2018 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.**

§ 3

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy *Prawo zamówień publicznych*, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

§ 4

1. Do bieżących kontaktów w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego upoważniona jest Pani Justyna Raduj, Pani Elżbieta Zacharczuk - tel. 24 236 07 38,
 - 2) ze strony Wykonawcy upoważniony jest Pan/Pani, tel., mail
2. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do kontroli realizacji umowy w zakresie ustawy z dnia 13 września 1996 r. *O utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.).
3. Zmiana danych osób wskazanych w ust. 1 wymaga pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu.

§ 5

Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

- 1) udostępnienie sporządzonego przez Zamawiającego szczegółowego wykazu nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne,
- 2) współpraca z Wykonawcą przy akceptacji harmonogramu odbioru odpadów, o którym mowa w SIWZ,
- 3) przekazywanie Wykonawcy informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w szczególności informowanie o liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów,
- 4) aktualizowanie - w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od złożenia korekty do deklaracji bądź złożenia deklaracji po raz pierwszy, informacji dot. nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Zamawiającego,
- 5) zapłata umówionego wynagrodzenia, na warunkach określonych w § 9 niniejszej umowy.

§ 6

1. Zakres przedmiotu umowy obejmuje w całym okresie realizacji umowy odbiór z nieruchomości, na których zamieszkuje mieszkańcy – również o utrudnionym dostępie – i zagospodarowanie:
 - 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach oraz w workach,

UMOWA
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Miasta Gostynina

- 2) odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny w pojemnikach (dotyczy zabudowy wielorodzinnej) lub workach (dot. zabudowy jednorodzinnej), obejmujących:
 - a) papier i tekturę,
 - b) szkło,
 - c) tworzywa sztuczne,
 - d) metal,
 - e) opakowania wielomateriałowe,
 - f) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady kuchenne,
 - g) odpady zielone, w tym choinki,
 - 3) pozostałych:
 - a) przeterminowane leki i chemikalia,
 - b) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - c) zużyte baterie i akumulatory,
 - d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - e) zużyte opony od samochodów osobowych,
 - f) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
 - g) odpady komunalne typu żużle i popioły paleniskowe wysegregowane i zgromadzone w odrębnych pojemnikach,
 - 4) odpadów gromadzonych selektywnie w pojemnikach typu dzwon, wystawionych w zabudowie wielorodzinnej, stanowiących własność Gminy Miasta Gostynina, w liczbie: 26 zestawów trójpojemnikowych (szkło, plastik, makulatura) 8 zestawów dwupojemnikowych (6 - szkło, plastik; 1 – plastik, makulatura; 1 – szkło, makulatura), 1 zestaw jednapojemnikowy (szkło).
2. Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości zamieszkałych każdą wystawioną ilość odpadów komunalnych z częstotliwością minimalną:
- 1) w zabudowie jednorodzinnej:
 - a) niesegregowane (zmieszane) – 1 raz na 2 tygodnie,
 - b) segregowane odpady komunalne typu papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe – 1 raz na 2 tygodnie,
 - c) wysegregowane odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady kuchenne oraz odpady zielone – 1 raz w tygodniu,
 - d) wysegregowane, typu przeterminowane leki i chemikalia, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 4 razy w roku,
 - e) wysegregowane odpady typu żużle i popioły paleniskowe – 1 raz w tygodniu,
 - 2) w zabudowie wielolokalowej:
 - a) niesegregowane (zmieszane) – 2 razy w tygodniu,
 - b) segregowane odpady komunalne typu papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe – 1 raz w tygodniu,
 - c) wysegregowane odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady kuchenne oraz odpady zielone (stanowiące odpady komunalne) – 1 raz w tygodniu,
 - d) wysegregowane typu przeterminowane leki i chemikalia, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 4 razy w roku,
 - 3) odpady komunalne pochodzenia naturalnego (typu choinki) – w okresie od 1 stycznia do 28/29 lutego w terminach ustalonych dla odbioru odpadów zielonych,
 - 4) w przypadku okresowego zwiększenia ilości odpadów w stosunku do ustalonych wielkości pojemników i worków – zwłaszcza w okresach świąt Wielkanocnych i Bożego Narodzenia oraz

UMOWA
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Miasta Gostynina

- przy innych okazjach interwencyjnie zgłoszonych przez Zamawiającego – Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich wystawionych odpadów lub zwiększenia częstotliwości odbioru. Za odbiór okresowo zwiększonej ilości odpadów Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
- 5) Odbiór odpadów komunalnych będzie odbywać się 6 dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do soboty w godzinach 6:00 – 20:00 w zabudowie jednorodzinnej oraz od poniedziałku do piątku w godzinach 6:00 – 15:00 w zabudowie wielolokalowej.
 3. Wykonawca przy odbiorze odpadów zobowiązany jest do uprzątnięcia odpadów, które wydostały się z pojemników lub worków podczas ich załadunku na pojazdy. Ponadto porządkuje altany śmietnikowe i miejsca ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania 11 razy w trakcie realizacji umowy mobilnej zbiórki odpadów – po trzy w 2018 r. i po cztery razy w 2019 i 2020 r. Pierwszą zbiórkę należy przeprowadzić w II kwartale 2018 r.
 5. W ramach mobilnej zbiórki Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z nieruchomości zgodnie z harmonogramem:
 - 1) każdej ilości wysegregowanych odpadów typu przeterminowane leki i chemikalia, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 2) odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne – w ilości 2m³ od jednego właściciela nieruchomości (zabudowa jednorodzinna), w ilości po 1m³ od jednego lokalu mieszkalnego na rok (zabudowa wielolokalowa).
 6. Wykonawca zobowiązany jest do uruchomienia z dniem 1.06.2018 r., na terenie Gminy Miasta Gostynina stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) i bezpłatnego przyjmowania, przez cały okres obowiązywania umowy, od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych następujących odpadów komunalnych:
 - 1) każdą ilość z następujących frakcji: papier, szkło, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, metale, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady zielone, odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady kuchenne,
 - 2) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne – w ilości 1 1m³ od jednego właściciela nieruchomości na rok (zabudowa jednorodzinna), w ilości po 0,5m³ od jednego lokalu mieszkalnego na rok (zabudowa wielolokalowa).
 - 3) zużyte opony – w ilości 4 szt. opon samochodów osobowych od jednego właściciela nieruchomości na rok (zabudowa jednorodzinna) bądź od jednego lokalu mieszkalnego na rok (zabudowa wielolokalowa).
 7. Transport odpadów do PSZOK-u zapewnia właściciel nieruchomości we własnym zakresie i na własny koszt.
 8. Prowadzący punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) zobowiązany jest do odpowiedniego oznakowania miejsca zbierania odpadów.
 9. Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne w ilości łącznej (mobilna zbiórka + PSZOK) powyżej 3 m³ od jednego właściciela nieruchomości na rok (zabudowa jednorodzinna), powyżej 1,5 m³ od jednego lokalu mieszkalnego na rok (zabudowa wielolokalowa) oraz zużyte opony w ilości powyżej 4 szt. opon samochodów osobowych należy odbierać za dodatkową (odrębną) odpłatnością ze strony mieszkańców.

UMOWA
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Miasta Gostynina

10. Zasady przyjmowania odpadów komunalnych do PSZOK-u należy uzgodnić z Zamawiającym i określić w *Regulaminie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych*, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego będzie udostępniony na stronie internetowej Wykonawcy i Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właściwego funkcjonowania PSZOK-u przez 6 dni w tygodniu (od poniedziałku do soboty) oraz przyjmowania odpadów w godzinach:
 - od poniedziałku do piątku 8:00 – 18:00,
 - w soboty 8:00 – 14:00.
12. Zakres przedmiotu umowy obejmuje transport i przekazywanie odebranych odpadów komunalnych zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *O odpadach* (Dz. U. z 2018 r. poz. 21 z późn. zm.).
13. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnych umów z regionalnymi instalacjami do przetwarzania odpadów komunalnych oraz instalacjami do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów w celu zagospodarowania odpadów odebranych z terenu Gminy Miasta Gostynina.
14. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do właściwej regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych bądź instalacji zastępczych zgodnie z zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza.
15. Wykonawca prześle zebrane z terenu Gminy Miasta Gostynina odpady komunalne w wykonaniu niniejszej umowy do instalacji, o których mowa w pkt. 13.
16. Przedmiot umowy nie obejmuje dostarczenia właścicielom nieruchomości pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować i dostarczyć swój pojemnik zainteresowanym właścicielom nieruchomości na podstawie odrębnej umowy z właścicielami nieruchomości.
17. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nieodpłatnie właścicielom nieruchomości pojemniki na żużel i popiół z domowych palenisk, w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez mieszkańca.
18. Przedmiot umowy obejmuje zakup, odpowiednie oznakowanie i dostarczenie właścicielom nieruchomości jednorodzinnych odpowiednich worków do selektywnej zbiórki odpadów w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Kolejne nowe worki Wykonawca zobowiązany jest zostawić w ilości odpowiedniej do zapotrzebowania właścicieli nieruchomości, każdorazowo w dniu odbioru odpadów segregowanych. W ofercie należy również przewidzieć dostarczanie worków do nowo powstałych nieruchomości jednorodzinnych.
19. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić worki typu big bag, przeznaczone do odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne w ramach mobilnych zbiórek przez cały okres obowiązywania umowy.
20. Wykaz pojemników i worków do gromadzenia odpadów:
 - 1) pojemniki do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych: 80 l, 110 l, 120 l, 240 l i 1100 l;

UMOWA
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Miasta Gostynina

- 2) pojemniki lub worki z tworzywa sztucznego oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadów selektywnie zbieranych, o rozmiarach 80 l, 110 l, 120 l, 240 l, 360 l, 1100 l;
 - 3) worki typu big bag lub worki sizalowe/jutowe;
 - 4) wszystkie pojemniki i worki powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną;
 - 5) oznaczenie pojemników lub worków do selektywnej zbiórki odpadów:
 - a) papier – koloru niebieskiego,
 - b) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal – koloru żółtego,
 - c) szkło – kolor zielony
 - d) odpady ulegające biodegradacji, odpady zielone – koloru brązowego,
 - e) popioły – pojemniki dowolnego koloru dostarczone przez Wykonawcę;przy czym Wykonawca obowiązany jest również do odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach lub workach innego koloru w przypadku niewyposażenia przez siebie nieruchomości w odpowiednie worki w dostatecznej ilości, a choinek – również luzem;
 - 6) oprócz kolorów worki powinny być oznaczone opisowo np. papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe itd., dodatkowo Wykonawca może umieścić również informacje dot. szczegółowego asortymentu, który należy gromadzić w workach np. do worków z napisem PAPIER – wrzucamy: książki, gazety, zeszyty, torby papierowe, karton, tekturę itd. Wielkość bądź liczba pojemników i worków do gromadzenia odpadów musi być dostosowana do liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość;
 - 7) dopuszcza się stosowanie, w zabudowie wielolokalowej, pojemników do selektywnej zbiórki odpadów oznaczonych napisami wskazującymi frakcję odpadu, tj.: szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal, papier, bioodpady, bez zachowania wskazanej wyżej kolorystyki.
21. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy, w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, informacje o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów – w tym nieruchomości nowo powstałych – w ciągu 5 dni roboczych od daty złożenia deklaracji.
22. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z art. 9e ust. 2 ustawy *O utrzymaniu czystości i porządku w gminach* – nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.
23. Wykonawca zobowiązany będzie – w zakresie przedmiotu umowy – do monitorowania wywiązywania się przez właścicieli nieruchomości z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie dokonuje segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 5 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację – w formie fotografii nieruchomości i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomość, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.
24. Wykonawca zobowiązany jest do spełniania wymagań określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. *W sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania*

UMOWA
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Miasta Gostynina

odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122 z późn. zm.). Zamawiający wymaga, aby każdy pojazd do odbierania odpadów był wyposażony w aparat fotograficzny lub inne urządzenie umożliwiające wykonanie zdjęć. Należy zapewnić, aby pojazdy te utrzymane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. Pojazdy i urządzenia będące w posiadaniu Wykonawcy muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i być zaparkowane wyłącznie na terenie wskazanej w ofercie bazy magazynowo - transportowej.

25. Wykonawca zobowiązany jest – w zakresie standardów sanitarnych – realizować zamówienie z uwzględnieniem zapisów ustawy *O odpadach*, rozporządzenia Ministra Środowiska *W sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości*, rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. *W sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi* (Dz. U. 2009 r. Nr 104 poz. 868 z późn. zm.) oraz aktualnych aktów prawa miejscowego, w szczególności – *Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Gostynina* stanowiącego treść uchwały Nr 94/XIX/2015 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 29 września 2015 r. *W sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Gostynina*, zmienionej Uchwałami: Nr 326/LXVII/2017 z dnia 16 października 2017 r. i Nr 345/LXIX/2017 z dnia 30 listopada 2017 r.
26. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy *O utrzymaniu czystości i porządku w gminach* Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji umowy na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
27. Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu informacji dot. monitorowania obowiązku ciężącego na właścicielach nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
28. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu – przy miesięcznych protokołach odbioru usług – kart przekazania odpadów do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) bądź innej instalacji do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami.
29. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu – przy miesięcznych protokołach odbioru usług – wykazu zawierającego rodzaj (kod odpadu) i ilości (Mg) odpadów przyjętych do PSZOK-u wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości, z której odpady zostały przywiezione.
30. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania i przedstawienia do zatwierdzenia Zamawiającemu projektu harmonogramu wywozu odpadów w okresie realizacji umowy (zawierającego daty), nie później niż w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do dystrybucji harmonogramu wśród właścicieli nieruchomości

oraz zamieszczenia na swojej stronie internetowej w ciągu 5 dni roboczych od jego zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.

31. Wykonawca obowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SIWZ czynności w zakresie realizacji umowy. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz ww osób w terminie 5 dni roboczych od dnia rozpoczęcia realizacji umowy.

§ 7

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) zapoznania się z wymaganiami dotyczącymi realizacji przedmiotu umowy;
- 2) realizacji przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ, obowiązującymi przepisami prawa i umową;
- 3) przestrzegania określonych w SIWZ oraz w harmonogramach terminów dotyczących realizacji przedmiotu umowy;
- 4) informowania mieszkańców o terminach odbioru odpadów i szczegółowych zasadach ich segregacji (poprzez prowadzenie kampanii informacyjnych, publikację i dystrybucję wśród właścicieli nieruchomości zaakceptowanych przez Zamawiającego harmonogramów, dostarczanie ulotek, publikowanie ogłoszeń itp.), w tym również o mobilnych zbiórkach zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych opon oraz ewentualnych zmianach terminów odbiorów wynikających z przypadających dni wolnych; harmonogram odbioru odpadów musi być zamieszczony również na stronie internetowej Wykonawcy przez cały okres realizacji umowy;
- 5) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ppoż. w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
- 6) usunięcia ewentualnych szkód powstałych w czasie realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (uszkodzenia dróg, podjazdów, chodników, ogrodzeń, altanek śmietnikowych, znaków drogowych itp.);
- 7) utrzymywania w należyтым stanie i porządku miejsc opróżniania pojemników i załadunku worków w trakcie realizacji usług odbioru odpadów, również w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
- 8) odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości, z których są odbierane odpady komunalne, tj. bloków lub domów wielorodzinnych oraz posesji indywidualnych będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, lub z innych przyczyn; w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy;
- 9) przekazania na każde żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań, o których mowa w rozporządzeniu *W sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w szczególności w zakresie dotyczącym bazy magazynowo - transportowej oraz pojazdów i urządzeń wykorzystywanych do realizacji przedmiotu umowy;*
- 10) umożliwienia wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego upoważnionych do kontroli realizacji ustaw *O odpadach* i *O utrzymaniu czystości i porządku w gminach*;
- 11) zabezpieczenia obsługi siedziby Wykonawcy lub wskazanego zaplecza biurowego na terenie Gminy Miasta Gostynina, umożliwiającej stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z

Wykonawcą, nie rzadziej niż 5 dni w tygodniu po minimum 4 godziny dziennie oraz zapewnienia bezpośredniego kontaktu telefonicznego w każdy dzień roboczy w godz. 7.30-15.30;

- 12) uczestnictwa przedstawiciela Wykonawcy w naradach, sesjach, posiedzeniach komisji Rady Miejskiej i innych spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego – po uprzednim przekazaniu Wykonawcy zaproszenia – na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy;
- 13) zapewnienia przez cały okres realizacji przedmiotu umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie usług będących przedmiotem umowy, w ilości minimum jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie;
- 14) użytkowania pojazdów specjalistycznych dla tego typu usług; pojazdy te winny być we właściwym stanie technicznym i oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiającą łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy i numeru telefonu przedsiębiorcy;
- 15) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę i wydzielaniem nieprzyjemnego zapachu;
- 16) odbierania i transportowania odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ;
- 17) zobowiązania do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszego przedmiotu umowy dotyczących zarówno Zamawiającego, jak i mieszkańców objętych przedmiotem umowy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany będzie podczas realizacji umowy zapewnić osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z:
 - 1) przepisami ustawy *O utrzymaniu czystości i porządku w gminach*,
 - 2) rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. *W sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych* (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
 - 3) rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 grudnia 2017 r. *W sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412),
 - 4) uchwałą Nr 211/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012 r. *W sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami*,
 - 5) uchwałą Nr 212/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012 r. *W sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami wraz z uchwałami zmieniającymi*.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy *O utrzymaniu czystości i porządku w gminach*. Wykonawca zobowiązany jest także zamieścić w sprawozdaniu informację o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

Za nieosiągnięcie przez Wykonawcę wymaganych poziomów, o których mowa powyżej, zostaną nałożone kary, których wysokość zostanie wyliczona w sposób określony w art. 9x ust. 3 ustawy *O utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (jako iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne – określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (Dz. U. z 2017 r. poz. 519 z późn. zm.) – i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania).

Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za nienależyte wykonanie zobowiązania, w szczególności za nieosiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – w szczególności Zamawiający w razie poniesienia konsekwencji finansowych (art. 9z ust. 2 i 3 ustawy *O utrzymaniu czystości i porządku w gminach*) dochodzić będzie od Wykonawcy wyrównania poniesionej kary na zasadach wyrównania szkody.

3. Wykonawca w celu wywiązania się z obowiązku zapewnienia osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, może zwiększyć częstotliwość odbioru odpadów w ramach wynagrodzenia ryczałtowego określonego ofertą przetargową.

§ 9

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie ze złożoną ofertą, tj.
za 1 miesiąc kalendarzowy świadczenia usług w kwocie nie wyższej niż:zł brutto, zawierającej ... % podatku od towarów i usług VAT x **miesiące** (czas trwania usług), **tj. w łącznej kwocie: zł brutto** (słownie:) **złotych**, zawierającej ... % podatku od towarów i usług VAT, za cały okres obowiązywania umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty wynagrodzenia tylko za usługi faktycznie wykonane przez Wykonawcę i odebrane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. Strony ustalają, że płatność wynagrodzenia realizowana będzie w częściach w okresach miesięcznych. Zapłata za miesięczne rozliczenie usługi nastąpi w terminie dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury VAT.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, jest niezmiennie przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy i uwzględnia wszelkie elementy cenotwórcze, oraz wszelkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, wyliczone zgodnie z SIWZ.
5. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania przez Wykonawcę zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
6. Dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie usług jest miesięczny protokół wykonania usług, o którym mowa w § 10.
7. Za termin zapłaty faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na wskazany przez niego rachunek bankowy.
8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP
9. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, NIP 971-06-64-961.

§ 10

1. Podstawę do rozliczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy oraz wystawienia faktury przez Wykonawcę i zapłaty miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 9, będzie stanowił sporządzony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego pisemny protokół wykonania usług. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Miesięczny protokół wykonania usług zostanie dostarczony przez Wykonawcę w terminie do 7-go dnia każdego następnego miesiąca kalendarzowego, a jeśli dzień ten będzie przypadał na dzień wolny od pracy u Zamawiającego – w terminie do pierwszego następnego dnia roboczego.
3. Zamawiający zweryfikuje protokół wykonania usług w terminie 5 dni roboczych i pisemnie go zaakceptuje, a w razie zgłoszenia przez Zamawiającego uwag poinformuje o nich Wykonawcę.
4. Wzór protokołu wykonania usług stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
5. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę, zgodnie z opisem przedmiotu umowy.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w odbiorze odpadów komunalnych w stosunku do harmonogramu odbioru odpadów, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w terminowym odbieraniu odpadów zmieszanych lub selektywnych – w wysokości 0,04 % miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdą nieruchomość na terenach zabudowy jednorodzinnej,
 - 2) za opóźnienie w odbiorze odpadów komunalnych w stosunku do harmonogramu odbioru odpadów, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w terminowym odbieraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach zabudowy wielorodzinnej – w wysokości 0,2 % miesięcznego wynagrodzenia brutto za każde miejsce,
 - 3) za nieuruchomienie z dniem 1.06.2018 r. na terenie Gminy Miasta Gostynina stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) – w wysokości 1 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 4) za każdy dzień nieprawidłowego funkcjonowania PSZOKU – w przypadku braku jego otwarcia, krótszego okresu funkcjonowania lub w godzinach innych, niż ustalone – w wysokości 0,5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto,
 - 5) za każdy dzień opóźnienia w przypadku nieprzekazania Zamawiającemu harmonogramu odbioru odpadów w terminie określonym w niniejszej umowie – w wysokości 500 złotych,
 - 6) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu u Zamawiającemu protokołu wykonania usług w terminie określonym w niniejszej umowie – w wysokości 500 złotych,
 - 7) za każdy przypadek zanieczyszczenia, nieuprzątnięcia lub pozostawienia nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów albo zanieczyszczenia trasy przejazdu – w wysokości 0,3 % miesięcznego wynagrodzenia brutto,
 - 8) za każdy przypadek stwierdzenia nieoznakowania, nieczytelnego oznakowania lub nietrwałego oznakowania w widocznym miejscu pojazdów służących do wykonania przedmiotu umowy poprzez umieszczenie na nich nazwy i danych teleadresowych przedsiębiorcy – w wysokości 250 złotych,
 - 9) za brak informowania mieszkańców o zasadach odbioru odpadów lub funkcjonowaniu PSZOK-u poprzez dystrybucję ulotek, publikację ogłoszeń i informacji – w wysokości 1.000 złotych,

UMOWA
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Miasta Gostynina

- 10) za opóźnienie w dystrybucji harmonogramu wśród mieszkańców lub za opóźnienie w zamieszczeniu harmonogramu na stronie internetowej Wykonawcy – w wysokości 1.000 złotych za każdy dzień opóźnienia,
- 11) za niedostarczenie w danym miesiącu worków do selektywnej zbiórki odpadów w terminach określonych w harmonogramie lub niezgodnie z opisem przedmiotu umowy – w wysokości 3.000 złotych,
- 12) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w zabezpieczeniu lub działaniu siedziby Wykonawcy lub wskazanego zaplecza biurowego na terenie Gminy Miasta Gostynina, zgodnie z wymaganiami, o których mowa w § 7 pkt 11 umowy – w wysokości 1.000 złotych,
- 13) za niezatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 6 ust. 30 umowy, wykonujących wskazane w SIWZ czynności w zakresie realizacji umowy, lub uniemożliwienie albo utrudnianie przeprowadzenia kontroli - w wysokości 5.000 zł za każdy przypadek, przy czym trzykrotne nałożenie kary może skutkować odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego,
- 14) za nieprzedłożenie Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od dnia rozpoczęcia realizacji umowy wykazu osób, o których mowa w § 6 ust. 30 umowy – w wysokości 500 zł brutto za każdy dzień opóźnienia,
- 15) za przekazanie odpadów do instalacji innej, niż wskazana w § 6 ust. 13 umowy – w wysokości 5.000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych, ustalonych za każdy dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.
3. Do stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania prac, czynności lub zaistnienia zdarzeń, o których mowa w ust. 1, niezbędne jest sporządzenie notatki służbowej przez pracownika Zamawiającego. W oględzinach terenu nie jest konieczny udział przedstawiciela Wykonawcy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za nienależyte wykonanie zobowiązania, w szczególności za nieosiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – o których mowa w § 8 niniejszej umowy – w szczególności Zamawiający w razie poniesienia konsekwencji finansowych (art. 9z ust. 2 i 3 ustawy *O utrzymaniu czystości i porządku w gminach*) dochodzić będzie od Wykonawcy wyrównania poniesionej kary na zasadach wyrównania szkody.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa wysokości rzeczywiście poniesionych szkód, na zasadach określonych w *Kodeksie cywilnym*.
6. O wysokości kary wraz z uzasadnieniem jej nałożenia Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie, nie później niż w ciągu 30 dni od daty jej nałożenia.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
 - 1) wszczęte zostało postępowanie egzekucyjne wobec Wykonawcy,
 - 2) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca utracił uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy, zaś w szczególności, gdy została wydana ostateczna decyzja o wykreśleniu go z rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub ostateczna decyzja zakazująca mu prowadzenia działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
8. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową w terminie 3 dni od pierwszego dnia odbioru odpadów wskazanego w harmonogramie,

UMOWA
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Miasta Gostynina

- 2) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejne 5 dni kalendarzowych,
 - 3) pomimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy, SIWZ lub obowiązującymi przepisami, albo w istotny sposób narusza zobowiązania umowne,
 - 4) łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy przekroczy 3 % łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.
9. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego - z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający zaś zapłaci Wykonawcy kwotę wynagrodzenia proporcjonalną do należycie wykonanej części umowy.
 10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 11. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 7, 8 i 10 powinno nastąpić w formie pisemnej.
 12. Odstąpienie od umowy, jej wygaśnięcie lub rozwiązanie nie wyłącza prawa Zamawiającego do żądania kar umownych ustalonych zgodnie z niniejszą umową.
 13. Uprawnienia do odstąpienia od umowy, z przyczyn o których mowa powyżej, mogą być zrealizowane przez Zamawiającego - w terminie 6 miesięcy od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
 14. Zamawiający może umowę rozwiązać ze skutkiem natychmiastowym lub z datą przyszłą wskazaną w oświadczeniu o rozwiązaniu umowy, w przypadkach, gdy:
 - Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy, SIWZ lub obowiązującymi przepisami, albo w istotny sposób narusza zobowiązania umowne,
 - Wykonawca przekazuje zmieszane odpady komunalne lub odpady zielone do instalacji innych niż regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych, poza wyjątkami przewidzianymi przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
 15. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.
 16. Kary umowne podlegają zsumowaniu.
 17. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

§ 12

Wykonawca, przez cały okres obowiązywania Umowy, zobowiązany jest do:

- 1) posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą obejmującą świadczenie usług objętych przedmiotem umowy, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż wymagana w SIWZ. W razie wygaśnięcia bądź rozwiązania umowy ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć nową umowę ubezpieczenia na warunkach nie mniej korzystnych od dotychczasowych, obowiązującą od dnia następującego po dniu jej wygaśnięcia bądź rozwiązania i przedłożyć Zamawiającemu kopię dokumentu ubezpieczenia wraz z oryginałem tego dokumentu do wglądu w terminie 3 dni od dnia wygaśnięcia bądź rozwiązania umowy ubezpieczenia,

UMOWA
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Miasta Gostynina

- 2) posiadania zezwoleń lub wpisów do właściwych rejestrów, niezbędny do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa.

§ 13

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **2 %** ceny całkowitej (kwoty łącznej brutto) podanej w ofercie, tj. w kwocie **zł** (słownie:) **złotych** w formie
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy Zamawiający pokrywa swoje roszczenia w pierwszej kolejności z kwoty wniesionego zabezpieczenia.
3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z przepisami ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

§ 14

1. Zgodnie z art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *O ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) Zamawiający jako administrator danych osobowych w rozumieniu art. 7 pkt. 4 ww. ustawy powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych właścicieli nieruchomości, od których będą odbierane odpady komunalne, przy czym przetwarzanie to będzie dokonywane wyłącznie w zakresie i w celu niezbędnym do prawidłowego wykonania umowy.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w § 5 ust. 3 i 4 umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie określonym w ust. 2.
4. Przy wykonywaniu działalności określonej w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, a zwłaszcza do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych, przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 29 kwietnia 2004 r. *W sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych* (Dz.U. Nr 100, poz. 1024) oraz innych przepisach regulujących ochronę danych osobowych - pod rygorem odpowiedzialności karnej i odszkodowawczej.
5. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się podjąć środki zabezpieczające te dane, o których odpowiedzialności karnej i odszkodowawczej mowa w art. 36 – 39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz spełnić wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39 tej ustawy, w tym w szczególności:
 - a) zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednio do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem prawa, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - b) prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych i przedsięwzięte środki ich ochrony w postaci: polityki bezpieczeństwa i instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami rozporządzenia *W sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych*,

- c) wyznaczyć administratora bezpieczeństwa informacji nadzorującego przestrzeganie zasad ochrony, o których mowa w pkt a), chyba że sam wykonuje te czynności,
 - d) każdej osobie dopuszczonej do przetwarzania danych nadać indywidualne upoważnienie do przetwarzania danych,
 - e) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, zawierającą imię i nazwisko osoby upoważnionej, datę nadania i ustania oraz zakres upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, identyfikator w przypadku przetwarzania danych w systemie informatycznym,
 - f) zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych obowiązane były zachować w tajemnicy te dane oraz sposoby ich zabezpieczenia,
 - g) zapewnić kontrolę nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały wprowadzone do zbioru i komu są przekazywane.
6. Zamawiający ma prawo w każdym czasie kontrolować przestrzeganie przez Wykonawcę przepisów oraz obowiązków określonych w niniejszym paragrafie, a Wykonawca zobowiązuje się taką kontrolę umożliwić oraz niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich istotnych okolicznościach dla przetwarzania powierzonych danych osobowych, w szczególności o:
- a) występujących zagrożeniach czy naruszeniach zasad ochrony danych osobowych, takich jak udostępnienie osobom nieupoważnionym, zabranie przez osobę nieuprawnioną, zmiana, utrata bądź uszkodzenie,
 - b) korzystaniu przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnień określonych w art. 32 ustawy *O ochronie danych osobowych* wraz z przekazaniem administratorowi danych jej wniosku,
 - c) każdym wniosku o udostępnienie danych osobowych na podstawie art. 29 ustawy *O ochronie danych osobowych* wraz z przekazaniem administratorowi danych wniosku o udostępnienie tych danych.
7. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu listę osób dopuszczonych do przetwarzania danych osobowych powierzonych mu przez Zamawiającego oraz nie później niż w terminie 3 dni informować Zamawiającego pisemnie o każdej zmianie dokonywanej na tej liście.
8. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że zakazane jest dalsze przetwarzanie danych osobowych osobom trzecim.

§ 15

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy dotyczących Zamawiającego i jego Klientów.
2. Przez obowiązek, o jakim mowa w ust. 1 rozumie się w szczególności zakaz:
 - a) zapoznania się przez Wykonawcę z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardych i innych nośników informacji itp. - nie związanymi ze zleconym zakresem prac,
 - b) zabierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych, a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim, informowania osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać własnego sprzętu informatycznego na terenie Zamawiającego bez jego wiedzy i zgody.

4. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, a także osoby trzecie przy udziale których wykonuje zlecenia dla Zamawiającego, przestrzegali tych samych reguł poufności określonych w niniejszym dokumencie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.
5. Wykonawca obowiązany jest również do podjęcia pozytywnych działań zmierzających do ochrony informacji poufnych Zamawiającego i jego Klientów, o ile w trakcie wykonywania zlecenia mogłoby dojść do ujawnienia takich informacji poza wiedzą i zgodą Zamawiającego.
6. Postanowienia ust. 1-6 nie będą miały zastosowania do informacji, które:
 - a) zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszenia niniejszej umowy;
 - b) zostały ujawnione przez strony trzecie bez naruszenia zasady poufności określonej niniejszą umową;
 - c) zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.

§ 16

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych*, *Kodeksu cywilnego*, ustawy *O utrzymaniu czystości i porządku w gminach* oraz innych aktów prawnych dotyczących przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
3. Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy w przypadku gdy:
 - 1) nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) nastąpi ustawowa zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. *O minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz.U. z 2017 r. poz. 847);
 - 3) nastąpi ustawowa zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczna okaże się zmiana częstotliwości odbioru odpadów, z uwagi na fakt, że wskazana w opisie przedmiotu umowy częstotliwość odbioru odpadów jest nieadekwatna w stosunku do faktycznych potrzeb lub niezapewnienia osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
 - 5) w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczna okaże się zmiana pojemności lub kolorystyki pojemników lub worków, bądź też asortymentu odpadów;
 - 6) nastąpią zmiany treści uchwał podjętych przez Zamawiającego dot. realizowanego przedmiotu umowy, mające wpływ na jego realizację;
 - 7) nastąpią zmiany treści przepisów prawa dot. realizowanego przedmiotu umowy, mające wpływ na jego realizację;
 - 8) znajdzie konieczność zmiany okresu realizacji umowy.
4. Zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy zmiany umowy, o których mowa w ust. 3 pkt 1,2,3 mogą zostać wprowadzone wyłącznie w przypadku, gdy zmiany stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, lub zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne

UMOWA
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Miasta Gostynina

lub zdrowotne będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę. Zasady wprowadzania zmian określone są w SIWZ.

5. Zmiany harmonogramu odbioru odpadów nie powodują konieczności sporządzania aneksu do umowy.
6. Sprawy sporne wynikające z treści umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 18

Integralną część składową niniejszej umowy stanowią:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 2) uchwała Nr 94/XIX/2015 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 29 września 2015 r. – *W sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Gostynina wraz z uchwałami zmieniającymi,*
- 3) uchwała Nr 95/XIX/2015 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 29 września 2015 r. – *W sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów wraz z uchwałami zmieniającymi,*
- 4) wzór miesięcznego protokołu wykonania usług (zał. Nr 1 do umowy),
- 5) oferta Wykonawcy,
- 6) harmonogram odbioru odpadów.

Zamawiający:

Wykonawca: