

REGULAMIN KOMISJI PRZETARGOWEJ

§ 1

1. Komisja Przetargowa w Urzędzie Miasta Gostynina, zwana dalej "komisją", działa w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Zadaniem komisji jest przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznego (zwanym dalej „zamówieniami”), w imieniu Gminy Miasta Gostynina (zwanej dalej „Zamawiającym”).
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania przez Burmistrza Miasta Gostynina (zwanego dalej „Burmistrzem”).
4. Burmistrz może wyznaczyć osobę, która w jego imieniu będzie powoływać komisję.

§ 2

1. Komisja jest zespołem pomocniczym Burmistrza, powoływanym do:
 - 1) oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert;
 - 2) dokonywania innych, powierzonych przez Burmistrza czynności w postępowaniu lub związanych z przygotowaniem postępowania.
2. Komisja ma charakter doraźny – powoływana jest każdorazowo do prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest równa lub przekracza progi unijne, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą pzp”. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, Burmistrz może powołać komisję. W przypadku niepowołania komisji, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone są przez pracownika ds. zamówień publicznych.

§ 3

1. Komisja składa się z co najmniej trzech członków.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący – Zastępca Burmistrza Miasta Gostynina lub inna osoba upoważniona przez Burmistrza Miasta Gostynina;
 - 2) sekretarz – pracownik ds. zamówień publicznych;
 - 3) pozostali członkowie, w tym pracownik wydziału merytorycznego lub samodzielnego stanowiska składający wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji, może powołać biegłych.

§ 4

1. Członkowie komisji mają obowiązek kierowania się przepisami ustawy pzp oraz niniejszego Regulaminu.
2. Członkowie komisji powinni działać obiektywnie, wnikliwie i starannie, mając na uwadze interes Zamawiającego.
3. Członkowie komisji mają obowiązek zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz dokumentacją przetargową.
4. Zadaniem komisji jest:
 - 1) opracowanie Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, zaproszenia do składania ofert, zaproszenia do dialogu, zaproszenia do negocjacji;
 - 2) sporządzanie pism i dokumentów dotyczących postępowania (w szczególności odpowiedzi, wyjaśnień, modyfikacji SWZ, zawiadomień, protokołów i ogłoszeń);

- 3) sporządzanie pism związanych z postępowaniem odwoławczym;
 - 4) sporządzanie innych pism wynikających ze specyfiki trybu w jakim prowadzone jest postępowanie;
 - 5) prowadzenie negocjacji z Wykonawcami (w sytuacjach i trybach dopuszczonych ustawą pzp);
 - 6) dokonywanie czynności związanych z otwarciem ofert;
 - 7) dokonanie oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz badanie i ocena ofert;
 - 8) występowanie do Wykonawców o wyjaśnienia, oferty dodatkowe lub uzupełnienie dokumentów w postępowaniu;
 - 9) poprawianie w ofertach Wykonawców: oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SWZ (niepowodujących istotnych zmian w treści oferty);
 - 10) przedstawianie Burmistrzowi wyników oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert oraz propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 11) przedstawianie Burmistrzowi propozycji wykluczenia wykonawcy z postępowania lub odrzucenia jego oferty;
 - 12) ocena, modyfikowanie i konsultacja prawna projektów umów;
 - 13) wykonywanie innych czynności związanych z udzieleniem zamówienia, powierzonych jej przez Burmistrza.
5. Członkowie komisji nie mogą ujawniać informacji, w których posiadanie weszli w trakcie jej prac, związanych z oceną spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu czy badania i oceny ofert.
 6. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia w kwestiach spornych, komisja dokonuje rozstrzygnięć w głosowaniu. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, rozstrzyga głos przewodniczącego komisji. Członek komisji może zgłosić zdanie odrębne i zażądać dołączenia jego pisemnego stanowiska do protokołu.
 7. Członkowie komisji mogą zgłaszać umotywowane zastrzeżenia do prac komisji, do której zostali powołani w zakresie naruszeń prawa, naruszenia interesów Zamawiającego, zasad racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi lub niezgodności z interesem publicznym. Zastrzeżenia zgłaszane są na piśmie do Burmistrza.

§ 5

Do zadań przewodniczącego komisji należy:

- 1) kierowanie pracami komisji;
- 2) odebranie oświadczeń złożonych przez członków komisji, o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ustawy pzp;
- 3) podział prac;
- 4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) informowanie Burmistrza o problemach związanych z pracami komisji.

§ 6

Do zadań sekretarza komisji należy:

- 1) bieżące prowadzenie protokołu zamówienia, wymaganego przepisami ustawy pzp;
- 2) prowadzenie dokumentacji i obsługa techniczna postępowania.

§ 7

1. Członkowie komisji, Burmistrz oraz inne osoby biorące udział w postępowaniu zobowiązane są do złożenia oświadczeń, o których mowa w art. 56 ust. 4, 5 i 6 ustawy pzp. Wzór oświadczeń stanowi załącznik Nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku złożenia oświadczenia o istnieniu okoliczności wskazanych w art. 56 ustawy pzp przez osobę uczestniczącą w postępowaniu, podlega ona wyłączeniu. Czynności w postępowaniu

o udzielenie *zamówienia* podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.

§ 8

1. Komisja nie może podejmować czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia w składzie mniejszym niż połowa jej stanu osobowego.
2. Komisja nie może podejmować czynności bez udziału przewodniczącego, chyba że jego nieobecność spowodowana jest okolicznościami obiektywnymi, a czynności związane z postępowaniem nie mogą być zaniechane. Nie dotyczy to sytuacji gdy przewodniczący wyznaczył z pośród członków komisji osobę do kierowania jej pracami.
3. Komisja kończy pracę z dniem podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego i zamieszczeniu (opublikowaniu) ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku unieważnienia postępowania – po uprawomocnieniu się tego unieważnienia.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

Oświadczenie składane na podstawie art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych przez:
[zaznaczyć właściwe z listy poniżej]

- kierownika zamawiającego
- pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności
- członka komisji przetargowej
- biegłego
- innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

.....

Ja niżej podpisana(ny):

Imię (imiona) i nazwisko

Uprzedzona(ny) o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub nie jestem związana(ny) z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli ani nie pozostaję we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałam(em) w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą, nie otrzymywałam(am) od wykonawcy wynagrodzenia z innego tytułu, ani nie byłam(am) członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do mojej bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu postępowania;
- 5) nie zostałam(em) prawomocnie skazana(ny) za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 228-230a, art. 270, art. 276, art. 286, art. 287, art. 296, art. 296a, art. 297, art. 303 lub art. 305 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138, z późn. zm.), o ile nie nastąpiło zatarcie skazania.

Gostynin dnia

.....
(podpis)

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia oświadczam, że w związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt [wskazać odpowiedni punkt z listy wskazanej powyżej], podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania.

..... dnia r.

.....
(podpis)

oznaczenie sprawy

OŚWIADCZENIE z art. 56 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (o podstawach skazania)

składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....

przez:

- kierownika zamawiającego
- pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności
- członka komisji przetargowej
- biegłego
- inną osobę wykonującą czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- osobę mogącą wpłynąć na wynik tego postępowania
- osobę udzielającą zamówienia

Ja niżej podpisana(ny):

Imię (imiona)

Nazwisko

Upředzona(ny) o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- nie zostałam(em) prawomocnie skazana(ny) za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 228–230a, art. 270, art. 276, art. 286, art. 287, art. 296, art. 296a, art. 297, art. 303 lub art. 305 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub nastąpiło już zatarcie skazania za takie przestępstwo;
- zostałam(em) prawomocnie skazana(ny) za co najmniej jedno z ww. przestępstw popełnionych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, a nie nastąpiło jeszcze zatarcie skazania i w związku z powyższym podlegam wyłączeniu z dokonywania czynności w postępowaniu;

* właściwe zaznaczyć znakiem „X”

Gostynin dnia r.

.....
(podpis)