

REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ W GOSTYNINIE

Rozdział 1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Regulamin Straży Miejskiej zwany dalej „regulaminem” określa zakres i strukturę organizacyjną Straży Miejskiej w Gostyninie.

§ 2

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Straży - należy przez to rozumieć Straż Miejską w Gostyninie;
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Gostynina;
- 3) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gostyninie;
- 4) Komendancie - należy przez to rozumieć Komendanta Straży Miejskiej w Gostyninie;
- 5) strażniku - należy przez to rozumieć pracownika mundurowego Straży Miejskiej w Gostyninie;
- 6) mieście - należy przez to rozumieć Gminę Miasta Gostynina;
- 7) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Gostynina.

§ 3

1. Straż stanowi umundurowaną formację samorządową powołaną przez Radę Miejską w Gostyninie w celu wykonywania zadań w zakresie ochrony porządku publicznego, działającą na podstawie przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 ze zm.) i aktów wykonawczych do ustawy;
 - 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.);
 - 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) i aktów wykonawczych do ustawy;
 - 4) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zm.);
 - 5) regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Gostynina;
 - 6) regulaminu pracy Urzędu Miasta Gostynina;
 - 7) innych ustaw i aktów wykonawczych oraz aktów prawa miejscowego,
 - 8) niniejszego regulaminu
2. Straż spełnia służebną rolę wobec społeczności lokalnej, wykonując swe zadania

z poszanowaniem godności i praw obywateli.

§ 4

1. Terenem działalności Straży jest obszar administracyjny miasta Gostynina
2. Siedziba Straży zlokalizowana jest w Gostyninie przy ulicy Rynek 1.

§ 5

1. Straż używa pieczęci okrągłej o treści: „Straż Miejska w Gostyninie” z herbem miasta Gostynina.
2. Straż używa pieczęci prostokątnej o treści: „Straż Miejska w Gostyninie ul. Rynek 1 09-500 Gostynin tel.(0-24) 236 07 29”.

Rozdział 2. STRUKTURA ORGANIZACYJNA I ZADANIA STRAŻY

§ 6

1. Do zadań Straży należy w szczególności:
 - 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych;
 - 2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego - w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym;
 - 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń;
 - 4) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia;
 - 5) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej;
 - 6) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych;
 - 7) doprowadzenie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób;
 - 8) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie przestępstw i wykroczeń oraz zjawiska kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
 - 9) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb Urzędu,
 - 10) kontrolowanie przestrzegania szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta,

- 11) wykonywanie innych czynności wynikających z aktów prawa miejscowego uchwalonych przez Radę Miejską i Burmistrza.

§ 7

1. Realizując swoje działania Straż działa samodzielnie, bądź wspólnie z przedstawicielami innych organów powołanych do ochrony porządku publicznego.
2. Współpraca z Policją odbywa się na zasadach szczególnych określonych w przepisach prawnych i zawartym na ich podstawie porozumieniu.

§ 8

1. Straż działa w ramach struktury organizacyjnej Urzędu Miasta Gostynina.
2. Nadzór nad działalnością Straży sprawuje:
 - 1) w zakresie wykonawczym - Burmistrz,
 - 2) w zakresie fachowym - Komendant Główny Policji poprzez właściwego terytorialnie Komendanta Wojewódzkiego Policji.
3. W skład Komendy Straży wchodzi:
 - 1) komendant;
 - 2) trzech inspektorów;
 - 3) jeden strażnik;
 - 4) pięciu aplikantów.

§ 9

1. Strażą kieruje komendant, powoływany i odwoływany przez Burmistrza, po zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji,
2. Komendant wykonuje swoje zadania przy pomocy funkcjonariuszy Straży Miejskiej.
3. W razie nieobecności Komendanta, pracą Straży kieruje upoważniony przez niego strażnik.
4. Przełożonym Komendanta jest Burmistrz.

§ 10

Do zadań Komendanta należy:

- 1) Kierowanie całokształtem pracy Straży Miejskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami, wytycznymi Rady Miejskiej i Burmistrza, a w szczególności:
 - a) ochrona porządku w miejscach publicznych oraz estetycznego wyglądu obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, instytucji i zakładów pracy z wyjątkiem chronionych przez innego rodzaju straże oraz posesji prywatnych i ich otoczenia;
 - b) kontrola prawidłowości oznakowania ulic, w tym znaków drogowych, oświetlenia ulic i posesji, prawidłowego zabezpieczenia funkcjonowania punktów oświetleniowych oraz estetyki napisów, miejsc plakatowania i ogłoszeń;
 - c) sprawdzanie wykonywania zadań i obowiązków przez administratorów i gospodarzy domów;
 - d) kontrola zabezpieczeń prowadzonych na terenie miasta prac inwestycyjno-remontowych;

- e) oddziaływanie na służby miejskie odpowiedzialne za sprawne funkcjonowanie urządzeń komunalnych w kierunku zwiększenia efektywności działania;
 - f) współpraca z innymi organami powołanymi do ochrony porządku publicznego;
 - g) współdziałanie z innymi wydziałami Urzędu oraz podejmowanie działań zapewniających wykonywanie przez Burmistrza funkcji organu zarządzającego i wykonawczego Rady;
 - h) dbałość o sprawne funkcjonowanie Straży Miejskiej, dyscyplinę pracy, jak również prawidłową i kulturalną obsługę obywateli;
 - i) dokonywanie podziału zadań, kompetencji i odpowiedzialności podległych pracowników;
 - j) organizowanie i kierowanie pracami dodatkowymi zleconymi przez Burmistrza poza ramowym zakresem pracy dotyczącym spraw załatwianych przez Straż Miejską.
- 2) Kierowanie pracą podległych pracowników w tym:
- a) podziałem obowiązków;
 - b) planowaniem czasu pracy;
 - c) planowaniem urlopów wypoczynkowych i ich udzielaniem;
 - d) sporządzaniem okresowych ocen kwalifikacyjnych.

§ 11

Do zadań pracowników Straży innych niż Komendant należy:

- 1) kontrola porządku w miejscach publicznych oraz estetycznego wyglądu obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, instytucji i zakładów pracy z wyjątkiem chronionych przez innego rodzaju straże oraz posesji prywatnych i ich otoczenia;
- 2) kontrola prawidłowości oznakowania ulic w tym znaków drogowych, oświetlenia ulic i posesji, prawidłowego zabezpieczenia funkcjonowania punktów oświetleniowych oraz estetyki napisów, miejsc plakatowania i ogłoszeń;
- 3) kontrola zabezpieczeń prowadzonych na terenie miasta prac inwestycyjno-remontowych;
- 4) kontrola realizacji zadań i obowiązków przez administratorów i gospodarzy domów;
- 5) oddziaływanie na służby miejskie odpowiedzialne za sprawne funkcjonowanie urządzeń komunalnych w celu poprawy ich działania, szybkiego usuwania usterek itp.;
- 6) współpracy z innymi organami powołanymi do ochrony porządku publicznego;
- 7) współdziałanie z innymi wydziałami Urzędu oraz podejmowanie działań zapewniających wykonywanie przez Burmistrza funkcji organu zarządzającego i wykonawczego Rady;
- 8) poszanowanie prawa;
- 9) podejmowanie interwencji w sytuacji zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a także w przypadku naruszenia dóbr osobistych ludzi;
- 10) poszanowanie powagi, honoru, godności obywateli i własnej;
- 11) zachowania uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, przełożonymi i współpracownikami;
- 12) rzetelnego i bezstronnego, terminowego wykonywania zadań;
- 13) zachowania tajemnicy państwowej i służbowej;
- 14) zachowania się z godnością w czasie pracy i poza nią;

- 15) uczestniczenia w szkoleniach i stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 16) zachowanie drogi służbowej;
- 17) wykonywanie innych prac zleconych przez Burmistrza i Komendanta poza ramowym zakresem pracy w zakresie spraw należących do kompetencji Straży Miejskiej.

Rozdział 3. ORGANIZACJA PRACY

§ 12

1. Straż wykonuje zadania określone w ustawach i aktach prawa miejscowego.
2. Czas pracy strażnika wynosi 40 godzin w ciągu tygodnia.
3. Straż pracuje w systemie równoważnego systemu czasu pracy.
4. W sytuacjach zaistniałych klęsk żywiołowych, nadzwyczajnych zdarzeń lub innych Burmistrz lub Komendant może wezwać strażników do natychmiastowego podjęcia pracy, niezależnie od liczby godzin przepracowanych.
5. Strażnik pełniący służbę patrolową w systemie 8 godzinnym ma prawo do korzystania z jednej przerwy wliczonej do czasu pracy w wymiarze 20 minut zaś w systemie 12 godzinnym ma prawo do korzystania z trzech przerw wliczonych do czasu pracy, lecz łączny czas tych przerw nie może przekroczyć 60 minut. Podczas przerwy musi pozostawać w kontakcie telefonicznym lub radiowym z funkcjonariuszami Straży Miejskiej.

§ 13

Zadania strażników ustalanego do pełnienia w czasie służby określone są na podstawie:

- 1) oceny stanu bezpieczeństwa i porządku w mieście,
- 2) częstotliwości i struktury zdarzeń kryminogennych, nasilenia wybryków chuligańskich i zdarzeń patologicznych,
- 3) planów imprez, uroczystości, przemarszów itp.,
- 4) uwag i wniosków zgłaszanych przez mieszkańców, organizacje i instytucje, a także spostrzeżeń własnych straży.

§ 14

1. Strażnicy podczas pracy są obowiązani nosić umundurowanie, legitymację służbową, upoważnienie do wykonywania kontroli ruchu drogowego, upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego, znak identyfikacyjny oraz emblemat z herbem miasta Gostynina. Wzory umundurowania oraz legitymacji określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 roku w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych(miejskich) (Dz. U. Nr 112, poz. 713 ze zm.).
2. Strażnik obowiązany jest nosić składniki umundurowania w sposób nienaruszający godności munduru oraz zgodnie z przeznaczeniem. Zabrania się noszenia składników umundurowania w połączeniu z elementami ubioru cywilnego oraz których stopień zużycia lub wygląd zewnętrzny narusza powagę munduru.
3. Przy wykonywaniu czynności służbowych strażnik jest obowiązany przedstawić się imieniem i nazwiskiem, a na zadanie osoby, której czynności te dotyczą, okazać legitymację służbową, w sposób umożliwiający odczytanie i zanotowanie nazwiska.

§ 15

1. Strażnikowi przysługuje komplet umundurowania zapewniający wykonywanie obowiązków o każdej porze roku.
2. Poszczególne mundury strażnicy noszą według zestawów sezonowych z uwzględnieniem pory roku. Rozróżnia się:
 - 1) okres letni od 1 maja do 30 września,
 - 2) okres zimowy od 1 listopada do 31 marca,
 - 3) miesiące kwiecień i październik stanowią okresy przejściowe.
3. Zasady przyznawania umundurowania, ekwiwalentu za czyszczenie umundurowania, wymiany zwrotu lub ekwiwalentu pieniężnego określa Burmistrz odrębnym zarządzeniem.

§ 16

Dla właściwego ewidencjonowania funkcjonowania Straży stosuje się rejestry, które w sposób właściwy służą zabezpieczeniu prawidłowego trybu załatwiania spraw i obiegu dokumentów, w tym:

- 1) rejestr mandatów karnych,
- 2) rejestr pouczeń,
- 3) rejestr interwencji,
- 4) rejestry obiegu dokumentów,
- 5) rejestr wniosków kierowanych do Sądu Rejonowego,
- 6) rejestr pracy fotoradaru i wejść do baz CEPiK.

Rozdział IV. PRAWA FUNKCJONARIUSZY STRAŻY

§ 17

W związku z wykonywaniem czynności służbowych strażnicy korzystają z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 18

Szczegółowe prawa funkcjonariuszy Straży, w tym wykonywane w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, określają przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 ze zm.), a także ustawy o pracownikach samorządowych oraz innych ustaw, rozporządzeń i wydanych na ich podstawie regulaminów.

Rozdział V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

Przyjmowanie i zwalnianie pracowników, a także zasady udzielania zwolnień z pracy określa ustawa o pracownikach samorządowych oraz *Regulamin pracy Urzędu Miasta Gostynina*.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 ze zm.) oraz inne ustawy i rozporządzenia, a także akty prawa miejscowego regulujące działania straży gminnych (miejskich).

§ 21

Zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej i dochodzą do skutku w trybie właściwym do jego nadania.