

STATUT ZAKŁADU USŁUG MIEJSKICH – JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ W GOSTYNINIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Zakład Usług Miejskich w Gostyninie – Jednostka budżetowa, zwana dalej „Zakładem”, działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.);
2. Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.);
3. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.);
4. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.);
5. Uchwały Nr 242/XLVI/06 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 28 września 2006 r.;
6. Niniejszego Statutu.

§ 2

Zakład jest jednostką budżetową.

§ 3

Organem prowadzącym jest Gmina Miasta Gostynina.

§ 4

Siedzibą Zakładu jest Miasto Gostynin, ul. Bierzewicka 32.

II. PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 5

Do działalności podstawowej Zakładu należy wykonywanie zadań określonych uchwałą Nr 31/IV/06 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 28 grudnia 2006 r., oraz przedmiotowymi ustawami.

§ 6

Przedmiotem działalności Zakładu jest utrzymanie czystości i porządku na terenie Miasta Gostynina, a w szczególności:

- 1) oczyszczanie miasta
- 2) organizowanie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami;
- 3) konserwacja kanalizacji deszczowej;
- 4) konserwacja rzek Skrwy i Osetnicy;
- 5) konserwacja rowów odpływowych;

- 6) zimowe utrzymanie dróg i terenów gminnych;
- 7) świadczenie usług: budowlanych, transportowych i sprzętowych;
- 8) wykonywanie robót ziemnych, budowlanych i instalacyjnych, związanych z utrzymaniem, budową i remontami obiektów infrastruktury miejskiej w zakresie:
 - a) dróg, placów, ciągów pieszych, parkingów itp.;
 - b) oznakowania pasów drogowych ulic;
 - c) cmentarzy, pomników, miejsc pamięci narodowej itp.;
 - d) odwodnienia terenu;
 - e) prac niwelacyjnych na terenach porządkowanych;
 - f) zieleńców, kwietników i parków;
- 9) zakładanie i utrzymywanie zieleni miejskiej i zadrzewień;
- 10) wykonywanie, montaż i konserwacja drobnych urządzeń komunalnych (barier, ogrodzeń, pojemników, śmietniczek, ławek itp.);
- 11) bieżące administrowanie mieszkaniowym zasobem Gminy;
- 12) realizacja innych zleceń Burmistrza Miasta Gostynina w zakresie bieżącej obsługi Gminy Miasta Gostynina.

§ 7

Zadaniem Zakładu jest utrzymanie czystości i porządku na terenie Miasta Gostynina, należących do zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej oraz administrowanie mieszkaniowym zasobem Gminy.

III. ADMINISTRACJA

§ 8

1. Dyrektora Zakładu zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Gostynina.
2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Zakładu jest Burmistrz Miasta Gostynina.
3. Dyrektor Zakładu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Gostynina.
4. Warunki pracy oraz warunki wynagrodzenia Dyrektora Zakładu określa Burmistrz Miasta Gostynina.
5. W sprawach pracowniczych Zakładu stroną reprezentującą pracodawcę jest Dyrektor Zakładu.

§ 9

Dyrektor kieruje Zakładem i odpowiada za realizację zadań określonych niniejszym statutem, a w szczególności:

1. Podział zadań i kompetencji oraz dobór kadry pracowniczej;
2. Określenie i wdrożenie struktury organizacyjnej Zakładu;
3. nadzór nad realizacją zadań poszczególnych komórek organizacyjnych Zakładu;
4. Sporządzanie analiz, sprawozdań i innych, w tym planów finansowych, rzeczowych i inwestycyjnych, związanych z zakresem realizowanych zadań.

§ 10

Zakład we własnym zakresie zapewnia sobie obsługę administracyjno-biurową i finansową, która prowadzona będzie w siedzibie Zakładu.

IV. ORGANIZACJA ZAKŁADU

§ 11

Zakład posiada następujące komórki organizacyjne:

- księgowość
- kadry
- dział remontowo-budowlany i drogownictwa

§ 12

Zadania poszczególnych komórek organizacyjnych obejmują:

Księgowość :

- prowadzenie rachunkowości i finansów

- Kadry:
- prowadzenie sekretariatu i spraw osobowo kadrowych pracowników Zakładu

Dział remontowo-budowlany i drogownictwa:

- wykonywanie remontów budowlanych i remontów dróg
- utrzymanie zieleni, nasadzeń i sprzątanie miasta
- budowanie i naprawa chodników.

V. FINANSE

§ 13

Zakład prowadzi gospodarkę finansową opartą na rocznym planie finansowym obejmującym przychody, koszty i inne obciążenia, stan środków obrotowych, stan należności i zobowiązań na początek i koniec okresu oraz rozliczenia z budżetem.

§ 14

Zakład może otrzymywać dotacje przedmiotowe i podmiotowe oraz dotacje celowe na dofinansowanie kosztów inwestycji – zgodnie z zakresem określonym odrębnymi przepisami.

§ 15

Dyrektor Zakładu sporządza corocznie sprawozdanie finansowe, które podlega nadzorowi Burmistrza Miasta Gostynina, w imieniu którego działa odpowiedni wydział Urzędu Miasta Gostynina, zajmujący się kontrolą finansową.

§ 16

1. Wprowadzenie regulacji płac pracowników Zakładu, w tym zmian wynagrodzeń, wymaga zgody Burmistrza Miasta Gostynina.
2. Limit zatrudnienia w Zakładzie ustala Burmistrz Miasta Gostynina.
3. Zmiany stanu zatrudnienia w Zakładzie wymagają zgody Burmistrza Miasta Gostynina.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

Wszelkie zmiany niniejszego Statutu mogą być wprowadzane za zgodą Burmistrza Miasta Gostynina.