

Polityka korzystania z systemów sztucznej inteligencji (SI)
w Urzędzie Miasta Gostynina

§ 1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest uregulowanie zasad korzystania z narzędzi opartych na sztucznej inteligencji (SI) do czynności służbowych w sposób etyczny, bezpieczny i zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami o ochronie danych osobowych.

§ 2. Zakres stosowania

1. Procedura dotyczy wszystkich pracowników Urzędu Miasta Gostynina oraz osób świadczących usługi na rzecz Gminy Miasta Gostynina na podstawie umów cywilnoprawnych, korzystających z narzędzi SI w celach związanych z wykonywaniem powierzonych im zadań.
2. Ilekroć w Procedurze mowa o pracowniku, należy przez to rozumieć również osoby świadczące usługi na rzecz Gminy Miasta Gostynina na podstawie umów cywilnoprawnych.
3. Procedura obejmuje korzystanie z narzędzi SI, o których mowa w § 3 pkt 1 lit. a i b, w tym ogólnodostępnych chatbotów oraz funkcji SI wbudowanych w powszechnie używane aplikacje i platformy internetowe.

§ 3. Definicje

- 1) **SI (sztuczna inteligencja) / Narzędzia SI** - systemy informatyczne zdolne do generowania treści i analizowania danych, obejmujące:
 - a) narzędzia darmowe, ogólnodostępne, których działanie i retencja danych nie są kontrolowane przez Urząd (np. ChatGPT, Gemini, Claude w wersji publicznej),
 - b) narzędzia odpłatne i zintegrowane z systemami informatycznymi Urzędu, wykorzystywane na podstawie odrębnej umowy z dostawcą i pod nadzorem ASI oraz IOD, a także narzędzia odpłatne posiadane lub licencjonowane na własny koszt przez osoby świadczące usługi na rzecz Gminy Miasta Gostynina na podstawie umów cywilnoprawnych, pod warunkiem spełnienia łącznie następujących wymogów:
 - dostawca narzędzia nie wykorzystuje wprowadzanych treści do trenowania swoich modeli (tzw. reżim no-training lub enterprise), co osoba świadcząca usługi potwierdza na podstawie regulaminu i polityki prywatności narzędzia,
 - przetwarzanie danych osobowych lub informacji poufnych Urzędu za pośrednictwem takiego narzędzia jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu zgody IOD oraz zapoznaniu się ASI z warunkami przetwarzania danych u dostawcy.

- 2) **dokumenty służbowe** - dane, pisma, obrazy, analizy lub inna treść tworzona w ramach obowiązków zawodowych;
- 3) **dane osobowe** - wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 zwanego dalej „RODO” (w tym imiona, nazwiska, adresy, wizerunek, numery PESEL);
- 4) **informacje poufne Urzędu** - wszelkie informacje niepubliczne, w szczególności dane kadrowe, podatkowe, informacje o konfiguracji systemów IT, zabezpieczeniach budynku, podatnościach sieci oraz informacje objęte tajemnicą prawnie chronioną;
- 5) **ASI** - Administrator Systemów Informatycznych w Urzędzie Miasta Gostynina, powołany stosownym Zarządzeniem Burmistrza Miasta Gostynina;
- 6) **IOD** - Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Gostynina;
- 7) **anonimizacja** - trwałe usunięcie lub zmodyfikowanie wszelkich informacji umożliwiających identyfikację osoby fizycznej, w tym informacji pośrednich, umożliwiających identyfikację przy rozsądnym wysiłku, przy czym treść, o której anonimizacji nie ma się pewności, traktuje się jak nieanonimizowaną.

§ 4. Dopuszczalne zastosowanie SI

Dopuszcza się stosowanie SI, o ile nie narusza to zakazów określonych w § 5 oraz zasad bezpieczeństwa określonych w § 6, do:

- 1) tworzenia szkiców pism, notatek, raportów, komunikatów;
- 2) wyszukiwania informacji, streszczania dokumentów, analizy tekstu;
- 3) tworzenia pomysłów, haseł, materiałów promocyjnych;
- 4) analizy danych, generowania tabel, wykresów;
- 5) automatyzacji zadań administracyjnych.

§ 5. Niedozwolone zastosowanie SI

1. Bezwzględnie zabrania się przekazywania do narzędzi SI, o których mowa w § 3 pkt 1 lit. a, jakichkolwiek danych osobowych oraz informacji poufnych Urzędu.
2. Zabrania się wprowadzania do SI, o których mowa w § 3 pkt 1 lit. a, treści:
 - 1) dokumentów służbowych;
 - 2) projektów decyzji, postanowień itp.;
 - 3) pism od mieszkańców;chyba że zostały uprzednio w pełni zanonimizowane i nie zawierają informacji poufnych.
3. Zabrania się wprowadzania do SI, o których mowa w § 3 pkt 1 lit. a, informacji o incydentach bezpieczeństwa IT, błędach systemowych czy konfiguracji sieci Urzędu.
4. Zabrania się wykorzystywania SI do w pełni zautomatyzowanego podejmowania decyzji wywołujących skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływających na sytuację prawną osób, oceny pracowników oraz generowania treści mogących wprowadzić w błąd.

§ 6. Ochrona danych, bezpieczeństwo

1. Pracownik ma obowiązek dbać o bezpieczeństwo informacji wprowadzanych do SI.

2. Zabrania się korzystania z publicznych narzędzi SI bez wcześniejszego sprawdzenia ich regulaminu i polityki prywatności.
3. W przypadku narzędzi, o których mowa w § 3 pkt 1 lit. b, przetwarzanie za ich pośrednictwem danych osobowych lub informacji poufnych Urzędu jest dopuszczalne wyłącznie pod warunkiem zawarcia z dostawcą narzędzia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w art. 28 RODO, oraz zgodnie z zaleceniami ASI i IOD.
4. Korzystając z darmowych narzędzi SI, pracownik musi mieć świadomość, że wprowadzane do nich treści mogą być wykorzystane przez dostawców tych usług do trenowania modeli i nie są objęte poufnością.
5. Pracownicy są zobowiązani do rozwijania swojej wiedzy i umiejętności w zakresie korzystania z narzędzi SI (tzw. biegłość w dziedzinie SI), zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 4 rozporządzenia 2024/1689 (AI Act). Urząd zapewnia odpowiednie szkolenia lub materiały instruktażowe.

§ 7. Prawa autorskie i własność intelektualna

1. Narzędzia SI są traktowane wyłącznie jako pomoc w procesie tworzenia. Treści wygenerowane przez SI nie stanowią samodzielnego przedmiotu prawa autorskiego dla algorytmu.
2. Pracownik ma obowiązek upewnić się, że dane wygenerowane przez SI nie naruszają praw autorskich podmiotów trzecich (muzyka, obraz, logo) i mogą być używane w działalności Urzędu.
3. Wszelkie majątkowe prawa autorskie do utworów stworzonych w ramach obowiązków zawodowych z użyciem SI:
 - 1) przez pracowników - nabywa Gmina Miasta Gostynina z chwilą przyjęcia utworu, na zasadach określonych w art. 12 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
 - 2) przez osoby świadczące usługi na podstawie umów cywilnoprawnych - przechodzą na Gminę Miasta Gostynina wyłącznie w zakresie i na polach eksploatacji wyraźnie określonych w łączącej strony umowie.
4. W przypadku publikacji treści w całości wygenerowanych przez SI (np. w mediach społecznościowych, materiałach promocyjnych itp.), należy dodać adnotację informującą o użyciu SI, co służy realizacji wymogu przejrzystości stawianemu przez unijne przepisy o sztucznej inteligencji.

§ 8. Zasady weryfikacji i odpowiedzialności

1. Wszystkie treści wygenerowane przez SI muszą być zweryfikowane przez pracownika pod względem merytorycznym, prawnym i faktycznym (w szczególności pod kątem tzw. halucynacji, czyli generowania przez SI nieprawdziwych lub zmyślonych informacji i przypisów) przed dalszym użyciem, przesłaniem lub opublikowaniem.
2. Pracownik ponosi odpowiedzialność za treści, które przekazuje, niezależnie od tego, czy zostały stworzone przez SI.
3. Treści nie mogą naruszać prawa, zasad etyki ani dobrego imienia Urzędu.

§ 9. Zgodność z rozporządzeniem UE 2024/1689- AI Act

1. Wszystkie działania związane z wykorzystaniem SI muszą być zgodne z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1689 z dnia 13 czerwca 2024 r. w sprawie ustanowienia zharmonizowanych przepisów dotyczących sztucznej inteligencji.
2. Zabrania się stosowania systemów SI określonych w art. 5 AI Act jako stwarzających nieakceptowalne ryzyko.

§ 10. Przepisy końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia Burmistrza Miasta Gostynina.
2. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się z procedurą i złożyć stosowne oświadczenie.
3. Potwierdzeniem zapoznania się z dokumentem oraz zobowiązaniem do jego przestrzegania jest podpisanie oświadczenia, którego wzór określa załącznik nr 2 do zarządzenia wprowadzającego niniejszą Politykę.
4. Wszystkie zmiany w procedurze wymagają zatwierdzenia Burmistrza.
5. Naruszenie niniejszej procedury (w szczególności doprowadzenie do wycieku danych za pośrednictwem SI) może skutkować wobec pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - odpowiedzialnością zgodnie z Kodeksem pracy, a wobec osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych - odpowiedzialnością kontraktową na zasadach określonych w łączącej strony umowie oraz w Kodeksie cywilnym, a także odpowiedzialnością administracyjną lub karną na podstawie przepisów o ochronie danych osobowych.
6. Każde podejrzenie naruszenia bezpieczeństwa lub incydent (np. przypadkowe wklejenie danych osobowych do czatu) należy niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od jego stwierdzenia zgłosić do ASI oraz IOD.