

**Burmistrz Miasta Gostynina ogłasza nabór na stanowisko  
Kierownika Klubu Dziecięcego „Uśmiech Malucha” w Gostyninie**

**Nazwa i adres jednostki:** Klub Dziecięcy „Uśmiech Malucha” w Gostyninie, 09-500 Gostynin,  
ul. Wojska Polskiego 23.

**Stanowisko:** Kierownik Klubu Dziecięcego „Uśmiech Malucha” w Gostyninie

**Wymagania niezbędne:**

**I.** Kierownikiem Klubu Dziecięcego w Gostyninie może być osoba posiadająca określone w art.16 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 kwalifikacje wymagane do zatrudnienia na tym stanowisku, tj.:

1. posiada kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego, lub
2. która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza;
3. kierownikiem klubu dziecięcego może być także osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:
  - 1) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
  - 2) średnie lub średnie branżowe oraz:
    - a) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub
    - b) przed zatrudnieniem jako kierownik w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w ust.1.

Jeżeli osoba, o której mowa w pkt 3 ppkt 2 lit. a, nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako kierownik, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku kierownika odbyć

80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności.

**II.** Obywatelstwo polskie.

**III.** Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

**IV.** Kierownikiem Klubu Dziecięcego może być osoba, która nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona oraz wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.

**V.** Nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

**VI.** Nie jest skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

#### **Wymagania dodatkowe:**

1. umiejętność kierowania zespołem;
2. obsługa komputera;
3. prawo jazdy kat. B;
4. wysoka kultura osobista, uprzejmość, życzliwość, odpowiedzialność, systematyczność;
5. odporność na stres;
6. umiejętność pracy w zespole;
7. gotowość do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji;
8. umiejętność udzielenia pierwszej pomocy.

#### **Zadania wykonywane na stanowisku:**

- 1) kierowanie działalnością Klubu Dziecięcego "Uśmiech Malucha" w Gostyninie, zapewnienie jego prawidłowego funkcjonowania oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) pełnienie funkcji kierownika w Klubie Dziecięcym „Uśmiech Malucha” w Gostyninie;
- 3) realizowanie zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa (w szczególności w zakresie ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3) oraz statutu Klubu Dziecięcego „Uśmiech Malucha” w Gostyninie;
- 4) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w Klubie Dziecięcym „Uśmiech Malucha w Gostyninie;
- 5) prowadzenie procesu rekrutacji kadry oraz dzieci i związanej z tym dokumentacji;

- 6) wykonywanie czynności pracodawcy w stosunku do zatrudnionych w Klubie Dziecięcym „Uśmiech Malucha” w Gostyninie pracowników;
- 7) zawieranie umów z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci;
- 8) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa oraz właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej i opiekuńczo-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka;
- 9) nadzorowanie czynności związanych z regulowaniem odpłatności za pobyt i wyżywienie dzieci w Klubie Dziecięcym „Uśmiech Malucha” w Gostyninie;
- 10) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci uczęszczających do Klubu Dziecięcego „Uśmiech Malucha” w Gostyninie, Burmistrzem Miasta Gostynina, instytucjami i organizacjami, w szczególności w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat trzech;
- 11) zarządzanie powierzonym mieniem i wyposażeniem, a także jego należyte zabezpieczenie;
- 12) właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi przyznanymi w planie finansowym kierowanej jednostki organizacyjnej oraz przestrzeganie dyscypliny budżetowej;
- 13) opracowywanie rocznych planów finansowych oraz nadzór nad wykonaniem zatwierdzonego planu i budżetu;
- 14) terminowe i rzetelne wypełnianie obowiązków służbowych, w tym sporządzanie wymaganych przepisami sprawozdań, analiz, opinii;
- 15) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta Gostynina dotyczących funkcjonowania i realizacji zadań Klubu Dziecięcego „Uśmiech Malucha” w Gostyninie;
- 16) inicjowanie i wdrażanie działań mających na celu pozyskiwanie środków pozabudżetowych, w tym funduszy unijnych na projekty związane z realizacją zadań Klubu Dziecięcego „Uśmiech Malucha” w Gostyninie;
- 17) wypełnianie innych obowiązków nałożonych przez Burmistrza Miasta Gostynina w celu prawidłowego funkcjonowania Klubu Dziecięcego „Uśmiech Malucha” w Gostyninie.

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

1. Wymiar czasu pracy: pełny etat.
2. Miejsce pracy: Klub Dziecięcy „Uśmiech Malucha” w Gostyninie, ul. Wojska Polskiego 23, 09-500 Gostynin.
3. Praca jednozmianowa.
4. Stanowisko pracy znajduje się w budynku nieprzystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6%.**

**Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej oraz posiadanych umiejętności;
- 3) kwestionariusz osobowy, wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia lub zawierający co najmniej te same, co we wzorze informacje);
- 4) potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- 5) potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie w pracy z dziećmi (świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu (w przypadku jego trwania) lub inne dokumenty;
- 6) oświadczenia kandydata (złożone wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia lub w sposób równoważny):
  - a) o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
  - b) o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
  - c) o braku pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz braku zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej;
  - d) o wypełnieniu obowiązku alimentacyjnego (tylko w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
  - e) iż nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
  - f) o braku skazania za inne przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - g) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania przedmiotowego stanowiska;
- 7) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych);
- 8) podpisana klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych wraz z oświadczeniem kandydata na podstawie art. 6 ust. I lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) o dobrowolnym wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych podawanych nieobowiązkowo, czyli innych niż wynika to m.in. z: ustawy z dnia 26 czerwca 1947 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych oraz innych przepisów szczególnych (dotyczy osób, które wyraziły zgody na przetwarzanie ww. danych) (wg załączonego wzoru);

- 9) osoba wyłoniona do zatrudnienia będzie sprawdzana w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym zgodnie z art. 12 pkt 6 i art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802). W przypadku zatrudnienia kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego.

### **Miejsce i termin złożenia dokumentów.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne, o których mowa wyżej, należy czytelnie podpisać i złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „Nabór na stanowisko Kierownika Klubu Dziecięcego w Gostyninie”, w sekretariacie Urzędu Miasta Gostynina, ul. Rynek 26, 09-500 Gostynin, lub przesłać na powyższy adres pocztą tradycyjną. Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19 czerwca 2026 r. do godz. 12:00**. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta Gostynina.

Złożone oferty zostaną sprawdzone pod względem spełnienia wymagań formalnych. Oferty kandydatów złożone po terminie w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów i oświadczeń nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie dalszego etapu rekrutacji – rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Gostynina [www.bip.umgostynina.bip.pl](http://www.bip.umgostynina.bip.pl) (zakładka: „Oferty pracy” - Klub Dziecięcy „Uśmiech Malucha”) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Gostynina.