

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W URZĘDZIE MIASTA GOSTYNINA

§ 1

Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta Gostynina, zwany dalej „Regulaminem”, określa tryb i zasady prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych w imieniu Gminy Miasta Gostynina, zwanej dalej „Zamawiającym”.

§ 2

1. Udzielenie zamówienia na roboty budowlane, dostawy lub usługi o wartości przekraczającej równowartość wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro, może nastąpić wyłącznie w trybie i na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą pzp”.
2. Realizacja zamówień publicznych odbywa się zgodnie z budżetem Gminy Miasta Gostynina uchwalonym na dany rok budżetowy.

§ 3

1. Postępowania o udzielenie zamówienia prowadzone są przez Wydział Zamówień Publicznych.
2. Zamówienie publiczne może zostać udzielone wyłącznie Wykonawcy, który został wybrany na zasadach określonych w ustawie pzp i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 4

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadza się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) Naczelnik wydziału merytorycznego przygotowuje wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- 2) Skarbnik Miasta potwierdza pokrycie finansowania zamówienia,
- 3) Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych składa propozycję trybu udzielenia zamówienia,
- 4) Burmistrz podejmuje decyzję o zatwierdzeniu wniosku i wyrażeniu zgody na przeprowadzenie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 5) Burmistrz - na zasadach określonych w Regulaminie Komisji Przetargowej - powołuje komisję przetargową,
- 6) Burmistrz - w imieniu Zamawiającego - zawiera umowę z wybranym Wykonawcą.

§ 5

Wydział Zamówień Publicznych Prowadzi Rejestr Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Gostynina.

§ 6

Wydział Zamówień Publicznych sporządza sprawozdanie z udzielonych zamówień publicznych za poprzedni rok kalendarzowy, stosownie do obowiązujących przepisów.

§ 7

Dokumentacja z przeprowadzonego postępowania przechowywana jest w Wydziale Zamówień Publicznych, stosownie do obowiązujących przepisów.

BURMISTRZ
MIASTA GOSTYNINA
mgr inż. Włodzisław Śniecikowski

Gostynin, dnia



Pieczętka Wydziału

WNIOSEK

o wszczęcie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....

2. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane/ usługi/ dostawy*.

3. Zamówienie: jednorazowe/ powtarzające się okresowo w trakcie bieżącego roku kalendarzowego*.

4. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia (netto): co odpowiada równowartości
kwoty euro, tj. brutto: zł.

5. Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia:

6. Źródło finansowania :

7. Termin realizacji zamówienia:

Oświadczam, że dopełnione zostały wszelkie formalności niezbędne do wszczęcia przedmiotowego postępowania.

Załączniki:

1. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, uwzględniający wszystkie parametry,
2. inne

.....
Podpis Naczelnika Wydziału

Potwierdzam pokrycie finansowania zamówienia zgodnie ze wskazanym w pkt 5 źródłem finansowania

.....
Podpis Skarbnika Miasta

Proponowany tryb udzielenia zamówienia

.....
Podpis Naczelnika Wydziału ZP

Decyzja Burmistrza Miasta Gostynina

Zatwierdzam wniosek i niniejszym zezwalam na przeprowadzenie przedmiotowego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

.....
Podpis Burmistrza

* niepotrzebne skreślić