

URZĄD MIASTA GOSTYNINA

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 128/2025
z dnia 3 września 2025 r.

ZATWIERDZAM

I N S T R U K C J A

**ORGANIZACJI PRACY NA GŁÓWNYM
STANOWISKU KIEROWANIA
BURMISTRZA MIASTA GOSTYNINA
W SWOJEJ STAŁEJ SIEDZIBIE I ZAPASOWYM
MIEJSCU PRACY**

OPRACOWAŁ:

URZĄD MIASTA GOSTYNINA

SPIS TREŚCI

Lp.	Nazwa dokumentu	Strona
1	Wprowadzenie	3
2	Zakres przygotowania głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny	4-5
3	Struktura i podstawowe zadania obsady operacyjnej komórek organizacyjnych	6-8
4	Zasady rozwijania, funkcjonowania i przemieszczania głównego stanowiska kierowania.	9-13
5	Harmonogram przedsięwzięć realizowanych w procesie rozwijania stanowiska kierowania Burmistrza Miasta Gostynina	14
6	Pełnienie służby na głównym stanowisku kierowania Burmistrza Miasta Gostynina	15
7	Siły i środki zabezpieczające funkcjonowanie stanowiska kierowania.	16
8	Zasady korzystania z technicznych środków łączności i informatyki.	17
9	Przedsięwzięcia związane z funkcjonowaniem stanowisk kierowania.	18

URZĄD MIASTA GOSTYNINA

WPROWADZENIE

Zasadniczym celem opracowania i wdrożenia „Instrukcji Organizacji Pracy na Głównym Stanowisku Kierowania Burmistrza Miasta Gostynina” jest uporządkowanie problematyki organizacji pracy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

Instrukcja zawiera podstawowe zasady organizacji, funkcjonowania, przemieszczenia oraz zabezpieczenia pracy w stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny. Poszczególne elementy instrukcji mogą być również stosowane w działalności szkoleniowej.

Podstawą opracowania instrukcji są:

1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 335);
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 marca 2005 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2025 r., poz. 407);
3. Statut Gminy Miasta Gostynina – Uchwała Nr 245/XXXII/2021 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia .29 kwietnia 2021 r.;
4. Regulamin organizacyjny Urzędu Miasta Gostynina – wprowadzony Zarządzeniem Nr 119/2024 z dnia 01 sierpnia 2024 r.;
5. Projekt Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Gostynina do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

I. ZAKRES PRZYGOTOWANIA GŁÓWNEGO STANOWISKA KIEROWANIA DO FUNKCJONOWANIA W WARUNKACH ZEWNĘTRZNEGO ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I W CZASIE WOJNY

Podstawowe założenia dotyczące Systemu Kierowania.

Kierowanie obroną państwa sprawują organy administracji publicznej, na czele z Prezydentem Rzeczypospolitej Polskiej i Radą Ministrów. W skład systemu kierowania wchodzi również organy dowodzenia Siłami Zbrojnymi RP w tym Naczelnym Dowódcą Sił Zbrojnych RP w chwili jego mianowania.

Zasadnicze funkcje wykonawcze w kierowaniu obroną państwa sprawuje Rada Ministrów, która kieruje procesem przygotowań obronnych oraz określa zadania wynikające ze skali zagrożeń. Przydziela ona również wykonawcom środki finansowe zapewniające wykonanie zadań oraz koordynuje ich wykonywanie. Zadania te realizują ministrowie, wojewodowie i organy samorządu terytorialnego wykorzystując obsługujące ich urzędy o odpowiednio przygotowanej strukturze organizacyjnej, właściwej do funkcjonowania na głównych stanowiskach kierowania.

Główne zadania związane z organizacją i trybem przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym, w tym obroną państwa zwanym dalej „systemem kierowania” oraz warunki funkcjonowania organów władzy publicznej na stanowiskach kierowania określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 marca 2025 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym.

W celu sprawnego kierowania podległymi strukturami w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny już w stanie stałej gotowości obronnej państwa przygotowuje się system kierowania bezpieczeństwem narodowym.

System kierowania to skoordynowany wewnętrznie zbiór elementów organizacyjnych, ludzkich i materiałowych wzajemnie ze sobą powiązanych i uzależnionych od siebie, ukierunkowanych na przeciwdziałanie wszelkim zagrożeniom, a w szczególności terrorystycznym, gospodarczym, ekologicznym i militarnym.

System kierowania przygotowuje się w celu zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego w tym:

1. monitorowania źródeł, rodzajów, kierunków i skali zagrożeń;
2. zapobiegania powstawaniu zagrożeń bezpieczeństwa na obszarze gminy, w tym zagrożeń terrorystycznych;
3. zapobiegania skutkom zagrożeń, a także ich usuwania;
4. kierowania obroną gminy wszelkimi dostępnymi siłami i środkami.

URZĄD MIASTA GOSTYNINA

Przygotowanie systemu kierowania obejmuje planowanie, organizowanie i realizowanie przedsięwzięć zapewniających wykonywanie zadań związanych z kierowaniem bezpieczeństwem narodowym na terenie gminy w czasie pokoju oraz w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny.

Powyższe przedsięwzięcia realizuje się w okresie pokoju i obejmują one:

1. przygotowanie Urzędu do funkcjonowania w systemie kierowania;
2. wykonywanie zadań zawartych w planie operacyjnym.

URZĄD MIASTA GOSTYNINA

II. STRUKTURA I PODSTAWOWE ZADANIA OBSADY OPERACYJNEJ KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH GŁÓWNEGO STANOWISKA KIEROWANIA BURMISTRZA MIASTA GOSTYNINA W SWOJEJ STAŁEJ SIEDZIBIE

Główne Stanowisko Kierowania (GSK) to odpowiednio przygotowane i wyposażone miejsce, w którym rozmieszcza się organ administracji publicznej (lub jego część) wraz z elementami zabezpieczenia.

W czasie działań Urząd (lub jego część) mogą być rozmieszczone w swojej stałej siedzibie lub zapasowym miejscu pracy, z którego Burmistrz Miasta Gostynina kieruje podległymi mu strukturami, organizuje i koordynuje ich współdziałanie.

Główne Stanowisko Kierowania stanowi podstawowe miejsce pracy Burmistrza Miasta Gostynina oraz tej części urzędu, która jest niezbędna do realizacji zadań obronnych.

Główne Stanowisko Kierowania – przeznaczone jest do bezpośredniego kierowania podległymi i nadzorowanymi jednostkami organizacyjnymi. Praca na nim prowadzona jest w systemie dwuzmianowym.

Główne Stanowisko Kierowania powinno zapewnić:

1. łączność telefoniczną:
 - a) z Wojewodą Mazowieckim, Starostą Gostynińskim, gminami wchodzącymi w skład powiatu gostynińskiego;
 - b) ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Gostynina;
 - c) z podległymi i nadzorowanymi miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz miejskimi spółkami.
2. łączność radiotelefoniczną – obronny system łączności:
 - a) z Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim;
 - b) ze Starostwem Powiatowym w Gostyninie;
 - c) z sąsiednimi gminami Powiatu Gostynińskiego.
3. możliwość kierowania procesem realizacji zadań operacyjnych;
4. ciągłe i terminowe przygotowanie informacji niezbędnych Burmistrzowi Miasta Gostynina;
5. sprawne kierowanie podległymi jednostkami organizacyjnymi;

URZĄD MIASTA GOSTYNINA

6. koordynację działań wszystkich jednostek realizujących zadania obronne na administrowanym terenie;
7. przygotowanie oraz przesyłanie meldunków i sprawozdań do Wojewody Mazowieckiego i Starosty Gostynińskiego;
8. koordynację potrzeb zabezpieczenia logistycznego;
9. kontrolę realizacji zadań.

Struktura organizacyjno – funkcjonalna Głównego Stanowiska Kierowania Burmistrza Miasta Gostynina tworzona jest na bazie obsady osobowej Urzędu Miasta Gostynina.

Zespół kierowania – Gabinet Obronny Burmistrza Miasta Gostynina, to zespół składający się z grup zadaniowych odpowiednio zorganizowanych, lub pojedynczych osób mających wyraźnie określone relacje podporządkowania, uprawnienia, odpowiedzialności, ogólne zasady działania, a także określone procedury działania.

Gabinet Obronny Burmistrza Miasta Gostynina jest zasadniczym elementem Głównego Stanowiska Kierowania Burmistrza Miasta Gostynina odpowiedzialnym za planowanie, organizację działań i kierowanie miastem Gostyninem w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

Struktura organizacyjna Gabinetu Obronnego Burmistrza Miasta Gostynina obejmuje:

1. Burmistrza Miasta Gostynina;
2. Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego lub jego część w zależności od potrzeb;
3. obsadę osobową Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta Gostynina;
4. osoby – specjaliści wzywani doraźnie przez Burmistrza Miasta Gostynina.

URZĄD MIASTA GOSTYNINA

Zasadnicze zadania Gabinetu Obronnego Burmistrza Miasta Gostynina:

1. zapewnienie przepływu informacji wewnątrz PSK i pomiędzy SK organów zewnętrznych;
2. ciągłe zbieranie informacji o funkcjonalnym potencjale gospodarczym miasta Gostynina;
3. stałe analizowanie aktualnych możliwości gospodarczo-ekonomicznych miasta Gostynina;
4. uaktualnianie bazy danych o zagrożeniach;
5. zapewnienie 24 – godzinnych dyżurów w systemie Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta Gostynina;
6. zabezpieczenie teleinformatyczne, w tym w zakresie łączności wewnętrznej i zewnętrznej;
7. zabezpieczenie zapasów środków materiałowych i technicznych;
8. ustalanie faktycznych potrzeb ludności poszkodowanej w celu udzielenia pomocy socjalno-bytowej oraz medycznej;
9. koordynowanie przepływu wiadomości dla mediów;
10. zbieranie wiadomości o sytuacji społecznej w obszarze działań.

Węzeł łączności to zespół sił i środków technicznych, wyznaczeni pracownicy, zapewniający Staroście przepływ wiadomości wewnątrz głównego stanowiska kierowania oraz łączność z jednostkami nadrzędnymi oraz podległymi i podporządkowanymi;

Grupa logistyczna, są to wyznaczeni pracownicy - organizuje wszechstronne zabezpieczenie funkcjonowania głównego stanowiska kierowania (medyczne, transportowe, zaopatrywania w paliwo i artykuły żywnościowe).

Pomieszczenie przechowywania informacji niejawnych zapewnia bezpieczeństwo obiegu dokumentów i informacji niejawnych na głównym stanowisku kierowania.

URZĄD MIASTA GOSTYNINA

III. ZASADY ROZWIJANIA, FUNKCJONOWANIA I PRZEMIESZCZANIA URZĘDU NA ZAPASOWE MIEJSCE PRACY

Polecenie (sygnał) dotyczące rozwijania wojennego systemu kierowania, a w tym, Głównego Stanowiska Kierowania Burmistrza Miasta Gostynina przekazuje Burmistrzowi Miasta Gostynina za pośrednictwem Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starosta Gostyniński. W swojej stałej siedzibie Główne Stanowisko Kierowania rozwija się w oparciu o budynek Urzędu Miasta Gostynina ul. Rynek 26.

Główne Stanowisko Kierowania Burmistrza Miasta Gostynina rozwija się w stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny. Zakres rozwijania Głównego Stanowiska Kierowania Burmistrza Miasta Gostynina uzależniony jest od sytuacji polityczno-militarnej, stopnia zagrożenia, rodzaju, miejsca i zakresu powstania konfliktu.

Rozwijaniem Głównego Stanowiska Kierowania Burmistrza Miasta Gostynina kieruje Burmistrz Miasta Gostynina lub inna upoważniona przez niego osoba. Główne Stanowisko Kierowania Burmistrza Miasta Gostynina rozwijane jest stopniowo poprzez kolejne rozwijanie jego elementów.

1. **w stanie stałej gotowości obronnej państwa** w Urzędzie Miasta Gostynina realizuje się przedsięwzięcia zapewniające rozwinięcie Systemu Kierowania Burmistrza Miasta Gostynina:
 - a) uaktualnia się „Plan Operacyjny Funkcjonowania Miasta Gostynina w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny“ oraz inne dokumenty obronne;
 - b) utrzymuje się w gotowości do działania stan osobowy oraz zaplecze techniczne i transportowe w celu przystąpienia do rozwinięcia poszczególnych elementów Systemu Kierowania Burmistrza Miasta Gostynina;
 - c) utrzymuje się obronny system łączności w gotowości do przyjęcia i przekazania sygnałów w tym zadań zawartych w „Plan Operacyjny Funkcjonowania Miasta Gostynina w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny“.
2. **w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu:**
 - a) uaktualnia się regulamin organizacyjny Urzędu Miasta Gostynina do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
 - b) uruchamia się Stały Dyżur Burmistrza Miasta Gostynina;
 - c) wzmacnia się ochronę Urzędu Miasta Gostynina;
 - d) uaktualnia się dokumentację, przygotowuje niezbędne siły i środki do przemieszczenia Urzędu Miasta Gostynina na Zapasowe Miejsce Pracy.

URZĄD MIASTA GOSTYNINA

3. w stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny:

- a) rozwija się Główne Stanowisko Kierowania Burmistrza Miasta Gostynina w swojej stałej siedzibie,
- b) podejmuje się czynności organizacyjno-techniczne przygotowujące przejście na Zapasowe Miejsce Pracy,
- c) wprowadza się strukturę organizacyjną urzędu zgodnie z Regulaminem funkcjonowania Urzędu Miasta Gostynina w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- d) realizuje się przedsięwzięcia ujęte w formie zadań operacyjnych w „Planie Operacyjnym Funkcjonowania Miasta Gostynina w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny“.

Zapasowe Miejsce Pracy rozwijane jest poza stałą siedzibą Urzędu Miasta Gostynina, którego lokalizacja określona została w Planie Operacyjnym funkcjonowania Miasta i uzgodniona z Wojewodą Mazowieckim.

URZĄD MIASTA GOSTYNINA

Przedsięwzięcia z zakresu przygotowania Zapasowego Miejsca Pracy

Urząd Miasta Gostynina przygotowując Zapasowe Miejsce Pracy zobowiązany jest do:

1. przygotowania obiektów przeznaczonych na Zapasowe Miejsce Pracy;
2. przygotowania regulaminu i instrukcji pracy na Zapasowym Miejscu Pracy.

Przygotowanie Zapasowego Miejsca Pracy obejmuje:

1. opracowanie dokumentacji związanej z przemieszczaniem i zapewnieniem warunków do funkcjonowania Starostwa na ZMP;
2. utrzymanie stanu technicznego oraz modernizację infrastruktury w czasie pokoju;
3. wyposażenie w urządzenia łączności;
4. wyposażenie w urządzenia techniczne i sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku;
5. uodpornienie na oddziaływanie środków rozpoznania i rażenia przeciwnika;
6. zorganizowanie żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku, zabezpieczenia medycznego, transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych, zaopatrywania w paliwa i materiały eksploatacyjne, zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz o skażeniach i zakażeniach;
7. szkolenie pracowników zapewniających utrzymanie Zapasowego Miejsca Pracy i Stanowiska Kierowania w gotowości do ich wykorzystania.

Za organizację pracy na Zapasowego Miejsca Pracy odpowiada Burmistrz Miasta Gostynina.

Organizacja pracy na Zapasowym Miejscu Pracy obejmuje:

1. podział (aktualizację) zadań między osoby funkcyjne;
2. ustalenie zakresu ich współpracy;
3. rozmieszczenie pracowników na ZMP;
4. wyposażenie stanowisk pracy.

URZĄD MIASTA GOSTYNINA

Praca na Zapasowym Miejscu Pracy trwa w systemie całodobowym. Jej ciągłość zapewnia się poprzez:

1. zmianowy system pracy;
2. wzajemne zastępowanie się pracowników.

Na polecenie Burmistrza Miasta Gostynina przemieszczenie obsady Głównego Stanowiska Kierowania na Zapasowe Miejsce Pracy organizuje osoba upoważniona przez Burmistrza Miasta Gostynina i jest on bezpośrednim wykonawcą tego przedsięwzięcia.

W/w osoba odpowiada za terminowe przygotowanie ZMP do pracy, w tym za:

1. urządzenie miejsc pracy i odpoczynku obsady dyżurnej;
2. utrzymanie ustalonego porządku;
3. kierowanie realizacją wszystkich przedsięwzięć związanych z rozwijaniem, zwijaniem, przemieszczeniem i maskowaniem oraz ochroną ZMP.

Do zasadniczych zadań wykonawcy należy :

1. utrzymywanie ZMP w ciągłej gotowości do funkcjonowania;
2. planowanie przemieszczenia Urzędu Miasta Gostynina do rejonu rozwinięcia ZMP;
3. kierowanie rozwinięciem ZMP;
4. utrzymywanie w gotowości do użycia środka transportu;
5. utrzymywanie w sprawności systemu alarmowania i łączności na ZMP;
6. zaopatrzenie ZMP w materiały pędne i żywność;
7. nadzorowanie przestrzegania zasad ochrony p.poż.;
8. zabezpieczenie warunków do pracy, funkcjonowania i wypoczynku dla obsady dyżurnej ZMP;
9. współdziałanie z przedstawicielami Policji w zakresie organizacji ochrony ZMP.

URZĄD MIASTA GOSTYNINA

O rozpoczęciu przemieszczenia i zajęciu rejonu Zapasowego Miejsca Pracy melduje się przełożonemu – Burmistrzowi Miasta Gostynina.

1. przemieszczenie Głównego Stanowiska Kierowania odbywa się w jednym rzucie lub w rzutach, jeśli jest taka potrzeba.
2. w pierwszym rzucie przemieszcza się Zespół Organizacyjno-Techniczny – odpowiada Sekretarz Miejski;
3. w drugim rzucie przemieszcza się dokumentację i sprzęt komputerowy – odpowiada upoważniona przez Burmistrza Miasta Gostynina osoba;
4. w trzecim rzucie pozostali pracownicy – odpowiada upoważniona przez Burmistrza Miasta Gostynina osoba.

Przemieszczenie poszczególnych rzutów odbywa się w po wyznaczonych trasach i w czasie określonym w Planie przemieszczenia Urzędu Miasta Gostynina na Zapasowe Miejsce Pracy.

Dla każdego rzutu stanowiska kierowania wyznaczono odpowiedzialnego pracownika, który powinien:

1. zapoznać zainteresowanych z drogą przemieszczenia oraz rejonem rozmieszczenia;
2. sprawdzić gotowość do przemieszczenia na ZMP;
3. doprowadzić pracowników do miejsca rozmieszczenia w ZMP.

W celu uniemożliwienia wstępu osobom postronnym na ZMP oraz ograniczenia dostępu do poszczególnych pracowników na ZMP wprowadza się przepustki-identyfikatory.

URZĄD MIASTA GOSTYNINA

IV. HARMONOGRAM PRZEDSIĘWZIĘĆ REALIZOWANYCH W PROCESIE ROZWIJANIA STANOWISKA KIEROWANIA BURMISTRZA MIASTA GOSTYNINA

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Czas wykonania		
		Stała gotowość obronna	Gotowość obronna czasu kryzysu	Gotowość obronna czasu wojny
1	Systematyczna aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania miasta Gostynina w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” w części dotyczącej stanowiska kierowania Burmistrza Miasta Gostynina.	X		
2	Uaktualnianie dokumentacji Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta Gostynina.	X		
3	Przygotowanie składu osobowego Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta Gostynina do działania.	X		
4	Bieżące uaktualnianie dokumentacji obronnej.	X		
5	Utrzymanie 50 % stanu ewidencyjnego pracowników Urzędu Miasta Gostynina w 24 – godzinnej gotowości do użycia.		od D+1	
6	Przygotowanie do przemieszczenia na Zapasowe Miejsce Pracy Burmistrza Miasta Gostynina		D+5	
7	Osiągnięcie gotowości do przemieszczenia na Zapasowe Miejsce Pracy			D+2
8	Powiadomienie Wojewody, za pośrednictwem Starosty Gostynińskiego, o podjęciu przez Burmistrza Miasta Gostynina decyzji o przemieszczeniu na ZMP			Natychmiast po podjęciu decyzji
9	Przemieszczenie na Zapasowe Miejsce Pracy			D+1

URZĄD MIASTA GOSTYNINA

V. PEŁNIENIE SŁUŻBY NA GŁÓWNYM STANOWISKU KIEROWANIA BURMISTRZA MIASTA GOSTYNINA

W celu utrzymania ciągłości przekazywanie decyzji Burmistrza Miasta Gostynina w sprawie uruchomienia określonych zadań ujętych w Planie Operacyjnym funkcjonowania miasta Gostynina, a wynikających z wprowadzenia stanu gotowości obronnej państwa czasu wojny utrzymuje się Stały Dyżur Burmistrza Miasta Gostynina, który realizuje następujące zadania:

1. uruchamianie w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;
2. przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań wynikających z wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
3. zapewnienie przekazywania decyzji Wojewody Mazowieckiego oraz innych uprawnionych organów w zakresie uruchamiania realizacji zadań ujętych w „Planie operacyjnym funkcjonowania miasta Gostynina w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”;
4. powiadomienie pracowników starostwa o zagrożeniach oraz o obowiązku niezwłocznego stawienia się we wskazanym miejscu – zgodnie z planem powiadamiania;
5. utrzymanie w ramach współdziałania, łączności ze stałymi dyżurami wszystkich jednostek zewnętrznych współdziałających z Urzędem Miasta Gostynina w realizacji zadań operacyjnych;
6. przyjmowanie, ewidencjonowanie i natychmiastowe przekazywanie sygnałów i decyzji dotyczących podwyższania gotowości obronnej państwa, gotowości w zakresie obrony cywilnej, świadczeń na rzecz sił zbrojnych, a także alarmowania w ramach powszechnego ostrzegania oraz o zagrożeniach ekologicznych i katastrofach;
7. ewidencjonowanie i przekazywanie do Starostwa Powiatowego w Gostyninie meldunków i wiadomości.

URZĄD MIASTA GOSTYNINA

VI. SIŁY I ŚRODKI ZABEZPIECZAJĄCE FUNKCJONOWANIE GŁÓWNEGO STANOWISKA KIEROWANIA

Zabezpieczenie funkcjonowania Głównego Stanowiska Kierowania Burmistrza Miasta Gostynina to całokształt przedsięwzięć i czynności mających na celu stworzenie dogodnych warunków do jego sprawnego funkcjonowania podczas kierowania Urzędem Miasta Gostynina oraz podległymi i nadzorowanymi jednostkami organizacyjnymi w stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny.

Obejmują one głównie:

1. przemieszczenie z Głównego Stanowiska Pracy na Zapasowe Miejsce Pracy;
2. zabezpieczenie logistyczne Zapasowego Miejsca Pracy.

Organizatorem tych przedsięwzięć na PSK jest Sekretarz Miejski lub upoważniona przez niego osoba. Odpowiada też za terminowe przygotowanie PSK i ZMP do pracy.

VII. ZASADY KORZYSTANIA Z TECHNICZNYCH ŚRODKÓW ŁĄCZNOŚCI I INFORMATYKI

Zasady korzystania z technicznych środków łączności i informatyki obowiązują wszystkie osoby wchodzące w skład PSK, które korzystają z nich w celu przekazywania (przyjmowania), przesyłania (odbierania) bądź przetwarzania informacji.

Techniczne środki łączności i informatyki – jest to sprzęt łączności i informatyki. Dla użytkownika na Głównym Stanowisku Kierowania i w Zapasowym Miejsu Pracy dostępne będą bezpośrednio najczęściej występujące urządzenia końcowe:

1. aparaty telefoniczne jawne;
2. urządzenia przenośne (aparaty telefoniczne) przydzielone osobom funkcyjnym lub komórkom organizacyjnym;
3. radiotelefony przenośne;
4. autonomiczne stanowiska komputerowe;
5. stanowiska komputerowe pracujące w sieciach komputerowych jawnych.

URZĄD MIASTA GOSTYNINA

VIII. PRZEDSIĘWZIĘCIA ZWIĄZANE Z FUNKCJONOWANIEM STANOWISKA KIEROWANIA BURMISTRZA MIASTA GOSTYNINA W SWOJEJ STAŁEJ SIEDZIBIE W GOSTYNINIE UL. RYNEK 26

L.p.	Wyszczególnienie przedsięwzięć	Odpowiedzialny za realizację	Współdziałający	Czas realizacji zadania
1	2	3	4	5
1	Uruchomienie Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta Gostynina	Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich	Kierownik Stałego Dyżuru	G+8
2	Powiadomienie naczelników wydziałów Urzędu Miasta Gostynina o aktualnej sytuacji w kraju	Burmistrz Miasta Gostynina	Zasępca Burmistrza	G+ 2 do G+5
3	Uruchomienie i utrzymanie w pełnej gotowości organizacyjnej systemu wykrywania i alarmowania	Burmistrz Miasta Gostynina	Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich	G+4
4	Sprawdzenie funkcjonowania systemów łączności	Sekretarz Powiatu	TP S.A.	G+6
5	Kontrolne uruchomienie agregatu prądotwórczego zainstalowanego w obiekcie Urzędu Miasta Gostynina jako awaryjne źródło zasilania w energię elektryczną	Sekretarz Miejski	osoba uprawniona do uruchomienia	G+2
7	Rozmieszczenie obsady Głównego Stanowiska Kierowania Burmistrz Miasta Gostynina w swojej stałej siedzibie na stanowiskach pracy	Burmistrz Miasta Gostynina	Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich	G+8
8	Złożenie meldunku Burmistrzowi Miasta Gostynina o gotowości do kontynuowania działalności w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny	Sekretarz Miejski	Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich	G+12

URZĄD MIASTA GOSTYNINA

ZATWIERDZAM

KONCEPCJA PRZYGOTOWANIA

URZĘDU MIASTA GOSTYNINA

DO FUNKCJONOWANIA

W STANIE PODWYŻSZONEJ

GOTOWOŚCI OBRONNEJ PAŃSTWA

URZĄD MIASTA GOSTYNINA

Przedmiot i zakres Koncepcji.

Niniejszą Koncepcję opracowano na podstawie § 16 pkt 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978).

Określono w niej zadania do wykonania mające na celu przygotowanie Urzędu Miasta Gostynina do kontynuowania działalności w wyższych stanach gotowości obronnej państwa.

Koncepcja zawiera główne przedsięwzięcia planistyczne w ramach przygotowań obronnych miasta Gostynina realizowane w czasie pokoju przez Burmistrza Miasta Gostynina. Określa też funkcję Burmistrza Miasta Gostynina jako organu nadzorującego w stosunku do jednostek podległych.

Uwzględnia istniejący stan prawny.

Powołania normatywne.

1. Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o obronie Ojczyzny (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 825);
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 marca 2025 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 407);
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 stycznia 2025 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 73);
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 355);
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 marca 2023 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 253);
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 sierpnia 2024 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 1387);
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 lipca 2024 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 1184);
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2024 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1354);
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obornego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2348).

URZĄD MIASTA GOSTYNINA

W celu przygotowania Urzędu Miasta Gostynina do funkcjonowania w wyższych stanach gotowości obronnej państwa na terenie miasta Gostynina przewiduje się wykonać niżej wymienione przedsięwzięcia:

L.p.	Obszar działalności	Zasadnicze zadania	Odpowiedzialny za realizację	Termin wykonania
1	Planowanie operacyjne	1. Systematyczna aktualizacja Planu Operacyjnego Funkcjonowania miasta Gostynina; 2. Nadzór nad merytorycznym przygotowaniem osób funkcyjnych realizujących zadania operacyjne; 3. Koordynacja realizacji zadań operacyjnych;	Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich	Praca ciągła
2	Utrzymanie gotowości systemu kierowania miastem Gostyninem podczas osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej państwa	1. Realizacja przedsięwzięć obejmujących: a) zapewnienia warunków funkcjonowania Głównego Stanowiska Kierowania Burmistrza Miasta Gostynina na Zapasowym Miejscu Pracy (ZMP), b) gotowość przemieszczenia Burmistrza Miasta Gostynina z Głównego Stanowiska Kierowania w swojej stałej siedzibie do Zapasowego Miejsca Pracy, c) przygotowanie obsady osobowej Urzędu Miasta Gostynina do pracy na stanowiskach kierowania, d) zapewnienie miejsc pracy na ZMP wytypowanym pracownikom Urzędu Miasta Gostynina, utrzymanie w aktualności dokumentacji obronnej w Urzędzie Miasta Gostynina; 2. Koordynacja i nadzór nad realizacją zadań związanych z przygotowaniem i przemieszczeniem na Główne Stanowisko Kierowania Burmistrza Miasta Gostynina w Zapasowym Miejscu Pracy; 3. Realizacja zadań w zakresie przygotowania regulaminów i instrukcji pracy na stanowiskach kierowania Burmistrza Miasta Gostynina.	Stanowisko osób (osoby) odpowiedzialnej za te zadania	Praca ciągła

URZĄD MIASTA GOSTYNINA

L.p.	Obszar działalności	Zasadnicze zadania	Odpowiedzialny za realizację	Termin wykonania
3	Utrzymanie sprawności obiegu informacji między Starostwem, a organami nadrzędnymi	1. Uaktualnienie dokumentacji organizacji, uruchamiania i funkcjonowania Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta Gostynina w stanach gotowości obronnej państwa, w tym: a) obsady składu osobowego Stałego Dyżuru, b) grafiku pełnienia dyżuru, c) wykazu osób funkcyjnych na stanowiskach kierowania, d) planów powiadamiania osób funkcyjnych wg kolejności powiadamiania; 2. Przeprowadzanie doskonalącego szkolenia teoretycznego i praktycznego w zakresie zadań i obowiązków oraz umiejętności posługiwania się środkami łączności będącymi na wyposażeniu stałego dyżuru; 3. Sprawdzanie łączności ze stałymi dyżurami Starosty Gostynińskiego, Urzędów Miast i Gmin z terenu powiatu; 4. Utrzymanie osiągnięcia gotowości do działania w czasie G + 8.	Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich	Na bieżąco Zgodnie z planem szkolenia w Urzędzie Miasta Gostynina
4	Wsparcie mobilizacyjnego rozwinięcia SZ RP	1. Aktualizowanie dokumentacji akcji kurierskiej na potrzeby mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych RP; 2. Utrzymywanie w stałej gotowości i sprawności do uruchomienia akcji kurierskiej, polegającą na doręczaniu dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej oraz wezwań do wykonania świadczeń na rzecz obrony; 3. Nawiązanie współpracy z terytorialnie właściwą jednostką Policji w celu zabezpieczenia przebiegu Akcji Kurierskiej; 4. Przeprowadzanie szkoleń i treningów w zakresie doskonalenia systemu przekazywania i doręczania dokumentów.	Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich	Wg potrzeb

URZĄD MIASTA GOSTYNINA

L.p.	Obszar działalności	Zasadnicze zadania	Odpowiedzialny za realizację	Termin wykonania
5	Opracowanie „Wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na obszarze gminy” – przesłanie 1 egzemplarza do WBZK	1. Sporządzenie zbiorczego wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie gminy w danym roku kalendarzowym; 2. Określenie środków finansowych do realizacji planowanych świadczeń osobistych i rzeczowych w danym roku kalendarzowym; 3. Realizacja w pierwszej kolejności wniosków wojskowych komendantów uzupełnień o nałożenie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz Sił Zbrojnych.	Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich	Do dnia 31 sierpnia każdego roku na bieżąco
6	Organizacja wykonywania zadań obronnych	Opracowywanie Planu organizacji i wykonywania zadań obronnych w Urzędzie Miasta Gostynina oraz jednostkach podległych i podporządkowanych w danym roku kalendarzowym.	Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich	Corocznie, z mocą obowiązującą od dnia wydania zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta Gostynina
7	Organizacja i realizacja szkolenia obronnego	1. Opracowywanie „Planu szkolenia obronnego”. 2. Realizacja planu szkolenia obronnego. 3. Realizacja przedsięwzięć finansowych w zakresie szkolenia obronnego.	Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich	Corocznie, z mocą od dnia wydania i uzgodnienia z WBZK Wg terminów określonych w planie

URZĄD MIASTA GOSTYNINA

ZATWIERDZAM

PLAN

TECHNICZNEGO PRZYSTOSOWANIA ORAZ
PRZEMIESZCZENIA URZĘDU MIASTA GOSTYNINA
NA STANOWISKO KIEROWANIA
W ZAPASOWYM MIEJSCU PRACY W WARUNKACH
ZEWNĘTRZNEGO ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA
PAŃSTWA I W CZASIE WOJNY LUB
W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA SZCZEGÓLNYCH
ZAGROŻEŃ UNIEMOŻLIWIAJĄCYCH
KONTYNUOWANIE DZIAŁALNOŚCI
W DOTYCHCZASOWYM MIEJSCU PRACY

URZĄD MIASTA GOSTYNINA

SPIS TREŚCI

Lp.	Nazwa dokumentu	Strona
1	Wstęp	
2	Ogólne zasady zapewnienia warunków funkcjonowania, przystosowania oraz przemieszczenia Urzędu Miasta Gostynina na stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny lub wystąpienia szczególnych zagrożeń.	
3	Zabezpieczenie warunków funkcjonowania Urzędu Miasta Gostynina w ZMP	
4	Zakres prac do wykonania w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu lub po podjęciu decyzji przez Burmistrza Miasta Gostynina o przemieszczeniu składu osobowego Urzędu Miasta Gostynina do ZMP	
5	Szczegółowe dane dotyczące przemieszczenia Urzędu Miasta Gostynina na ZMP	

URZĄD MIASTA GOSTYNINA

WSTĘP

Niniejszy plan przemieszczenia Urzędu Miasta Gostynina na zapasowe stanowisko pracy zawiera podstawowe ustalenia organizacyjne wynikające ze specyfiki urzędu i jego kompetencji.

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 marca 2025 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U.z 2025 r. poz. 407) zwane dalej „rozporządzeniem” określa wymogi w zakresie zapewnienia warunków funkcjonowania Urzędu Miasta Gostynina na głównym stanowisku kierowania (GSK). Zgodnie z § 11 ust.1 pkt 6 rozporządzenia organy samorządu terytorialnego przygotowują główne stanowiska kierowania. W związku z § 11 ust. 4 pkt 2 cytowanego rozporządzenia, w celu zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego na administrowanym obszarze po uzgodnieniu z Wojewodą wyznacza się zapasowe miejsce pracy Urzędu Miasta Gostynina w budynku: **Szkoła Podstawowa Nr 5 przy ul. Polnej 36 w Gostyninie.**

URZĄD MIASTA GOSTYNINA

I. Ogólne zasady zapewnienia warunków funkcjonowania, przystosowania oraz przemieszczenia Urzędu Miasta Gostynina na stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny lub wystąpienia szczególnych zagrożeń.

1. W warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny lub wystąpienia szczególnych zagrożeń na obszarze miasta Gostynina, Burmistrz Miasta Gostynina wykonuje i koordynuje zadania w zakresie obronności i bezpieczeństwa państwa na administrowanym przez siebie terenie oraz zapewnia współdziałanie wszystkich jednostek podległych podporządkowanych w tym zakresie.
2. W celu zapewnienia właściwych warunków do realizacji zadań zawartych w punkcie 1 przygotowuje się w czasie pokoju główne stanowiska kierowania:
 - a) stanowisko kierowania w swojej stałej siedzibie dotychczasowym miejscu pracy (DMP) – obecna siedziba Urzędu Miasta Gostynina;
 - b) stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy (ZMP);
3. W przypadku, gdy do zapewnienia warunków funkcjonowania ZMP niezbędne jest podpisanie porozumień lub umów między organami administracji publicznej, bądź innymi podmiotami, to treść tych dokumentów powinna być dołączona do planu, w celu możliwości ich szybkiego podpisania.

URZĄD MIASTA GOSTYNINA

II. Zabezpieczenie warunków funkcjonowania Burmistrza Miasta Gostynina w Zastępczym Miejscu Pracy.

Założenia ogólne:

1. Zapasowe miejsce pracy rozwijane jest poza stałą siedzibą Burmistrza Miasta Gostynina, którego lokalizacja określona została w „Planie operacyjnym funkcjonowania miasta Gostynina...”;
2. lokalizację ZMP należy uzgodnić z Wojewodą ;
3. obiekty przeznaczone na zapasowe miejsce pracy pod względem planistyczno-organizacyjnym przygotowuje się do pracy w stanie stałej gotowości obronnej państwa;
4. uruchomienie procedury związanej z rozpoczęciem funkcjonowania ZMP następuje na podstawie decyzji Burmistrza Miasta Gostynina po wcześniejszym uzyskaniu zgody Wojewody;
5. na ZMP zapewnia się funkcjonowanie Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta Gostynina;
6. osiągnięcie gotowości do działania w ZMP może nastąpić w trybie planowym lub natychmiastowym (G + 8);
7. łączność na potrzeby kierowania i zarządzania w ZMP zapewnia się poprzez wykorzystanie istniejącej w czasie pokoju sieci łączności przewodowej i sieci łączności radiofonicznej;
8. odpowiedzialny za funkcjonowanie ZMP jest Pan/i/ Sekretarz Miejski;
9. wykaz obsady osobowej Urzędu Miasta Gostynina stanowi podstawę do naliczeń przy opracowywaniu poszczególnych dokumentów wchodzących w skład planu przemieszczenia i zapewnienia warunków funkcjonowania na stanowisku kierowania w ZMP;
10. załączniki do niniejszego planu przedstawia się w formie tabelarycznej, opisowej i graficznej, dołącza mapy, wykazy, zestawienia itp. wg potrzeb organizatora, np.:
 - a) rozmieszczenie pracowników w na w DMP i ZMP,
 - b) strukturę organizacyjną i organizację Urzędu Miasta Gostynina,
 - c) skład osobowy pracowników, którzy pozostają na SK w swojej dotychczasowej siedzibie po przemieszczeniu się części urzędu na zapasowe miejsce pracy,
 - d) wykaz pracowników, wchodzących w skład zespołu organizacyjno-technicznego / w jego skład powinien wejść 1 pracownik z każdej komórki organizacyjnej urzędu/;
11. zespół organizacyjno-techniczny przygotowuje obiekt zapasowego miejsca pracy na przyjęcie zasadniczej części pracowników oraz w razie potrzeby przejmie funkcję kierowania do czasu przybycia grupy zasadniczej;
12. zespół przemieszcza się na zapasowe miejsce pracy w pierwszym etapie;
13. zasadnicza część pracowników urzędu przemieszcza się w drugim etapie.

URZĄD MIASTA GOSTYNINA

III. Organizacja Stanowiska Kierowania w Zastępczym Miejscu Pracy:

1. przygotowanie miejsc pracy i odpoczynku

Zasadniczym obiektem jest budynek Szkoły Podstawowej Nr 5 w Gostyninie przy ul. Polnej 36. Jest to murowany budynek wielokondygnacyjny wyposażony, z pełną instalacją elektryczną, urządzeniami wodno-kanalizacyjnymi podłączonymi do sieci miejskiej, węzłem kuchennym i stołówką.

W budynku szkolnym przewiduje się urządzić pomieszczenia biurowe, co stwarza możliwość pracy dla pracowników Urzędu Miasta Gostynina.

W wypadku gdy odległość stanowiska kierowania w zapasowym miejscu pracy w stosunku do miejsca zamieszkania pracowników jest znaczna i nie ma możliwości dowozu, należy przydzielić pracownikom Urzędu Miasta Gostynina miejsca odpoczynku i zabezpieczyć wyżywienie. Miejsca wypoczynku i wyżywienia przewiduje się również dla obsady Stanowiska Kierowania i Stałego Dyżuru Starosty Gostynińskiego. Decyduje o tym Burmistrz Miasta Gostynina.

Przeznacza się do organizacji miejsc odpoczynku potrzebną ilość łóżek pojedynczych, mieszczących się w wyznaczonych pomieszczeniach sypialnych.

Pomieszczenia do pracy wyposażone będą w miarę możliwości w środki łączności i sprzęt teleinformatyczny.

2. organizacja wyżywienia w ZMP:

Posiłki będą sporządzane w istniejącej kuchni, a spożywane w stołówce szkolnej. Obsługę kuchni stanowić będzie dotychczasowa obsada kuchni Szkoły Podstawowej Nr 5 w Gostyninie.

Żywnienie oparte będzie o produkty spożywcze przetworzone – koncentraty o dużej trwałości i maksymalnym ograniczeniu obróbki cieplnej.

Zapas suchego prowiantu zgromadzić w obiekcie na okres 3 dob.

Za zabezpieczenie w żywność stanu osobowego funkcjonującego w obiekcie odpowiadał będzie wyznaczony przez Burmistrza Miasta Gostynina –

3. ochrona pracowników przed działaniem środków rażenia:

W sprzęt i środki indywidualnej ochrony przed skażeniami pracownicy zostaną wyposażeni z zasobów własnych i zasobów ochrony ludności i obrony cywilnej po wprowadzeniu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu lub wg odrębnych ustaleń.

Przewiduje się wykorzystanie np. podpiwniczeń szkoły na pomieszczenia ochrony zbiorowej. Ponadto przy obiekcie ZMP należy zaplanować wybudowanie ukrycia zabezpieczającego przed bronią masowego rażenia i środkami konwencjonalnymi.

URZĄD MIASTA GOSTYNINA

4. przydział środków transportu, organizacja zabezpieczenia w materiały pędne i smary oraz obsługę techniczną pojazdów samochodowych:

Do obsługi ZMP wykorzystane zostaną pojazdy własne.

Zabezpieczenie pojazdów w materiały pędne i smary odbywać się będzie w stacji paliw na podstawie corocznie zawieranej umowy na dostawę paliw dla Urzędu Miasta Gostynina.

Obsługę techniczną pojazdów samochodowych sprawować będzie warsztaty naprawcze na terenie miasta Gostynina.

5. organizacja łączności:

Łączność przewodową /telefoniczną i teleksową/ zapewniać się będzie poprzez wykorzystanie węzła łączności ZMP. W ZMP zostanie też zainstalowana łączność radiotelefoniczna poprzez którą będzie możliwość nawiązania łączności ze stanowiskami kierowania niektórych organów wojewódzkich i samorządowych.

Sprzęt i urządzenia będące na wyposażeniu ZMP zapewnią łączność wewnętrzną oraz łączność z wojewodą, marszałkiem, starostą, burmistrzami, wójtami i organami współdziałającymi.

6. organizacja zabezpieczenia p/poż. oraz zapasowych źródeł energii elektrycznej i zastępczych środków oświetleniowych:

Obiekt wyposażono w niezbędny sprzęt i urządzenia przeciwpożarowe oraz sprzęt dla potrzeb ratownictwa ogólnego. niezależnie od źródeł zasilania w energię elektryczną jako zabezpieczenie rezerwowe do oświetlenia, oprócz agregatu prądotwórczego przewidziano baterie akumulatorów zalecane do stosowania w pomieszczeniach ochronnych;

Zbiornik paliwa dla potrzeb zespołu prądotwórczego posiada pojemność zapewniającą jego ciągłą pracę przez okres co najmniej 6 dob. Przenośny zbiornik na paliwo zabezpieczony będzie z zasobów ochrony ludności i obrony cywilnej.

7. organizacja obrony i ochrony:

Ochronę i obronę obiektów DMP i ZMP oraz zabezpieczenie trasy przemieszczenia grupy zasadniczej do ZMP zorganizuje wyznaczony przez Burmistrza Miasta Gostynina pracownik Urzędu Miasta Gostynina w uzgodnieniu z Komendantem Powiatowym Policji w Gostyninie, który do tego celu użyje sił i środków własnych.

Patrolowanie obiektów DMP i ZMP odbywać się będzie wg dotychczas przyjętych ustaleń patrolowania obszaru miasta Gostynina przez siły Policji.

URZĄD MIASTA GOSTYNINA

Oprócz wymienionych należy uwzględnić wg własnych potrzeb:

- 1) osobę odpowiedzialną za stan ochrony,
- 2) pomieszczenia przystosowane do przechowywania dokumentów niejawnych,
- 3) zagrożenia wywołane przez człowieka (kradzieże, dywersja, sabotaż, podłożenie ładunków wybuchowych, naruszenie przepisów dotyczących informacji niejawnych itp.,

W skład planu powinny wejść instrukcja pracy na ZMP oraz instrukcje dot.:

- 1) ruchu osobowego;
- 2) przechowywania kluczy;
- 3) współpracy z Policją, OC, Strażą Pożarną;
- 4) postępowania w przypadkach szczególnych (napad, włamanie, podłożenie ładunku wybuchowego, pożar itd.).
- 5) szkice sytuacyjne.

8. organizacja pomocy medycznej:

Opiekę medyczną nad stanem osobowym sprawować będzie Świat Zdrowia Centrum Medyczne (Medicus) Gostynin ul. Wojska Polskiego 35 – udzielanie pomocy doraźnej;

Szpital ARION Med Sp. z o.o. w Gorzewie ul. Kruk 5, gm. Gostynin – leczenie szpitalne.

URZĄD MIASTA GOSTYNINA

IV. Zakres prac do wykonania w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu lub po podjęciu decyzji przez Starostę o przemieszczeniu składu osobowego urzędu do ZMP

1. Wezwanie składu osobowego zespołu techniczno-organizacyjnego i postawienie zadań;
2. Przygotowanie stanowisk pracy w obiekcie zasadniczym dla pracowników merytorycznych;
3. Sprawdzenie przygotowania stanowisk pracy;
4. Ustalenie kolejności przemieszczania komórek organizacyjnych urzędu;
5. Podstawienie środków transportowych;
6. Załadunek wyposażenia biurowego i niezbędnych dokumentów;
7. Sformowanie kolumny i przejazd wyznaczoną trasą zabezpieczoną przez siły policji.
8. Rozładunek oraz rozmieszczenie sprzętu i urządzeń;
9. Przemieszczenie pracowników do ZMP;
10. Rozmieszczenie pracowników zgodnie z planem;
11. Uruchomienie stałego dyżuru;
12. Udzielenie instruktażu przemieszczonym pracownikom przybyłym do ZMP w zakresie organizacji pracy, odpoczynku i wyżywienia, posługiwania się sprzętem, środkami ochrony osobistej i zbiorowej, obowiązujących sygnałów alarmowych, instrukcji alarmowej, przepisów ppoż, bhp, ochrony i obrony obiektu;
13. Zainstalowanie i uzupełnienie urządzeń łączności w obiektach;
14. Przystosowanie podpiwniczeń w obiekcie na ukrycie zabezpieczające;
15. Wybudowanie przy obiektach ZMP szczelin przeciwlotniczych;
16. Wykonanie zaciemnienia okien w pomieszczeniach obiektów;
17. Uzupełnienie urządzeń p/poż w obiektach.
18. Wydanie indywidualnych środków ochrony przed skażeniami;
19. Przygotowanie miejsc do odpoczynku /łóżka, pościel, szafki/;
20. Zorganizowanie punktu żywienia;
21. Złożenie meldunku kierownikowi urzędu o gotowości ZMP do podjęcia pracy;
22. Dostarczenie, instalacja oraz sprawdzenie działania agregatu prądotwórczego jako awaryjnego źródła zasilania;
23. Zorganizowanie ochrony i obrony obiektu ZMP – wg opracowanego planu;
- 24.** Złożenie meldunku Burmistrzowi Miasta Gostynina o gotowości ZMP do podjęcia pracy.