

URZĄD MIASTA GOSTYNINA

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 128/2025
z dnia 3 września 2025 r.

ZATWIERDZAM

PLAN

TECHNICZNEGO PRZYSTOSOWANIA ORAZ
PRZEMIESZCZENIA URZĘDU MIASTA GOSTYNINA
NA STANOWISKO KIEROWANIA
W ZAPASOWYM MIEJSCU PRACY W WARUNKACH
ZEWNĘTRZNEGO ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA
PAŃSTWA I W CZASIE WOJNY LUB
W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA SZCZEGÓLNYCH
ZAGROŻEŃ UNIEMOŻLIWIAJĄCYCH
KONTYNUOWANIE DZIAŁALNOŚCI
W DOTYCHCZASOWYM MIEJSCU PRACY

URZĄD MIASTA GOSTYNINA

SPIS TREŚCI

Lp.	Nazwa dokumentu	Strona
1	Wstęp	3
2	Ogólne zasady zapewnienia warunków funkcjonowania, przystosowania oraz przemieszczenia Urzędu Miasta Gostynina na stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny lub wystąpienia szczególnych zagrożeń.	4
3	Zabezpieczenie warunków funkcjonowania Urzędu Miasta Gostynina w ZMP	5-6
4	Organizacja Stanowiska Kierowania w Zastępczym Miejscu Pracy	7-9
5	Zakres prac do wykonania w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu lub po podjęciu decyzji przez Burmistrza Miasta Gostynina o przemieszczeniu składu osobowego urzędu do ZMP	10

URZĄD MIASTA GOSTYNINA

WSTĘP

Niniejszy plan przemieszczenia Urzędu Miasta Gostynina na zapasowe stanowisko pracy zawiera podstawowe ustalenia organizacyjne wynikające ze specyfiki urzędu i jego kompetencji.

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 marca 2025 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U.z 2025 r. poz. 407) zwane dalej „rozporządzeniem” określa wymogi w zakresie zapewnienia warunków funkcjonowania Urzędu Miasta Gostynina na głównym stanowisku kierowania (GSK). Zgodnie z § 11 ust.1 pkt 6 rozporządzenia organy samorządu terytorialnego przygotowują główne stanowiska kierowania. W związku z § 11 ust. 4 pkt 2 cytowanego rozporządzenia, w celu zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego na administrowanym obszarze po uzgodnieniu z Wojewodą wyznacza się zapasowe miejsce pracy Urzędu Miasta Gostynina w budynku: **Szkoła Podstawowa Nr 5 przy ul. Polnej 36 w Gostyninie.**

URZĄD MIASTA GOSTYNINA

I. Ogólne zasady zapewnienia warunków funkcjonowania, przystosowania oraz przemieszczenia Urzędu Miasta Gostynina na stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny lub wystąpienia szczególnych zagrożeń.

1. W warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny lub wystąpienia szczególnych zagrożeń na obszarze miasta Gostynina, Burmistrz Miasta Gostynina wykonuje i koordynuje zadania w zakresie obronności i bezpieczeństwa państwa na administrowanym przez siebie terenie oraz zapewnia współdziałanie wszystkich jednostek podległych podporządkowanych w tym zakresie.
2. W celu zapewnienia właściwych warunków do realizacji zadań zawartych w punkcie 1 przygotowuje się w czasie pokoju główne stanowiska kierowania:
 - a) stanowisko kierowania w swojej stałej siedzibie dotychczasowym miejscu pracy (DMP) – obecna siedziba Urzędu Miasta Gostynina, ul. Rynek 26, 09-500 Gostynin;
 - b) stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy (ZMP), ul. Polna 36, 09-500 Gostynin;
3. W przypadku, gdy do zapewnienia warunków funkcjonowania ZMP niezbędne jest podpisanie porozumień lub umów między organami administracji publicznej, bądź innymi podmiotami, to treść tych dokumentów powinna być dołączona do planu, w celu możliwości ich szybkiego podpisania.

URZĄD MIASTA GOSTYNINA

II. Zabezpieczenie warunków funkcjonowania Burmistrza Miasta Gostynina w Zastępczym Miejscu Pracy.

Założenia ogólne:

- 1) zapasowe miejsce pracy rozwijane jest poza stałą siedzibą Burmistrza Miasta Gostynina, którego lokalizacja określona została w „Planie operacyjnym funkcjonowania miasta Gostynina...”;
- 2) lokalizację ZMP należy uzgodnić z Wojewodą ;
- 3) obiekty przeznaczone na zapasowe miejsce pracy pod względem planistyczno-organizacyjnym przygotowuje się do pracy w stanie stałej gotowości obronnej państwa;
- 4) uruchomienie procedury związanej z rozpoczęciem funkcjonowania ZMP następuje na podstawie decyzji Burmistrza Miasta Gostynina po wcześniejszym uzyskaniu zgody Wojewody;
- 5) na ZMP zapewnia się funkcjonowanie Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta Gostynina;
- 6) osiągnięcie gotowości do działania w ZMP może nastąpić w trybie planowym lub natychmiastowym (G + 8);
- 7) łączność na potrzeby kierowania i zarządzania w ZMP zapewnia się poprzez wykorzystanie istniejącej w czasie pokoju sieci łączności przewodowej i sieci łączności radiofonicznej;
- 8) odpowiedzialny za funkcjonowanie ZMP jest Sekretarz Miejski;
- 9) wykaz obsady osobowej Urzędu Miasta Gostynina stanowi podstawę do naliczeń przy opracowywaniu poszczególnych dokumentów wchodzących w skład planu przemieszczenia i zapewnienia warunków funkcjonowania na stanowisku kierowania w ZMP;
- 10) załączniki do niniejszego planu przedstawia się w formie tabelarycznej, opisowej i graficznej, dołącza mapy, wykazy, zestawienia itp. wg potrzeb organizatora, np.:
 - a) rozmieszczenie pracowników w na w DMP i ZMP,
 - b) strukturę organizacyjną i organizację Urzędu Miasta Gostynina,
 - c) skład osobowy pracowników, którzy pozostają na SK w swojej dotychczasowej siedzibie po przemieszczeniu się części urzędu na zapasowe miejsce pracy,
 - d) wykaz pracowników, wchodzących w skład zespołu organizacyjno-technicznego / w jego skład powinien wejść 1 pracownik z każdej komórki organizacyjnej urzędu/;
- 11) zespół organizacyjno-techniczny przygotowuje obiekt zapasowego miejsca pracy na przyjęcie zasadniczej części pracowników oraz w razie potrzeby przejmie funkcję kierowania do czasu przybycia grupy zasadniczej;

URZĄD MIASTA GOSTYNINA

- 12) zespół przemieszcza się na zapasowe miejsce pracy w pierwszym etapie;
- 13) zasadnicza część pracowników urzędu przemieszcza się w drugim etapie.

URZĄD MIASTA GOSTYNINA

III. Organizacja Stanowiska Kierowania w Zastępczym Miejscu Pracy:

1. Przygotowanie miejsc pracy i odpoczynku

Zasadniczym obiektem jest budynek Szkoły Podstawowej Nr 5 w Gostyninie przy ul. Polnej 36. Jest to murowany budynek wielokondygcyjny, z pełną instalacją elektryczną, urządzeniami wodno-kanalizacyjnymi podłączonymi do sieci miejskiej, węzłem kuchennym i stołówką.

W budynku szkolnym przewiduje się urządzić pomieszczenia biurowe, co stwarza możliwość pracy dla pracowników Urzędu Miasta Gostynina.

W wypadku, gdy odległość stanowiska kierowania w zapasowym miejscu pracy w stosunku do miejsca zamieszkania pracowników jest znaczna i nie ma możliwości dowozu, należy przydzielić pracownikom Urzędu Miasta Gostynina miejsca odpoczynku i zabezpieczyć wyżywienie. Miejsca wypoczynku i wyżywienia przewiduje się również dla obsady Stanowiska Kierowania i Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta Gostynina. Decyduje o tym Burmistrz Miasta Gostynina.

Przeznacza się do organizacji miejsc odpoczynku potrzebną ilość łóżek pojedynczych, mieszczących się w wyznaczonych pomieszczeniach sypialnych.

Pomieszczenia do pracy wyposażone będą w miarę możliwości w środki łączności i sprzęt teleinformatyczny.

2. Organizacja wyżywienia w ZMP:

Posiłki będą sporządzane w istniejącej kuchni, a spożywane w stołówce szkolnej. Obsługę kuchni stanowić będzie dotychczasowa obsada kuchni Szkoły Podstawowej Nr 5 w Gostyninie.

Żywnienie oparte będzie o produkty spożywcze przetworzone – koncentraty o dużej trwałości i maksymalnym ograniczeniu obróbki cieplnej.

Zapas suchego prowiantu zgromadzić w obiekcie na okres 3 dob.

Za zabezpieczenie w żywność stanu osobowego funkcjonującego w obiekcie odpowiadał będzie wyznaczony przez Burmistrza Miasta Gostynina – Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich

3. Ochrona pracowników przed działaniem środków rażenia:

W sprzęt i środki indywidualnej ochrony przed skażeniami pracownicy zostaną wyposażeni z zasobów własnych i zasobów ochrony ludności i obrony cywilnej po wprowadzeniu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu lub wg odrębnych ustaleń.

Przewiduje się wykorzystanie np. podpiwniczeń szkoły na pomieszczenia ochrony zbiorowej. Ponadto przy obiekcie ZMP należy zaplanować wybudowanie ukrycia zabezpieczającego przed bronią masowego rażenia i środkami konwencjonalnymi.

URZĄD MIASTA GOSTYNINA

4. Przydział środków transportu, organizacja zabezpieczenia w materiały pędne i smary oraz obsługę techniczną pojazdów samochodowych:

Do obsługi ZMP wykorzystane zostaną pojazdy własne.

Zabezpieczenie pojazdów w materiały pędne i smary odbywać się będzie w stacji paliw na podstawie corocznie zawieranej umowy na dostawę paliw dla Urzędu Miasta Gostynina.

Obsługę techniczną pojazdów samochodowych sprawować będą warsztaty naprawcze na terenie miasta Gostynina.

5. Organizacja łączności:

Łączność przewodową /telefoniczną i teleksową/ zapewniać się będzie poprzez wykorzystanie węzła łączności ZMP. W ZMP zostanie też zainstalowana łączność radiotelefoniczna poprzez którą będzie możliwość nawiązania łączności ze stanowiskami kierowania niektórych organów wojewódzkich i samorządowych.

Sprzęt i urządzenia będące na wyposażeniu ZMP zapewnią łączność wewnętrzną oraz łączność z wojewodą, marszałkiem, starostą, burmistrzami, wójtami i organami współdziałającymi.

6. Organizacja zabezpieczenia p/poż. oraz zapasowych źródeł energii elektrycznej i zastępczych środków oświetleniowych:

Obiekt wyposażono w niezbędny sprzęt i urządzenia przeciwpożarowe oraz sprzęt dla potrzeb ratownictwa ogólnego. Niezależnie od źródeł zasilania w energię elektryczną jako zabezpieczenie rezerwowe do oświetlenia. Agregat prądotwórczy zabezpieczony będzie z zasobów ochrony ludności i obrony cywilnej;

Zbiornik paliwa dla potrzeb zespołu prądotwórczego posiada pojemność zapewniającą jego ciągłą pracę przez okres co najmniej 6 dob. Przenośny zbiornik na paliwo zabezpieczony będzie z zasobów ochrony ludności i obrony cywilnej.

7. Organizacja obrony i ochrony:

Ochronę i obronę obiektów DMP i ZMP oraz zabezpieczenie trasy przemieszczenia grupy zasadniczej do ZMP zorganizuje wyznaczony przez Burmistrza Miasta Gostynina pracownik Urzędu Miasta Gostynina w uzgodnieniu z Komendantem Powiatowym Policji w Gostyninie, który do tego celu użyje sił i środków własnych.

Patrolowanie obiektów DMP i ZMP odbywać się będzie wg dotychczas przyjętych ustaleń patrolowania obszaru miasta Gostynina przez siły Policji.

URZĄD MIASTA GOSTYNINA

Oprócz wymienionych należy uwzględnić wg własnych potrzeb:

- 1) osobę odpowiedzialną za stan ochrony,
- 2) pomieszczenia przystosowane do przechowywania dokumentów niejawnych,
- 3) zagrożenia wywołane przez człowieka (kradzieże, dywersja, sabotaż, podłożenie ładunków wybuchowych, naruszenie przepisów dotyczących informacji niejawnych itp.

W skład planu powinny wejść instrukcja pracy na ZMP oraz instrukcje dot.:

- 1) ruchu osobowego;
- 2) przechowywania kluczy;
- 3) współpracy z Policją, OC, Strażą Pożarną;
- 4) postępowania w przypadkach szczególnych (napad, włamanie, podłożenie ładunku wybuchowego, pożar itd.).
- 5) szkice sytuacyjne.

8. Organizacja pomocy medycznej:

Opiekę medyczną nad stanem osobowym sprawować będzie Świat Zdrowia Centrum Medyczne (Medicus) Gostynin ul. Wojska Polskiego 35 – udzielanie pomocy doraźnej;

Szpital ARION Med Sp. z o.o. w Gorzewie ul. Kruk 5, gm. Gostynin – leczenie szpitalne.

URZĄD MIASTA GOSTYNINA

IV. Zakres prac do wykonania w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu lub po podjęciu decyzji przez Burmistrza Miasta Gostynina o przemieszczeniu składu osobowego urzędu do ZMP

- 1) Wezwanie składu osobowego zespołu techniczno-organizacyjnego i postawienie zadań;
- 2) Przygotowanie stanowisk pracy w obiekcie zasadniczym dla pracowników merytorycznych;
- 3) Sprawdzenie przygotowania stanowisk pracy;
- 4) Ustalenie kolejności przemieszczania komórek organizacyjnych urzędu;
- 5) Podstawienie środków transportowych;
- 6) Załadunek wyposażenia biurowego i niezbędnych dokumentów;
- 7) Sformowanie kolumny i przejazd wyznaczoną trasą zabezpieczoną przez siły policji.
- 8) Rozładunek oraz rozmieszczenie sprzętu i urządzeń;
- 9) Przemieszczenie pracowników do ZMP;
- 10) Rozmieszczenie pracowników zgodnie z planem;
- 11) Uruchomienie stałego dyżuru;
- 12) Udzielenie instruktażu przemieszczonym pracownikom przybyłym do ZMP w zakresie organizacji pracy, odpoczynku i wyżywienia, posługiwania się sprzętem, środkami ochrony osobistej i zbiorowej, obowiązujących sygnałów alarmowych, instrukcji alarmowej, przepisów ppoż, bhp, ochrony i obrony obiektu;
- 13) Zainstalowanie i uzupełnienie urządzeń łączności w obiektach;
- 14) Przystosowanie podpiwniczeń w obiekcie na ukrycie zabezpieczające;
- 15) Wykonanie zaciemnienia okien w pomieszczeniach obiektów;
- 16) Uzupełnienie urządzeń p/poż w obiektach.
- 17) Wydanie indywidualnych środków ochrony przed skażeniami;
- 18) Przygotowanie miejsc do odpoczynku /łóżka, pościel, szafki/;
- 19) Zorganizowanie punktu żywienia;
- 20) Dostarczenie, instalacja oraz sprawdzenie działania agregatu prądotwórczego jako awaryjnego źródła zasilania;
- 21) Zorganizowanie ochrony i obrony obiektu ZMP – wg opracowanego planu;
- 22) Złożenie meldunku Burmistrzowi Miasta Gostynina o gotowości ZMP do podjęcia pracy.