

REGULAMIN
UDZIELANIA W URZĘDZIE MIASTA GOSTYNINA ZAMÓWIEŃ O WARTOŚCI
NIE PRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI
KWOTY 30 000 EURO

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 17 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.).

SŁOWNICZEK

§ 1

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- 1) „Regulaminie”, należy przez to rozumieć Regulamin udzielania w Urzędzie Miasta Gostynina zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, o których mowa w art. 4 pkt 8 Pzp,
- 2) „ustawie Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 3) „Zamawiającym”, należy przez to rozumieć Gminę Miasta Gostynina,
- 4) „zamówieniu”, należy przez to rozumieć umowy odpłatne, których przedmiotem są roboty publiczne, dostawy lub usługi, realizowane ze środków publicznych,
- 5) „wartości szacunkowej zamówienia”, należy przez to rozumieć wartość netto, bez podatku od towarów i usług VAT,
- 6) kwotach podanych w euro, należy przez to rozumieć kurs euro według aktualnego Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy

Pzp, w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych,

- 7) „Wnioskodawcy”, należy przez to rozumieć wydział merytoryczny lub pracownika upoważnionego w ramach posiadanego zakresu czynności do dokonania zamówienia,
- 8) „najkorzystniejszej ofercie”, należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów (np. jakości, użyteczności, dostosowania do potrzeb Zamawiającego, itp.) dotyczących przedmiotu zamówienia, albo ofertę z najniższą ceną,
- 9) „Wykonawcy”, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

1. Zamówienia, których wartość szacunkowa nie przekracza w skali roku wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, dokonywane są na podstawie procedur określonych niniejszym Regulaminem, z pominięciem trybów przewidzianych w ustawie Pzp.
2. Podstawę udzielenia zamówienia stanowi plan finansowy Gminy Miasta Gostynina na dany rok budżetowy, aktualny w dniu ustalania wartości szacunkowej zamówienia.
3. Podstawą ustalenia wartości szacunkowej zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy dostaw, usług lub robót budowlanych ustalone z należytą starannością, w oparciu o przepisy ustawy Pzp.
4. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia należy bezwzględnie przestrzegać przepisów ustawy Pzp, dotyczących zakazu dzielenia zamówienia na części oraz zaniżania wartości zamówienia w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp.
5. Dokonywanie zamówień, o których mowa w ust. 1, musi odbywać się zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, tj. w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej

zaciągniętych zobowiązań. Postępowania o udzielenie zamówienia w trybie niniejszego Regulaminu mają zapewnić Zamawiającemu dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty.

PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

§ 3

Ramowe procedury udzielania zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza w skali roku wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w Urzędzie Miasta Gostynina uregulowane są w następującym układzie:

- 1) zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5000 euro,
- 2) zamówienia o wartości powyżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5000 euro do kwoty nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

§ 4

1. Zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5000 euro realizowane są przez wydziały merytoryczne lub pracowników upoważnionych w ramach posiadanego zakresu czynności do dokonania zamówienia. Przy udzielaniu zamówień na roboty budowlane oraz na dłuższy okres realizacji wskazane jest, w miarę możliwości, zawarcie umowy w formie pisemnej. Wydziały merytoryczne lub upoważnieni pracownicy przechowują dokumentację dot. zamówienia.
2. Wydział merytoryczny lub pracownik upoważniony w ramach posiadanego zakresu czynności do dokonania zamówienia, odpowiedzialny za realizację zamówienia zobowiązany jest dokonać zamówienia w sposób celowy i oszczędny.

ZAPYTANIE OFERTOWE

§ 5

1. Podstawę zamówienia o wartości powyżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5000 euro stanowi wniosek Wnioskodawcy w sprawie dokonania zamówienia, złożony w Wydziale Zamówień Publicznych. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Po otrzymaniu wniosku Wydział Zamówień Publicznych przeprowadza postępowanie w formie zapytania ofertowego. Publikuje na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Gostynina informację o prowadzonym postępowaniu, zamieszczając krótki opis zamówienia, wymagania ofertowe oraz wzór umowy. Może również bezpośrednio poinformować o prowadzonym postępowaniu znanych Wykonawców.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się – w zależności od potrzeb – możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami.
4. Z zapytania ofertowego sporządzony zostaje protokół. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w razie awarii, pilnej potrzeby udzielenia zamówienia, konieczności zachowania praw autorskich lub praw wyłącznych, i.t.p., zamówienie, o którym mowa w ust. 1, może udzielone bez przeprowadzenia zapytania ofertowego, po negocjacjach z jednym Wykonawcą.
6. Dokumentacja z podjętych czynności, przechowywana jest w Wydziale Zamówień Publicznych. Kserokopia protokołu, ewentualnie ofert przekazana zostaje do Wnioskodawcy, celem dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, podpisania umowy i realizacji zamówienia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6

1. Wydział Zamówień Publicznych prowadzi rejestr przeprowadzonych zamówień, o wartości powyżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5000 euro, do kwoty nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.
2. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są w trybie właściwym dla jego wprowadzenia.



pieczęć wydziału

Gostynin, dnia

.....

W N I O S E K

dot. dokonania zamówienia z wyłączeniem Prawa zamówień publicznych o wartości powyżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5000 euro do kwoty nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro

Opis przedmiotu zamówienia

.....
.....
.....
.....

Wartość szacunkowa zamówienia bez VAT euro, wg kursu euro w wys.

Wartość szacunkowa zamówienia bez VAT zł, tj. zł brutto.

Termin realizacji zamówienia

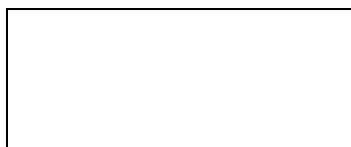
.....

podpis Wnioskodawcy

Potwierdzam, że środki na zakup zamówienia zabezpieczone są w planie finansowym Gminy Miasta Gostynina na bieżący rok.

.....

podpis Skarbnika



pieczętka Wydziału Zamówień Publicznych

Gostynin, dnia

ZP

**Protokół z zapytania ofertowego
dla zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości
kwoty 30 000 euro**

Dot. zamówienia

Oferty złożyli następujący Wykonawcy :

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy	Oferowana cena netto/brutto
1.		
2.		
3.		

.....
podpis pracownika Wydziału Zamówień Publicznych

Zatwierdzam

.....
podpis Naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych