

.....
(pieczęć komórki organizacyjnej)

PROTOKÓŁ
utruty, zniszczenia, przedwczesnego zużycia^{*)}

Proszę o wydanie nowej odzieży, obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej^{*)}

.....
(nazwa wyposażenia)

Pan(i)

zatrudniony(a) na stanowisku

Wymieniona odzież, obuwie, środki ochrony indywidualnej^{*)} uległo/a utracie,
zniszczeniu, przedwczesnemu zużyciu^{*)} z powodu:

.....
nastąpiło z winy – bez winy pracownika^{*)}.

.....
(podpis inspektora bhp)

.....
(podpis przełożonego)

Zatwierdzam

.....
podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej
do składania oświadczeń w jego imieniu

^{*)}niepotrzebne skreślić

