

**ZARZĄDZENIE Nr 37/2019**  
**Burmistrza Miasta Gostynina**  
**z dnia 1 kwietnia 2019 r.**

**w sprawie:** powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

Na podstawie art 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U.2018 poz. 1945 z późn. zm. ) oraz art. 7 ust.1 pkt 1 w zw. z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U.2019 poz. 506 z późn. zm.), Burmistrz Miasta Gostynina zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną zwaną dalej „Komisją” jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. W skład Komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego desygnowane przez Burmistrza Miasta Gostynina według zasad określonych w art. 8 ust. 6 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym .
3. Komisja składa się z członków powołanych przez Burmistrza Miasta Gostynina na trzyletnią kadencję w składzie:
  - 1) Elżbieta Rutkowska - Przewodniczący Komisji,
  - 2) Gabriel Ferliński – Wiceprzewodniczący Komisji,
  - 3) Elżbieta Czech – Sekretarz Komisji,
  - 4) Włodzimierz Frontczak – Członek Komisji.

§ 2.

Organizację i zasady działania komisji określa Regulamin Komisji Urbanistyczno Architektonicznej stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zobowiązuje się Naczelnika Wydziału Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej do zapewnienia obsługi technicznej Komisji.

§ 4.

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Miasta Gostynina.

§ 5.

Naczelnik Wydziału Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej obowiązany jest do sukcesywnego przedstawiania Komisji do zaopiniowania materiały planistyczne:

- projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- projekty studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- wnioski i uwagi zgłaszane do opracowań planistycznych,
- inne dokumenty i opracowania, przy których, zgodnie z decyzją Burmistrza, pożądana będzie opinia Komisji.

§ 6.

Komisja może inicjować działania związane z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym gminy , w tym wnioskować o sporządzanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian , sporządzanie zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub innych opracowań urbanistycznych i architektonicznych.

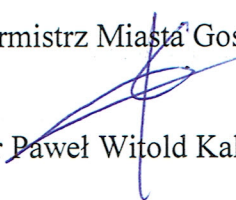
§ 7.

Zarządzenie podlega opublikowaniu na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Gostynina.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Gostynina

  
mgr Paweł Witold Kalinowski

Sprawdzono pod względem  
formalno - prawnym

Gostynin, dnia 01.01.2019.

ADWOKAT

  
Marcin Brzeziński

## **Regulamin organizacyjny Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Gostyninie**

§ 1. 1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna w Gostyninie, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Burmistrza Miasta Gostynina w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. Opinie Komisji po zatwierdzeniu przez Burmistrza są ostateczne .

### **Zakres działania Komisji**

§ 2. 1. Komisja powołana jest do opiniowania:

- projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian,
- wyników analiz dokonanych zmian w zagospodarowaniu przestrzennym,
- wieloletnich programów sporządzania planów miejscowych w nawiązaniu do ustaleń studium,
- wyników analiz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- przedmiotem opiniowania Komisji mogą być inne dokumenty i materiały planistyczne oraz koncepcje urbanistyczno-architektoniczne.

2. Posiedzenia Komisji zwoływane są w zależności od potrzeb i wagi poruszanych tematów na wniosek Burmistrza. O udziale osób nie będących członkami Komisji w jej posiedzeniach decyduje Burmistrz.

3. Komisja może inicjować działania związane z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym gminy, w tym wnioskować o sporządzanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmiany, o sporządzanie zmian w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

4. Komisja realizuje swoje zadania zgodnie z przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, przepisami wykonawczymi do w.w. ustawy oraz przepisami odrębnymi związanymi z problematyką planowania i zagospodarowania przestrzennego.

### **Skład Komisji**

§ 3. 1. W skład Komisji wchodzi minimum 3 osoby :

- Przewodniczący Komisji,
- Wiceprzewodniczący Komisji,
- Sekretarz Komisji.

2. Przewodniczącego Komisji oraz jej członków powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Gostynina.

3. Kadencja Komisji trwa trzy lata licząc od dnia jej powołania zarządzeniem Burmistrza .

4. Rezygnacja i odwołanie z pracy Komisji przed upływem jej kadencji wymaga formy pisemnej. Burmistrz wydaje w tej sprawie zarządzenie i uzupełnia skład Komisji zgodnie z obowiązującymi przepisami i w trybie przewidzianym niniejszym regulaminem.

### **Organizacja i tryb pracy Komisji**

§ 4. 1. Przewodniczący a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji odpowiadają za:

- prowadzenie posiedzeń Komisji ,
- formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji i przygotowywanie opinii,
- reprezentowanie Komisji na zewnątrz.

2. Sekretarz Komisji odpowiada za :

- przekazywanie zaproszeń dla członków Komisji oraz innych osób,
- udostępnianie materiałów niezbędnych dla prac Komisji,
- sporządzanie protokółów z posiedzeń,

3. Za ustalenie zakresu tematycznego oraz obsługę techniczną posiedzenia Komisji odpowiada Naczelnik Wydziału właściwego d/s planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 5. 1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji na wniosek Naczelnika Wydziału właściwego d/s planowania i zagospodarowania przestrzennego w miarę zaistniałych potrzeb.

2. Na posiedzenie Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele innych Wydziałów Urzędu Miasta Gostynina oraz innych organów i instytucji w tym przedstawiciele gmin ościennych a także przedstawiciele środków masowego przekazu. Decyzję w tej sprawie podejmuje Przewodniczący Komisji po zasięgnięciu opinii Komisji i Naczelnika Wydziału właściwego d/s planowania i zagospodarowania przestrzennego.

3. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział autorzy opiniowanych opracowań i koreferencji opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach. Decyzję w tej sprawie podejmuje Przewodniczący Komisji po zasięgnięciu opinii Komisji i Naczelnika Wydziału właściwego ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 6. 1. Tematykę i terminy posiedzeń oraz listę osób zaproszonych spoza Komisji ustala Przewodniczący Komisji uwzględniając w miarę możliwości termin dogodny dla członków Komisji.

2. O terminie mającego się odbyć posiedzenia Komisji powiadamia się co najmniej na 10 dni przed wyznaczonym terminem pocztą e-mailową lub telefonicznie.

3. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowania wraz z opiniami, koreferatami i ekspertyzami powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. Termin , miejsce i sposób udostępnienia materiałów na Komisję określa się w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

§ 7. 1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.

2. Komisja jest uprawniona do podejmowania decyzji i wyrażania opinii, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 3-ch członków Komisji.

### **Przyjmowanie opinii przez Komisję**

§ 8. 1. Członkowie Komisji przed sformułowaniem opinii, wyrażają swoje stanowisko w formie indywidualnej opinii na posiedzeniu Komisji.

2. Opinie Komisji przyjmowane są w drodze głosowania imiennego, zwykłą większością głosów , przy obecności przynajmniej trzech osób.

3. W przypadku rozbieżnych stanowisk członków Komisji, w trakcie prowadzenia dyskusji przewodniczący Komisji zarządza głosowanie. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

4. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół zawierający streszczenie merytorycznego przebiegu posiedzenia oraz głosów jego wszystkich uczestników . Załącznikiem do protokołu jest lista obecności.

5. Przyjęte na posiedzeniu opinie Komisji , po podpisaniu przez Przewodniczącego Komisji stanowią załącznik do protokołu.

6. Protokół z posiedzenia wraz z listą obecności oraz opiniami Komisji przekazuje się w terminie 7 dni od daty posiedzenia Burmistrzowi do zatwierdzenia .

7. Protokoły i opinie Komisji są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych

clp



w przepisach o dostępie do informacji publicznej .

### Konflikt interesów

§ 9. 1. W przypadku , gdy członek Komisji ma jednocześnie indywidualny interes prawny w podjęciu określonego rozstrzygnięcia przez Komisję , podlega on wyłączeniu z prac Komisji i z głosowania na czas trwania prac Komisji nad tym rozstrzygnięciem .

2. Jeżeli członek Komisji , o którym jest mowa w ust. 1 , jest autorem rozpatrywanej przez Komisję analizy, opinii , opracowania czy wniosku , ma on prawo wypowiedzieć się w jego przedmiocie bez prawa udziału w głosowaniu.

### Zasady wynagradzania

§ 10 . 1. Członkowie Komisji nie będący pracownikami Urzędu Miasta Gostynina za każdorazowy udział w pracy Komisji otrzymują zryczałtowane wynagrodzenie w wysokości :

500 zł brutto dla Przewodniczącego oraz 350 zł. dla Wiceprzewodniczącego . W przypadku nieobecności na posiedzeniu Komisji wynagrodzenie nie przysługuje .

2. Wynagrodzenie ustalone w oparciu o listę obecności wypłaca się z dołu w terminie 14 dni od daty posiedzenia Komisji.

BURMISTRZ  
MIASTA GOSTYNINA

*mgr Paweł Witold Kalinowski*

Sprawdzono pod względem  
formalno - prawnym

Gostynin, dnia 01.04.2019

ADWOKAT

*MB*  
Marcin Brzeziński