

Zarządzenie nr 137/2025
Burmistrza Miasta Gostynina
z dnia 30 września 2025 r.

**w sprawie ustalenia zasad używania samochodów niebędących własnością
pracodawcy do celów służbowych**

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), oraz art. 34a ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1539 z późn. zm.) w związku § 1-3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) oraz § 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2190) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Pracownicy Urzędu Miasta Gostynina oraz pracownicy gminnych jednostek organizacyjnych w tym gminnych instytucji kultury, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, mogą używać do odbywania podróży służbowych samochodów osobowych, które nie są własnością pracodawcy, po spełnieniu następujących warunków:

- 1) przed rozpoczęciem podróży służbowej złożą pisemny wniosek o wyrażenie zgody na odbycie tej podróży samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia)
- 2) uzyskają zgodę pracodawcy, na odbycie podróży służbowej samochodem niebędącym własnością pracodawcy, poprzez podpisanie umowy cywilnoprawnej zawartej między pracodawcą a pracownikiem (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia).

2. Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu kosztów przejazdu w podróży służbowej samochodem niestanowiącym własności pracodawcy następować będzie na podstawie załącznika do polecenia wyjazdu służbowego (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia) w wysokości wynikającej z przemnożenia ilości przejechanych kilometrów oraz stawki za jeden kilometr przebiegu, która wynosi:

- 1) 0,80 zł dla samochodu o pojemności skokowej silnika do 900 cm³,
- 2) 1,10 zł dla samochodu o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³.

3. Pracownik zobowiązany jest do złożenia dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia kosztów podróży służbowej w terminie 14 dni od dnia zakończenia tej podróży.

§ 2. 1. Pracodawca nie odpowiada wobec pracownika za poniesioną przez niego szkodę w związku z używaniem samochodu prywatnego do celów służbowych.

2. Szkody powstałe w wyniku zdarzenia drogowego (np. wypadku, kolizji) lub w związku z używaniem samochodu będą pokrywane wyłącznie przez pracownika ze środków własnych lub z jego ubezpieczenia.

3. Pracownikowi nie przysługuje od pracodawcy odszkodowanie za utratę lub uszkodzenie samochodu powstałe wskutek wypadku lub kolizji w czasie jego używania do celów służbowych.

§ 3. Ewidencję wniosków i umów w sprawie używania samochodu prywatnego do celów służbowych prowadzi pracownik wyznaczony przez pracodawcę.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miejskiemu.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr 44/2017 Burmistrza Miasta Gostynina z dnia 11 kwietnia 2017 r. w sprawie ustalenia zasad używania samochodów niebędących własnością pracodawcy do celów służbowych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Gostynina

Agnieszka Korajczyk-Szyperska

ZAŁĄCZNIK DO POLECENIA WYJAZDU SŁUŻBOWEGO NR

Gostynin, dnia

WNIOSEK

o wyrażenie zgody na odbycie podróży służbowej samochodem osobowym
niebędącym własnością pracodawcy

Proszę o wyrażenie zgody na użycie samochodu prywatnego do podróży służbowej*:

1. Nazwisko i imię pracownika
2. Komórka organizacyjna, stanowisko
3. Data wyjazdu, miejsce, cel wyjazdu
4. Środek transportu – samochód - Nr rejestracyjny
o pojemności skokowejcm³, stanowiący własność / współwłasność (**).
5. Jednocześnie oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania ww. samochodem
oraz polisę ubezpieczenia OC posiadaczy pojazdów w zakresie jego prowadzenia.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę

.....
(data, pieczęć i podpis pracodawcy)

Zwrot kosztów przejazdu w podróży służbowej samochodem niestanowiącym własności pracodawcy - ewidencja przebiegu pojazdu***

l.p.	Data wyjazdu	Opis trasy wyjazdu (skąd – dokąd)	Liczba faktycznie przejechanych kilometrów	Stawka za 1 km przejazdu	Wartość	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						
podsumowanie						

Zatwierdzam rozliczenie

.....

* UWAGA! Załącznik dotyczy jednego wyjazdu służbowego

** niepotrzebne skreślić

** Należy wypełnić w celu rozliczenia podróży służbowej

UMOWA NR

w sprawie używania samochodu prywatnego do celów służbowych

Zawarta w dniu pomiędzy (oznaczenie pracodawcy)
reprezentowanym przez:, zwanym w umowie
Pracodawcą,

a

Panem/Panią zam.
zwanym w umowie Pracownikiem.

§ 1

1. Pracownik oświadcza, że jest właścicielem, współwłaścicielem, użytkownikiem
samochodu osobowego marki o poj.
skokowej silnika cm³, nr rejestracyjny
zwanym dalej w umowie samochodem prywatnym.

2. Pracownik oświadcza, że posiada polisę OC dla posiadaczy pojazdów
mechanicznych w zakresie prowadzenia ww. samochodu prywatnego.

3. Pracownik zobowiązuje się używać samochodu prywatnego w celach służbowych
związanych z powierzonymi przez pracodawcę obowiązkami służbowymi.

§ 2

Pracodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim,
które pracownik może spowodować swoim samochodem, jak również za uszkodzenie
lub kradzież samochodu — zarówno z winy pracownika, jak i bez jego winy. Ponadto
pracodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek niesprawności
technicznej pojazdu lub jego wady prawnej (np. brak aktualnych badań technicznych
lub obowiązkowego ubezpieczenia).

§ 3

Pracownik zobowiązuje się do użycia prywatnego samochodu w celu odbycia podróży
służbowej, określonej we wniosku o wyrażenie zgody na odbycie podróży służbowej
samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy.

§ 4

Pracodawca zobowiązuje się do wypłacenia należności za użycie samochodu
prywatnego do celów służbowych w wysokości wynikającej z przemnożenia liczby
przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu określoną w § 1
pkt 2 Zarządzenia nr 137/2025 Burmistrza Miasta Gostynina z dnia 30 września 2025
roku.

§ 5

W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawców (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.).

§ 6

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Pracodawcy, 1 egzemplarz dla Pracownika.

.....
Pracownik

.....
Pracodawca