

Zarządzenie nr 36/2026
Burmistrza Miasta Gostynina
z dnia 20 kwietnia 2026 r.

**w sprawie gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą
i obuwiem roboczym w Urzędzie Miasta Gostynina.**

Na podstawie art. 237⁶–237⁹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.), art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135), zarządzam, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) zasady gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym w Urzędzie Miasta Gostynina;
- 2) zasady przydziału oraz użytkowania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;
- 3) zasady wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za pranie i konserwację odzieży roboczej;
- 4) sposób prowadzenia ewidencji wyposażenia pracowników.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) pracodawcy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Gostynina;
- 2) pracownikowi – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Urzędzie Miasta Gostynina na podstawie stosunku pracy;
- 3) środkach ochrony indywidualnej – należy przez to rozumieć wyposażenie przeznaczone do noszenia lub używania przez pracownika w celu ochrony przed działaniem czynników niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia lub bezpieczeństwa występujących podczas pracy, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) odzieży i obuwiu roboczym – należy przez to rozumieć odzież i obuwie przeznaczone do stosowania przez pracowników podczas wykonywania pracy,

przydzielane w celu ochrony odzieży własnej pracownika lub ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne albo bezpieczeństwa i higieny pracy;

- 5) Tabeli Norm – należy przez to rozumieć Tabelę Norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.

Rozdział 2

Zasady przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego

§ 3. 1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy, na których występuje obowiązek stosowania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, przydziela się je nieodpłatnie zgodnie z Tabelą Norm stanowiącą Załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Przydział środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego następuje z uwzględnieniem:

- 1) rodzaju wykonywanej pracy;
- 2) występujących zagrożeń zawodowych;
- 3) wyników oceny ryzyka zawodowego na stanowisku pracy.

3. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze muszą spełniać wymagania określone w przepisach dotyczących oceny zgodności, Polskich Normach oraz przepisach bezpieczeństwa i higieny pracy.

4. Pracownik nie może zostać dopuszczony do pracy bez przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego przewidzianych dla danego stanowiska pracy.

5. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze stanowią własność pracodawcy.

§ 4. 1. Wydanie pracownikowi środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego potwierdza się w karcie ewidencji wyposażenia, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze przydziela się na okresy używalności określone w Tabeli Norm.

3. Po upływie okresu używalności wyposażenie może być nadal użytkowane, jeżeli zachowało właściwości użytkowe i ochronne.

4. Decyzję o dalszym użytkowaniu wyposażenia podejmuje Inspektor ds. BHP.

Rozdział 3

Obowiązki pracownika

§ 5. Pracownik jest obowiązany do:

- 1) używania przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 2) utrzymywania przydzielonego wyposażenia w należytym stanie;
- 3) niezwłocznego zgłaszania przełożonemu utraty, zniszczenia lub przedwczesnego zużycia wyposażenia.

§ 6. 1. W przypadku utraty, zniszczenia lub przedwczesnego zużycia wyposażenia sporządza się protokół, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do zarządzenia.

2. Protokół sporządza pracownik, a zatwierdza pracodawca.

3. W przypadku utraty lub zniszczenia wyposażenia pracownikowi wydaje się nowe wyposażenie zgodnie z Tabelą Norm.

4. Jeżeli utrata lub zniszczenie wyposażenia nastąpiło z winy pracownika, pracownik jest obowiązany do pokrycia kosztów niezamortyzowanej części wyposażenia.

§ 7. 1. W przypadku rozwiązania stosunku pracy pracownik jest obowiązany do rozliczenia się z pobranego wyposażenia.

2. Odzież robocza i obuwie robocze nie podlegają zwrotowi w przypadku:

- 1) używania ich przez okres co najmniej 75% okresu używalności określonego w Tabeli Norm;
- 2) przejścia pracownika na emeryturę albo rentę;
- 3) śmierci pracownika.

Rozdział 4

Ekwiwalent za pranie odzieży roboczej

§ 8. 1. Pranie odzieży roboczej należy do obowiązków pracownika.

2. Z tytułu wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, pracownikowi przysługuje ekwiwalent pieniężny.

3. Ekwiwalent wypłaca się raz na trzy miesiące, w terminie wypłaty wynagrodzenia za pracę.

4. Zasady oraz sposób ustalania wysokości ekwiwalentu określa Załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 9. Ekwiwalent, o którym mowa w § 8, nie przysługuje w przypadku:

- 1) nieprzepracowania co najmniej połowy obowiązującego czasu pracy w danym miesiącu, z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy;
- 2) wykonywania pracy zdalnej przez co najmniej połowę obowiązującego czasu pracy w danym miesiącu.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 10. 1. Dopuszcza się przydzielanie używanej odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej, z wyjątkiem obuwia, jeżeli spełniają wymagania higieniczne i użytkowe.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się używanie przez pracownika, za jego zgodą, własnej odzieży i obuwia roboczego spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, pracownikowi przysługuje ekwiwalent pieniężny w wysokości uwzględniającej ich aktualne ceny.

§ 11. Dla odzieży ocieplanej okres zimowy ustala się od dnia 1 listopada do dnia 31 marca.

§ 12. Pracodawca zapewnia w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych niezbędne środki higieny osobistej.

§ 13. Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. BHP.

§ 14. Traci moc Zarządzenie Nr 46/2024 Burmistrza Miasta Gostynina z dnia 3 kwietnia 2024 r. w sprawie gospodarki środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwaniem roboczym w Urzędzie Miasta Gostynina.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Gostynina

Agnieszka Korajczyk-Szyperska

