

Zarządzenie Nr 39/2026
Burmistrza Miasta Gostynina

z dnia 6 maja 2026 r.

w sprawie wprowadzenia zakresu i zasad kontroli przestrzegania przez przedsiębiorców zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta Gostynina

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 8 i art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 z późn. zm.) oraz art. 45-65 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustalam zakres oraz zasady przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta Gostynina, które określa Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, przeprowadzane będą na podstawie harmonogramu planowanych kontroli. Wzór harmonogramu stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Przewodniczący Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gostyninie przedkłada Burmistrzowi Miasta Gostynina do zatwierdzenia roczny harmonogram kontroli wraz z analizą prawdopodobieństwa naruszenia przepisów prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorców. Zasady sporządzania analizy określa Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

4. Kontrola może być przeprowadzana w obecności funkcjonariuszy Komendy Powiatowej Policji w Gostyninie oraz przedstawicieli innych uprawnionych podmiotów działających w zakresie ich kompetencji ustawowych. Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

5. Zespół Kontrolny przystępuje do czynności po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

6. Poza planem kontroli, na polecenie Burmistrza Miasta Gostynina, mogą być przeprowadzane kontrole doraźne (pozaplanowe) punktów sprzedaży.

7. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych Zespół Kontrolny sporządza protokół zawierający opis stanu faktycznego oraz dokonane ustalenia. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gostyninie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Burmistrz Miasta Gostynina

Agnieszka Korajczyk-Szyperska

**Zakres i zasady przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków
korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych**

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży na terenie miasta Gostynina, działający na podstawie zezwoleń wydanych przez Burmistrza Miasta Gostynina.
2. Kontrolę przeprowadzają członkowie Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gostyninie, działający jako Zespół Kontrolny, na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miasta Gostynina. Kontrola może być przeprowadzana w obecności funkcjonariuszy Komendy Powiatowej Policji w Gostyninie oraz przedstawicieli innych uprawnionych podmiotów działających w zakresie ich kompetencji ustawowych.
3. Upoważnienie sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla organu kontroli i przedsiębiorcy.
4. Kontrolę przeprowadza się w zakresie i czasie określonym w upoważnieniu.
5. Zgodnie z art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
6. Organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
7. W przypadkach przewidzianych w art. 48 ust. 11 ustawy – Prawo przedsiębiorców, kontrola może zostać wszczęta bez uprzedniego zawiadomienia.
8. Kontrolujący są zobowiązani do dokonania wpisu w książce kontroli prowadzonej przez przedsiębiorcę.
9. W ramach kontroli Zespół Kontrolny dokonuje ustaleń w zakresie:
 - 1) Przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków korzystania z zezwoleń, w szczególności:
 - a) posiadania aktualnego i ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) terminowego wnoszenia opłat za korzystanie z zezwoleń,
 - c) zaopatrywania się w napoje alkoholowe u producentów i hurtowników posiadających wymagane prawem zezwolenia,
 - d) posiadania tytułu prawnego do lokalu, w którym prowadzona jest sprzedaż,
 - e) wykonywania działalności w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.

- 2) Przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) przestrzegania zakazu sprzedaży alkoholu osobom do lat 18, osobom nietrzeźwym oraz zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw,
 - b) przestrzegania porządku publicznego w miejscu sprzedaży lub w najbliższej okolicy,
 - c) dopełnienia obowiązku uwidocznienia informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz o zakazie jego sprzedaży nieletnim,
 - d) przestrzegania ustawowego zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych,
 - e) legalności pochodzenia napojów alkoholowych wprowadzanych do obrotu,
 - f) rzetelności danych zawartych w oświadczeniu o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za rok poprzedni.
10. Dokumenty wymagane przez Zespół Kontrolny to:
 - 1) zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z dowodem uiszczenia aktualnej opłaty;
 - 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu;
 - 3) dokumentacja, na podstawie której została wyliczona wartość sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych (wydruk z kasy fiskalnej o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim lub inne dokumenty księgowe potwierdzające podaną wartość);
 - 4) książka kontroli przedsiębiorcy.
11. Z prowadzonej kontroli Zespół Kontrolny sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (po jednym dla każdej ze stron). Protokół podpisują członkowie Zespołu Kontrolnego oraz przedsiębiorca lub osoba go reprezentująca (pełnomocnik, pracownik), obecna podczas kontroli.
12. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kontrolowanego, kontrolujący zamieszczają w protokole stosowną wzmiankę wraz z podaniem przyczyn odmowy.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 39/2026
Burmistrza Miasta Gostynina
z dnia 6 maja 2026 r.

HARMONOGRAM
kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych na rok

Lp.	Punkt sprzedaży napojów alkoholowych	Termin kontroli
1		
2		
3		
4		

Analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorców korzystających z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych planuje się i przeprowadza po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa.
2. Celem analizy ryzyka jest ocena poziomu prawdopodobieństwa naruszenia przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi przez przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta Gostynina.
3. Analiza stanowi podstawę do opracowania rocznego harmonogramu kontroli.
4. Przy dokonywaniu analizy ryzyka bierze się pod uwagę następujące czynniki:
 - 1) skargi mieszkańców, zgłoszenia Komendy Powiatowej Policji oraz interwencje dotyczące funkcjonowania danego punktu sprzedaży;
 - 2) nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli przeprowadzonych w roku poprzednim;
 - 3) uzasadnione podejrzenie nieprzestrzegania warunków i zasad sprzedaży alkoholu określonych przepisami prawa;
 - 4) fakt prowadzenia wobec przedsiębiorcy postępowań administracyjnych w przedmiocie cofnięcia zezwolenia;
 - 5) rozpoczęcie działalności w nowo powstałym punkcie sprzedaży (brak historii kontrolnej);
 - 6) brak przeprowadzenia kontroli w danym punkcie sprzedaży w roku poprzednim.
5. Obszar podmiotowy analizy obejmuje wszystkich przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży na podstawie zezwoleń wydanych przez Burmistrza Miasta Gostynina.
6. Obszar przedmiotowy analizy obejmuje przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
7. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli naruszeń w obszarze przedmiotowym, Zespół Kontrolny podejmuje działania zmierzające do:
 - 1) wydania zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień;
 - 2) stwierdzenia wygaśnięcia zezwolenia (w przypadkach określonych ustawowo);
 - 3) wszczęcia procedury cofnięcia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
8. Analizę prawdopodobieństwa naruszenia prawa przeprowadza się co najmniej raz w roku, przed zatwierdzeniem harmonogramu kontroli na dany rok kalendarzowy.

**Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków
korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych
do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży na terenie miasta Gostynina**

(pieczęć)

Gostynin, dnia

UPOWAŻNIENIE Nr ...

Na podstawie art. 18 ust. 8 i art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 z późn. zm.) oraz art. 45, art. 49 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 z późn. zm.)

Upoważniam:

1. Pan/i.....
(imię i nazwisko, seria i numer dowodu osobistego)
2. Pan/i.....
(imię i nazwisko, seria i numer dowodu osobistego)

do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta Gostynina, zgodnie z harmonogramem kontroli i na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr 39/2026 Burmistrza Miasta Gostynina z dnia 6 maja 2026 r. w punkcie sprzedaży:

sklep/lokal gastronomiczny

.....
(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli nastąpi w terminie nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

Upoważnienie jest ważne do dnia

.....
(podpis i pieczęć

upoważniającego)

POUCZENIE O PRAWACH I OBOWIĄZKACH KONTROLOWANEGO PRZEDSIĘBIORCY

1. Kontrola działalności gospodarczej przedsiębiorców prowadzona jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (art. 50 ust. 1 i 3 ustawy).
3. W przypadku wszczęcia kontroli, przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującym książkę kontroli lub jeżeli książka jest prowadzona elektronicznie zapewnia dostęp pozwalający na zapoznanie się z jej treścią albo wydruki z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli. Przedsiębiorca jest zwolniony z okazania książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie Zespołu Kontrolnego tj.: Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gostyninie, ul. Rynek 26, 09-500 Gostynin w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu książki.
4. Nie można podejmować i prowadzić kontroli równocześnie z kontrolą prowadzoną przez inny organ. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, Zespół Kontrolny odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli (art. 54 ustawy).
5. Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać w odniesieniu do:
 - 1) mikroprzedsiębiorców – 6 dni roboczych;
 - 2) małych przedsiębiorców – 18 dni roboczych;
 - 3) średnich przedsiębiorców – 24 dni roboczych;
 - 4) pozostałych przedsiębiorców – 48 dni roboczych (art. 55 ust. 1 ustawy).
6. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów określonych w art. 48 ust. 1-11, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2, art. 55a oraz art. 58 ustawy. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu podejmującego i wykonującego kontrolę. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu (art. 59 ust. 4 ustawy).

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 39/2026
Burmistrza Miasta Gostynina
z dnia 6 maja 2026 r.

Wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli:

Gostynin, dnia

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli

Na podstawie art. 18 ust. 8, art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 z późn. zm.) oraz art. 48 ust. 1-3 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 z późn. zm.) w związku z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Gostynina Nr 39/2026 Burmistrza Miasta Gostynina z dnia 6 maja 2026 r. w sprawie wprowadzenia zakresu i zasad kontroli przestrzegania przez przedsiębiorców zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta Gostynina, zawiadamiam o zamiarze przeprowadzenia kontroli Przedsiębiorcy:

.....

Nazwisko i Imię/Nazwa firmy

.....

Adres siedziby

.....

Adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje sprawdzenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wydanych przez Burmistrza Miasta Gostynina, zgodnie z wymogami ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

W celu usprawnienia przebiegu kontroli uprzejmie proszę o przygotowanie następujących dokumentów:

- 1) zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z potwierdzeniami aktualnych opłat,
- 2) dokument stwierdzający tytuł prawny do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,
- 3) faktur zakupu napojów alkoholowych,
- 4) dokumentacji finansowo-księgowej, na podstawie której wyliczono wartość sprzedaży za rok poprzedni (np. wydruki z kas fiskalnych lub inne dokumenty księgowe potwierdzające podaną wartość),
- 5) książki kontroli przedsiębiorcy.

Pouczenie

Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Czynności będą wykonywane przez członków Zespołu Kontrolnego posiadających pisemne upoważnienie wydane przez Burmistrza Miasta Gostynina.

Przedsiębiorca ma obowiązek uczestniczenia w czynnościach kontrolnych lub wskazania na piśmie osoby upoważnionej do jego reprezentowania w trakcie kontroli (zgodnie z art. 50 ustawy – Prawo przedsiębiorców).

.....
(Podpis osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr 39/2026
Burmistrza Miasta Gostynina
z dnia 6 maja 2026 r.

Wzór protokołu kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 z późn. zm) w związku z art. 45-65 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 z późn. zm.) oraz w oparciu o upoważnienie Burmistrza Miasta Gostynina, członkowie Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gostyninie:

1. (imię i nazwisko)

2. (imię i nazwisko)

z udziałem strony i/lub osoby przez nią upoważnionej:

.....
(imię i nazwisko właściciela/osoby upoważnionej)

przeprowadzili kontrolę w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży:

.....
(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

Zawiadomienie o kontroli doręczono kontrolowanemu w dniu

Przed przystąpieniem do kontroli okazano upoważnienia Burmistrza Miasta Gostynina.

W wyniku kontroli stwierdzono, co następuje:

1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1) zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

- zezwolenia – okazano
- zezwolenia – nie okazano

.....
.....

2) wniesione opłaty za korzystanie z zezwolenia/zezwoleń:

- dowód/y wpłaty – okazano
- dowód/y wpłaty – nie okazano

.....
.....

3) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe:

(Przedsiębiorca zobowiązany jest okazać faktury dot. zaopatrzenia się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych)

- faktury dostawcy – okazano
- faktur dostawcy – nie okazano

.....
.....

4) tytuł prawny do lokalu (własność, najem, dzierżawa, inne):

.....
.....

5) prowadzenie sprzedaży:

- jest zgodne z udzielonym zezwoleniem
- nie jest zgodne z udzielonym zezwoleniem

.....
.....

2. Zasady prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

1) przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:

- nie stwierdzono złamania zakazu
- stwierdzono złamanie zakazu

.....
.....

2) przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw:

- nie stwierdzono złamania zakazu
- stwierdzono złamanie zakazu

.....
.....

3) przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych:

(reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach wewnątrz sklepów monopolowych, zakładach gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi spełniać warunki określone w art.131ustawy)

- nie stwierdzono złamania zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych
- stwierdzono złamanie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych

.....
.....

4) przedstawienie danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim:

- stwierdzono zgodność danych ze stanem faktycznym
- stwierdzono niezgodność danych ze stanem faktycznym

.....
.....

5) informacje dla klientów:

a) informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowa):

- umieszczona w widocznym miejscu dla klienta

umieszczona w niewidocznym miejscu dla klienta

brak informacji

b) informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim:

umieszczona w widocznym miejscu dla klienta

umieszczona w niewidocznym miejscu dla klienta

brak informacji

c) informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym:

umieszczona w widocznym miejscu dla klienta

umieszczona w niewidocznym miejscu dla klienta

brak informacji

d) informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt lub pod zastaw:

umieszczona w widocznym miejscu dla klienta

umieszczona w niewidocznym miejscu dla klienta

brak informacji

e) informacja o godzinach otwarcia placówki:

umieszczona w widocznym miejscu dla klienta

umieszczona w niewidocznym miejscu dla klienta

brak informacji

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz termin i sposób ich usunięcia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Na tym kontrolę zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym i podpisano.

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Gostynin, dnia

Podpisy przeprowadzających kontrolę:

1.

2.

Kopię protokołu otrzymałem/otrzymałam

.....
Podpis i pieczętka przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej

Odmowa podpisania protokołu (uzasadnienie):

.....

.....

.....

.....

.....

.....