

Zarządzenie Nr 53/2026
Burmistrza Miasta Gostynina
z dnia 9 czerwca 2026 roku

w sprawie powołania Komisji do rozpatrywania wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miasta Gostynina na dofinansowanie podłączeń budynków do zbiorowego systemu kanalizacyjnego

Na podstawie Regulaminu udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasta Gostynina na dofinansowanie podłączeń budynków, zlokalizowanych na terenie Miasta Gostynina, do zbiorowego systemu kanalizacyjnego, stanowiącego Załącznik do Uchwały nr 208/XXX/2026 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 29 kwietnia 2026 roku, zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję do rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji celowej na podłączenie budynku do zbiorowego systemu kanalizacyjnego, zwaną dalej "Komisją", w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji – Izabela Chmiel vel Chmielecka
- 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji – Honorata Kelman
- 3) Członek Komisji – Magdalena Dziegielewska

§ 2. Szczegółowy tryb i zasady działania Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Komunalnych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Gostynina

Agnieszka Korajczyk-Szyperska

Regulamin pracy Komisji

§ 1. Regulamin niniejszy ustala tryb pracy Komisji powołanej przez Burmistrza Miasta Gostynina w celu rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji celowej na podłączenie budynku do zbiorowego systemu kanalizacyjnego.

§ 2. 1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego Komisji.

2. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do pracy składają oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 3. Dla ważności obrad Komisji i podejmowanych przez nią decyzji wymagane jest quorum stanowiące ponad połowę całkowitej liczby jej członków, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

§ 4. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komisji i kieruje bezpośrednio jej pracami.

§ 5. Do zadań przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) ustalenie planu pracy Komisji;
- 2) podział prac pomiędzy członków Komisji podejmowanych w trybie roboczym;
- 3) nadzorowanie całości postępowania, w tym prawidłowego prowadzenia dokumentacji.

§ 6. 1. Do obowiązków członków Komisji należy:

- 1) rzetelne i obiektywne wykonywanie powierzonych czynności;
- 2) uczestniczenie w posiedzeniach Komisji;
- 3) obiektywna ocena zgłoszonych wniosków;
- 4) odpowiednie zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej wykonywanych czynności;
- 5) zachowanie tajemnicy obrad w trakcie i po zakończeniu prac Komisji.

2. Komisja dokonuje weryfikacji złożonych wniosków pod względem formalnym i opiniuje zgłoszone wnioski pod względem merytorycznym. Karta oceny wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w jego nieobecności zastępcy przewodniczącego.

5. Komisja sporządza wykaz wniosków rekomendowanych do udzielenia dotacji, z podaniem proponowanej jej wysokości, a także wykaz wniosków które nie otrzymały rekomendacji do udzielenia dotacji oraz przedstawia je Burmistrzowi Miasta Gostynina lub osobie przez niego upoważnionej wraz z protokołem prac Komisji.

6. Czynności organizacyjne związane z naborem wniosków, obsługą administracyjno – biurową Komisji wykonuje Wydział Spraw Komunalnych Urzędu Miasta Gostynina.

§ 7. W posiedzeniach Komisji, na zaproszenie przewodniczącego, mogą brać udział z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z danej dziedziny, nie będące członkami Komisji.

§ 8. Komisja opiniuje wnioski w terminie 30 dni od dnia upływu terminu przewidzianego do składania wniosków.

§ 9. 1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który przedkłada się Burmistrzowi Miasta Gostynina. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. W braku możliwości podpisania protokołu przez członka obecnego na posiedzeniu Komisji, przewodniczący lub zastępca przewodniczącego czynią odpowiednią adnotację o tym fakcie na protokole.

2. Ostatecznej akceptacji wniosków oraz proponowanych kwot dotacji dokonuje Burmistrz Miasta Gostynina.

§ 10. Zmiany do niniejszego Regulaminu wprowadza się w trybie właściwym dla jego nadania.

.....

.....

(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że mój udział w pracach Komisji opiniującej wnioski o udzielenie dotacji celowej na podłączenie budynku do zbiorowego systemu kanalizacyjnego, nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do wnioskodawców oraz nie podlegam wyłączeniu określonymu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.

.....

(data i podpis)

Gostynin, dnia

Karta oceny wniosku nr _____

**o udzielenie dotacji celowej na podłączenie budynku do zbiorowego systemu
kanalizacyjnego**

1. Ocena formalna.

1.	Wypełniono wszystkie wymagane punkty formularza wniosku	
2.	Wniosek złożony w terminie	
3.	Wniosek posiada wszystkie wymagane załączniki	
4.	Wniosek złożony na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik do Regulaminu udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasta Gostynina na dofinansowanie podłączeń budynków, zlokalizowanych na terenie Miasta Gostynina, do zbiorowego systemu kanalizacyjnego	
5.	Wniosek podpisany przez osobę uprawnioną	

2. Ocena merytoryczna – spełnienie kryterium

1.	Budynek znajduje się na terenie Gminy Miasta Gostynina	
2.	Liczba osób zamieszkująca posesję	

Podpisy członków Komisji:

1.

2.

3.