

**Zarządzenie Nr 26/2018**  
**Burmistrza Miasta Gostynina**  
**z dnia 01 marca 2018 r.**

w sprawie: *ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2018 roku na terenie Gminy Miasta Gostynina w ramach rozwoju sportu.*

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz § 5 Nr 164/XXXIII/2016 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 11 kwietnia 2016r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasta Gostynina

**zarządzam, co następuje:**

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Gostynina w 2018 roku w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Promocji i Ochrony Zdrowia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrza Miasta Gostynina  
Paweł Witold Kalinowski

## **OGŁOSZENIE BURMISTRZA MIASTA GOSTYNINA O OTWARTYM KONKURSIE OFERT**

Burmistrz Miasta Gostynina ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Gostynina w roku 2018.

### **I. Rodzaj zadań publicznych**

1. Wnioski o udzielenie dotacji celowej winny zawierać propozycje zadań publicznych sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Miasta Gostynina.
2. Od oferentów oczekuje się podjęcia działań, które wpłyną na rozwój poszczególnych dyscyplin sportowych na terenie Gminy Miasta Gostynina.
3. Zadania publiczne winny być zgodne z celami publicznymi, jakie zamierza osiągnąć Gmina Miasta Gostynina, wymienionymi w §1 Uchwały Nr 164/XXXIII/2016 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 11 kwietnia 2016 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasta Gostynina.
4. Na realizację zadań publicznych w zakresie rozwoju sportu Gmina Miasta Gostynina przeznaczona kwotę 330.000,00 złotych (trzysta trzydzieści tysięcy złotych).
5. Dofinansowanie nie może przekroczyć 95% całkowitych kosztów zadania. Wkład własny, stanowiący 5% całkowitych kosztów zadania może mieć formę finansową lub pozafinansową.

### **II. Podmioty uprawnione**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia wniosków są kluby sportowe działające na obszarze Gminy Miasta Gostynina, nie działające w celu osiągnięcia zysku.
2. Oferent powinien posiadać kadrę i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania.

### **III. Wymagania dotyczące składanych wniosków**

1. Wnioski należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 164/XXXIII/2016 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 11 kwietnia 2016 r. (do pobrania na stronie internetowej [http://umgostynin.bip.org.pl/pliki/umgostynin/u\\_164\\_2016.doc](http://umgostynin.bip.org.pl/pliki/umgostynin/u_164_2016.doc)).
2. Przy kalkulowaniu przewidywanych kosztów realizacji zadania oferent może ponosić jedynie wydatki, które zostały wymienione w art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2017 r., poz. 1463 t.j. z późn. zm.).
3. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowywane wydatki związane z organizacją obozu sportowego, zakładaniem i prowadzeniem strony internetowej klubu, wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego, transferu zawodnika, zapłaty kar

i mandatów nałożonych na klub sportowy, zobowiązań klubu sportowego wynikających z zaciągniętej pożyczki, kredytu oraz wszelkich kosztów obsługi i spłaty zadłużenia.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru właściwego dla danego klubu potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
- 2) sprawozdanie finansowe i merytoryczne za ostatni rok,
- 3) aktualny statut,
- 4) informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych zapewniających wykonanie zadania,
- 5) oświadczenie, że zadanie będące przedmiotem oferty nie jest finansowane z innych środków finansowych pochodzących z budżetu Gminy Miasta Gostynina.
- 6) wszystkie dokumenty i załączniki muszą być złożone w postaci oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania klubu – zgodnie ze statutem, KRS lub innym stosownym rejestrem. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być trwale połączone i ponumerowane.

5. Na żądanie komisji oferent zobowiązany jest do złożenia do protokołu ustnych wyjaśnień co do treści złożonej oferty.

6. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie, jest przedłożenie korekty harmonogramu i kosztorysu.

7. Wnioski należy składać wraz z kompletem załączników w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Gostynina w roku 2018”.

#### **IV. Termin składania wniosków**

**Termin składania wniosków o udzielenie dotacji na rok 2018 – do dnia 16.03.2018 roku do godz. 15.30 w sekretariacie Urzędu Miasta Gostynina, pok. nr 208.**

#### **V. Termin realizacji zadań**

Zadanie winno być wykonane w roku 2018, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy, a zakończenie najpóźniej do dnia 15 grudnia 2018 roku.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy ocenie wniosków oraz termin rozpatrzenia wniosków**

1. Rozpatrywanie wniosków nastąpi nie później niż do 30.03.2018 roku.
2. Oceny wniosków pod względem formalno-merytorycznym dokona Komisja powołana Zarządzeniem Burmistrza Miasta Gostynina.
3. Ostateczną decyzję o wyborze wniosku i podziału środków finansowych dotacji dokona, w formie Zarządzenia, Burmistrz Miasta Gostynina w terminie 7 dni od dnia przekazania przez Komisję protokołu.
4. Od Zarządzenia w sprawie wyboru wniosku i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.
5. Po rozpatrzeniu wniosków, o wysokości przyznanej dotacji, oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.
6. Zarządzenie o wyborze wniosku i udzieleniu dotacji na wsparcie projektu sportowego zostanie wywieszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Gostynina, opublikowane na stronie internetowej [umgostynin.bip.org.pl](http://umgostynin.bip.org.pl) oraz na stronie internetowej [www.gostynin.pl](http://www.gostynin.pl).
7. Przyznanie dotacji na realizację poszczególnych zadań nastąpi na podstawie umowy zawartej z podmiotem wnioskującym.
8. Przy wyborze wniosku otrzymującego wsparcie finansowe, w oparciu o Regulamin Pracy Komisji Konkursowych (Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 164/XXXIII/2016 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 11 kwietnia 2016 r.) i formularze oceny formalnej i merytorycznej tego Regulaminu, uwzględniane będą następujące kryteria:

a) w zakresie oceny formalnej (ocena będzie dokonywana na zasadzie spełnia/ nie spełnia):

Nazwa oferenta:		Numer oferty:	
		TAK	NIE
<b>I. Wymogi formalne:</b>			
1.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert		
2.	Oferta została złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem wskazanym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert		
3.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert		
4.	Oferta została podpisana przez podmioty umocowane do działania w imieniu oferenta		
5.	Do oferty dołączone są wymagane załączniki		
6.	Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zostały trwale połączone i ponumerowane		
<b>II. Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b>			

b) w zakresie oceny merytorycznej:

Nazwa oferenta:		Numer oferty:	
		Punkty	Maksymalna liczna punktów
<b>I. Wymogi merytoryczne:</b>			
1.	<b>Wpływ projektu na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Miasta Gostynina</b> <i>(należy uwzględnić m.in. zasięg oddziaływania projektu, ilość uczestników objętych projektem oraz rodzaj proponowanych w projekcie działań sportowych)</i>		<b>12</b>
2.	<b>Przedstawiona kalkulacja kosztów</b> <i>(należy ocenić m.in. przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu, wkład własny (finansowy lub pozafinansowy) oferenta w realizację projektu - 5%)</i>		<b>14</b>
3.	<b>Możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę</b> <i>(należy uwzględnić m.in. zasoby kadrowe i rzeczowe oferenta, doświadczenie w wykonywaniu podobnych zadań, czytelność i adekwatność budżetu projektu)</i>		<b>10</b>
4.	<b>Dotychczasowa współpraca wnioskodawcy z Miastem Gostynin</b> <i>(należy ocenić m.in. rzetelność i terminowość wykonywania zadań oraz rozliczania i sprawozdawania się z dotacji. Nowopowstałe kluby sportowe lub te ubiegające się o dotację po raz pierwszy, otrzymują maksymalną ilość punktów).</i>		<b>6</b>
5.	<b>Poziom sportowy klubu</b> <i>(należy uwzględnić m.in. poziom rozgrywek, wyniki/osiągnięcia klubu)</i>		<b>11</b>
6.	<b>Szkolenie, uczestnictwo we współzawodnictwie oraz troska o rozwój sportu wśród dorosłych mieszkańców Miasta Gostynina.</b>		<b>12</b>
<b>RAZEM:</b>			<b>65</b>

9. Wnioskodawca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych z Gminy Miasta Gostynina. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania.

Jednocześnie Wnioskodawca zobowiązuje się do umieszczania logotypu Gostynina/ herbu miasta Gostynina na wszystkich materiałach w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność, a także do realizacji innych obowiązków wskazanych w projekcie umowy w

sprawie przekazania środków w formie dotacji celowej, będącej załącznikiem do niniejszego ogłoszenia.

10. Kluby sportowe zobowiązane są do sporządzania sprawozdań z wykonania zadania publicznego na formularzu, będącym Załącznikiem Nr 3 do Uchwały Nr 164/XXXIII/2016 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 11 kwietnia 2016 r. w terminach określonych w umowie.

## **VII. Postanowienia końcowe**

Zastrzega się prawo unieważnienia otwartego konkursu ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu. Informacja o unieważnieniu otwartego konkursu zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Gostynina, opublikowana na stronie internetowej [umgostynin.bip.org.pl](http://umgostynin.bip.org.pl) oraz na stronie internetowej [www.gostynin.pl](http://www.gostynin.pl).

Załącznik:

Projekt umowy w sprawie przekazania środków w formie dotacji celowej.

## UMOWA

sporządzona w dniu .....2018 r. w Gostyninie pomiędzy:

1. Gminą Miasta Gostynina z siedzibą w Gostyninie ul. Rynek 26, reprezentowaną przez: Burmistrza Miasta Gostynina – Pawła Witolda Kalinowskiego, kontrasygnowana przez Skarbnika Miasta – Bożenę Sokołowską, zwaną dalej „Zleceniodawcą”, a
2. .... reprezentowanym przez:

.....  
.....  
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, o następującej treści:

### § 1.

Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy, zgodnie z zapisami uchwały Nr 164/XXXIII/2016 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 11 kwietnia 2016r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasta Gostynina, kwotę dotacji w wysokości ..... złotych na realizację zadania pn.: ....., określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez Zleceniobiorcę w dniu ....., stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

### § 2.

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania kwoty w wysokości.....złotych (słownie: .....złotych), która zostanie przekazana na następujący rachunek bankowy Zleceniobiorcy: ....., w okresie do 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w § 2 ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznego rozliczenia ze Zleceniodawcą.

### § 3.

1. Termin wykonania zadania ustala się na okres od dnia .....do dnia 15 grudnia 2018 r.
2. Projekt zostanie wykonany zgodnie z wnioskiem oraz zaktualizowanym adekwatnie do kwoty przyznanej dotacji kosztorysem, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do umowy.
3. Potwierdzeniem wykonania umowy będzie pismo sporządzone przez Zleceniodawcę, informujące o prawidłowości rozliczenia otrzymanej dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.

### § 4.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy (herb miasta Gostynina) na wszystkich materiałach w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania w formie notatki prasowej wraz z dokumentacją zdjęciową Zleceniodawcę o ważnych wydarzeniach związanych z realizacją zadania

tj.: rozgrywkach, turniejach, udziale w zawodach, osiągnięciach sportowych itp. Notatka prasowa oprócz przebiegu wydarzenia powinna zawierać nazwę i adres Zleceniodawcy, przedmiot i cel, na który przyznano środki oraz informację o wysokości przyznanych środków i zostać przesłana w formie maila na adres: [promocja@gostynin.pl](mailto:promocja@gostynin.pl).

5. Zleceniobiorca weźmie udział w dniu 1 czerwca 2018 w wydarzeniu obejmującym prezentację działalności klubu i zachęcającym mieszkańców do poprawy kondycji fizycznej i zdrowotnej poprzez ich uczestnictwo w zajęciach klubu. Organizatorem wydarzenia będzie Urząd Miasta Gostynina.

#### § 5.

Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r., poz. 395 j.t.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji finansowych.

#### § 6.

1. Zleceniodawca może sprawować kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych na rzecz Zleceniobiorcy. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1. upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania projektu, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania projektu. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy, zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

#### § 7.

1. Zleceniodawca może żądać częściowych sprawozdań z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 3 do uchwały, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, określonym zgodnie z § 3 ust. 1.

3. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o których mowa w ust. 1 lub 2.

4. W przypadku nie przedłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

#### § 8.

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie wskazanym w § 3 ust. 1, nie później niż do 15 grudnia 2017 r.

2. Środki finansowe niewykorzystane Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma informującego o prawidłowym rozliczeniu przyznanej dotacji, o którym mowa w § 7, na rachunek bankowy Zleceniodawcy: Bank PKO BP SA numer 89 1020 3974 0000 5302 0006 6258.

3. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie określonym w ust. 2 naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.



#### § 9.

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

#### § 10.

W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych zostaną określone w odrębnym protokole sporządzonym przez Strony.

#### § 11.

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
- b) jeżeli Zleceniobiorca przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
- c) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- d) jeżeli na wezwanie Zleceniobiorcy, Zleceniodawca nie przedstawi sprawozdań zgodnie z § 7 ust. 4 niniejszej umowy.

2. Rozwiązując umowę Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust.1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

#### § 12.

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą otrzymania pisma od Zleceniodawcy, informującego o prawidłowości rozliczenia otrzymanej dotacji, o którym mowa w § 3 ust.3.

#### § 13.

1. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiany postanowień niniejszej umowy następują w drodze dwustronnego aneksu zawartego w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji celowej, ani istotnego odstępstwa od założeń przedsięwzięcia.

3. Przesunięcia pomiędzy pozycjami kosztorysu przekraczające 20% kwoty danej pozycji kosztorysu wymagają zmiany umowy.

#### § 14.

Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

#### § 15.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 j.t. z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 2077 j.t.). Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności zapisy uchwały Rady Miejskiej w Gostyninie powołanej w § 1.

#### § 16.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 17.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Zleceniobiorca

.....  
Zleceniodawca

.....  
Kontrasygnata Skarbnika Miasta

Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie dotacji na wsparcie projektu sportowego
2. Zaktualizowany kosztorys.